

**Global Care Danmark
Saralyst Alle 140
8270 Højbjerg**

**Intern årsrapport
2020**

CVR-nr. 35 15 18 77

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2020 for Global Care Danmark.

Den interne årsrapport er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt foreningens vedtægter, med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport for en forening.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver det interne årsregnskab et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Højbjerg den 30. juni 2021

Bestyrelse

Werner Berle

Ina Jørgensen

Thomas Høj Jensen

Knud Aage Møller

Nadine Zawadi

Henriette Frandsen

Revisionspåtegning på regnskab for Global Care Danmark

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Global Care Danmark

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Global Care Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt praksis jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Fremhævelser af forhold vedrørende forståelse af regnskabet

Uden det påvirker vor konklusion, vil vi gøre opmærksomme på, at budgettallene ikke er omfattet af eller underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revisi-

on og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Risskov, den 30. juni 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 32 28 52 01

Kaj Kromann Laschewski

statsautoriseret revisor
MNE 32783

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Global Care Danmark for 2020 er i hovedtræk aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, god regnskabskik samt tilpasset ledelsens valg af yderligere oplysninger og specifikationer jf. nedenfor.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Der sker som tidligere ikke periodisering af tilskud, men henlæggelse af ikke anvendt tilskud. Resultatopgørelsen afspejler således aktivitetsniveauet for året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

	Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	Budget 2021	
nr.	Indtægter				
	Indsamlinger / gaver				
1	Fadderskaber / gaver	142.681	165.000	166.188	165.000
2	Tabitha Tyskland				
3	Indsamlinger / gaver	78	6.000	1.908	6.000
4	Lotteri / vandprojekt				
5	Katastrofehjælp				
6	Eventindsamlinger	3.646		5.175	
7	Vand og AIDS projekter				
8	Indsamlinger i alt	146.405	171.000	173.271	171.000
	Andre indtægter				
9	Puljetilskud, formål				
10	Puljetilskud, drift	48.844	50.000	48.958	50.000
11	Medlemskontingent	5.100	4.500	3.200	4.500
12	Salg af varer	80	3.000	2.372	3.000
13	Projekter Fonde	10.533	80.000		80.000
15	Projekter CISU		150.000		150.000
16	Andre indtægter i alt	64.557	287.500	54.530	287.500
17	Indtægter i alt	210.962	458.500	227.801	458.500
	Udgifter				
	Udviklingshjælp				
18	Fadderskaber til tyskland	48.315	49.000	48.505	49.000
19	Fadderskaber Bangladesh	45.177	49.000	49.370	49.000
20	Fadderskaber Uganda	20.563	20.000	19.210	20.000
21	Fadderskaber Zambia	15.589	14.000	13.643	14.000
22	Katastrofehjælp	7.465	0		
23	Husprojekt Tabitha	0	15.000	18.743	15.000
24	AIDS Tabitha	6.971	5.000	6.000	5.000
25	Uddannelse	0	0		
26		144.080	152.000	155.471	152.000
	Pulje/udviklingsprojekter				
27	Kulturstyrelsen				
28	Fonde	10.553	0		80.000
29	CISU	0	150.000		150.000
30		10.553	230.000	0	230.000
	Udviklingshjælp i alt	154.633	382.000	155.471	382.000
	Administrationsomkostninger				
31	Porto og gebyr	10.202	3.000	1.956	3.000
32	Anskaffelser / kontor	17.548	1.000		1.000
33	Internet og telefon	2.630	2.500	1.984	2.500
34	Revisor	12.500	13.000	12.038	13.000
35	Regnskabsprogram	3.309	3.000	2.794	3.000
36	Kuser, møder, konference	0	35.000	9.594	35.000
37	Gaver / repræsentation				
38	Kontingent	2.300	2.300	2.300	2.300
39		48.488	59.800	30.666	59.800

	Reklame og oplysning				
40	Annoncer	700	1.500	236	1.500
41	Trykning	1.263	1.500		1.500
42	Arrangementer / Rejse			25.834	
43	Varekøb	118	1.500	1.436	1.500
44	Messestand				
45		2.080	4.500	27.507	4.500
	Personaleomkostninger				
46	Gage				
47	Kursus				
48		0	0	0	0
	Adminidtrationsudgifter i alt	50.568		58.172	
49	Udgifter i alt	205.202	446.300	213.644	446.300
50	Resultat før renter	5.761	12.200	14.157	12.200
	Finansielle omkostninger				
51	Renteudgift	169		721	
52	Kurstab				
53	Resultat	5.591		13.436	
	Balance				
	Aktiver				
54	Danske Bank	9.748		16.866	
55	Danske Bank projekter	-161		-94	
56	Danske Bank Valuta	0		0	
57	Spar Nord				
58	Union Bank	0		0	
59	Kasse	841		3.991	
60	Tilgodehavender	75.844		43.800	
61	Tilgodehavende Tabitha				
62	Gavekort fra Lotteri				
63	Aktiver i alt	86.271		64.563	
	Passiver				
64	Egenkapital primo	27.136		13.701	
65	Overført resultat	5.591		13.436	
66	Egenkapital ultimo	32.728		27.136	
67	Henlæggelser	21.867		0	
68	Afsat revisor	5.000		5.000	
69	Skyldige omkostninger	24.615		30.523	
70	Skyldig skattekonto	2.061		1.904	
	Gældsforpligtelser i alt	31.676		37.426	
71	Passiver i alt	86.271		64.563	

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Werner Heinrich Berle

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-800291423727
Tidspunkt for underskrift: 30-06-2021 kl.: 21:14:47
Underskrevet med NemID

Ina Birgit Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-005935739698
Tidspunkt for underskrift: 01-07-2021 kl.: 16:07:32
Underskrevet med NemID

Henriette Frandsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-333759439586
Tidspunkt for underskrift: 05-07-2021 kl.: 12:08:13
Underskrevet med NemID

Knud Aage Møller

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-091676117459
Tidspunkt for underskrift: 01-07-2021 kl.: 08:36:55
Underskrevet med NemID

Nadine Zawadi Kabayu

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-614747665481
Tidspunkt for underskrift: 05-07-2021 kl.: 13:42:30
Underskrevet med NemID

Kaj Kromann Laschewski

Som Revisor NEM ID
RID: 33637796
Tidspunkt for underskrift: 05-07-2021 kl.: 14:22:37
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: fc34dbffzjh242623937