

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

(Landsorganisation inkl. organisationsdrevne virksomheder)

Årsregnskab 2021

Cvr. nr. 40 24 89 19



K F U M ' S
S O C I A L E
A R B E J D E

<i>Indholdsfortegnelse</i>	Side
Årsberetning	2-4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors påtegning	6-9
Anvendt regnskabspraksis	10-12
Resultatopgørelse	13
Balance	14-15
Noter	16-25

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende ca. 160 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål, som er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer. Organisationens indsats løftes af de mere end 2.700 frivillige og 900 ansatte. De sidste to års corona nedlukninger har bevist organisationens evne til at mobiliserer det frivillige bagland.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale, sociale indsats er rettet mod udsatte og sårbare børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig om botilbud, misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte.

Regnskab 2021

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's årsregnskab for 2021 giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter.

Omsætningen er 10% større end forudsat i budgettet. Den væsentligste årsag til dette er flere bevillinger fra offentlige myndigheder samt gaver og donationer fra private end forventet. En del af bevillinger har været ekstraordinære bevillinger som følge af corona-epidemien.

Den øgede omsætning har gjort det muligt at række ud til endnu flere, hvilket afspejles i at omkostningerne også er større end budgetteret. Samlet viser regnskabet et overskud på 1,8 mio.kr. efter ekstraordinære poster.

Der er solgt en ejendom i 2021. Organisationen ejer en række ejendomme der primært anvendes af organisationens indsats og institutioner. Når en indsats afsluttes, vurderes det om ejendommen skal beholdes eller afhændes.

KFUM's Sociale Arbejde er velkonsolideret og er således rustet til de kommende år. Vi forventer, at der fortsat vil være behov for indsats for de mennesker, der lever på kanten af samfundet. Samtidig forventer vi, at der kommer pres på de offentlige bevillinger. Dette øger behovet for et økonomisk beredskab. Samtidig er der behov for at markere behovet og værdien af den værdige indsats.

Landsorganisationen

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen og består 12 personer. Halvdelen er valgt fra det værdibaserede bagland: Y's Men Region Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM og KFUK i Danmark vælger 2 medlemmer, KFUM-spejderne i Danmark vælger 1 medlem, Frivilligt Dreng- og Pigeformund, FDF vælger 1 medlem. Fire medlemmer er valgt blandt de aktive i landsorganisationen: Repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer. Hovedbestyrelsen har desuden indsuppleret 2 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift. Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, administrationschef og udviklingschef som øverste daglige ledelse. I 2021 er der sket udskiftning på alle tre ledende pladser.

Institutioner

Landsorganisationen driver selv en række institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen. Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter. De selvejende institutioner får løst opgaver af og modtager konsulentstøtte fra hovedkontoret i overensstemmelse med de samarbejdsaftaler, der er indgået mellem parterne.

Landsorganisationen driver med udgangspunkt i hovedkontoret en række tilbud på tværs af institutioner samt selvstændige tilbud inden for både rådgivning og behandling.

Projekter

Udover de fast forankrede institutioner driver landsorganisationen en række projekter og indsatser rundt i landet. I 2021 er der således gennemført mere end 25 projekter, hvoraf flere fortsætter i 2022. De væsentligste projekter har været:

Social Drive Out handler om at bringe nærvær og omsorg ud til yderkanterne til de, der ikke selv finder ind på et eksisterende tilbud. 16 institutioner har medvirket i projektet i 2021. Hver uge rykker de ud til de små lokale samfund med nærvær omsorg og lidt mad. Der er i 2021 gennemført mere end 3200 stop rundt i landet. Social Drive Out er et projekt finansieret i 2021 af Socialstyrelsen. Social Drive Out blev etableret under den første Corona nedlukning

Hele Danmarks Familie klub har siden 2018 arbejdet med at skabe netværk for udsatte familier. Projektet er til og med 2022 finansieret af Den A. P. Møllerske Støttefond samt en række mindre bevillinger og donationer. I 2021 er der afholdt 135 klubforløb rundt i hele landet.

Projekt Ballast er en målrettet indsat for børn og unge, der lever i familier hvor alkoholmisbrug er en del af hverdagen. Hver uge skabes et frirum for børn og unge sammen med projektets medarbejdere. Projekt Ballast er finansieret af Socialstyrelsen.

Gennem flere år har der været fokus på retshjælp og gældsrådgivning rundt på organisationens institutioner. Projektet har primært været finansieret af midler fra socialstyrelsen, denne indsats fortsætter i 2022. I 2021 lykkedes det at opnå en bevilling fra Civilstyrelsen til at drive retshjælp i 10 byer rundt i landet. Retshjælpen er et kontor, hvorfra der ydes frivillig og uafhængig rådgivning til mennesker med juridiske problemer. Det forventes at samarbejdet med Civilstyrelsen fortsættes i de kommende år.

Indsamlinger

Landsorganisationen er godkendt efter indsamlingsloven. Der er i 2021 gennemført en kampagne under titlen Giv et måltid. Kampagnen indsamlede 386.813kr.som anvendes

100% til måltider til værdigtrængende. Der er ikke anvendt indsamlede midler til administration af kampagnen. Der er uddelt 9.650 måltider for de indsamlede midler.

Summa

Det handler om mennesker. Små og store indsatser og projekter der hverdag skaber sociale forandringer for mennesker der af den ene eller anden grund lever i en udsat livssituation. Mere end 100 års arbejde har skabet grundlaget for arbejdet, så organisationen er rustet såvel menneskelig som økonomisk.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god offentlig regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 30. maj 2022

Peder Meisner
Generalsekretær

Lars Kjeld Jensen
Administrationschef

Michael Aagaard Seeberg
Udviklingschef

Hovedbestyrelsen

Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 30. maj 2022

Jens Maibom Pedersen
Formand

Ane Koldby Kristiansen
Næstformand

Jan Rasmussen

Allan Højer Hansen

Kristen Grysbæk

Per Vibskov Nielsen

Mads Edward

Maja Panduro Kyk

Jan Strange

Thomas Kirkeskov

Niels M. Christensen

Karina Dahlmann

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2021 -31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold ved revisionen

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år for resultatopgørelsen samt noterne hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabsskik, indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridiskkritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridiskkritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30. maj 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne27725

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne33233

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde inkl. organisationsdrevne virksomheder er i hovedtræk opstillet efter god regnskabsskik under hensyn til organisationens særlige forhold. Regnskabsprincipperne er således uændrede i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.
I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter (vederlag for administrations- og konsulentassistance, indtægter fra caféer, væresteder og butikker samt IT m.v.) indregnes i resultatopgørelsen, når retten til vederlaget er opnået eller når solgte varer er leveret.

Offentlige tilskud

Indregnes, når den aftalte modydelse er leveret.

Direkte udgifter og administrationsomkostninger

Omfatter udgifter vedr. ydelser til virksomheder, projektudgifter, kurser, varekøb, aktiviteter, ejendomme, personale, inventar og biler, kontorhold m.v. og IT.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rente- udgifter/omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme	25 år
Driftsmidler og biler	5 år
IT-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Inventaranskaffelser i caféer og væresteder driftsudgiftsføres, idet der er modtaget tilskud til anskaffelserne.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelt værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Henlæggelser

Består af henlagte beløb til ejendomsrenovering, arv modtaget af sociale caféer samt Hjertebanken.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er optaget til pantebrevsrestgælden, kursværdi er oplyst i noten.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2021 t.kr.	Budget t.kr.	2020 t.kr.
Indtægter				
Omsætning i alt	1	94.028	85.231	89.068
Indtægter i alt		94.028	85.231	89.068
Direkte udgifter				
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder	2	13.935	15.246	12.856
Projektudgifter	3	33.385	26.303	31.715
Gager		18.671	18.345	17.465
Kursusudgifter		579	990	634
Varekøb og aktiviteter		6.076	5.251	5.738
Ejendomme og lokaler	4	9.298	8.715	9.354
Øvrige udgifter		771	889	1.012
Direkte udgifter i alt		82.715	75.739	78.774
Bruttoresultat		11.313	9.492	10.294
Administrationsomkostninger				
Personaleomkostninger	5	2.713	2.892	2.527
Inventar og biler	6	1.233	1.026	1.120
Kontorhold m.v.	7	2.619	2.227	1.729
IT-udgifter	8	2.523	2.341	2.306
Administrationsomkostninger i alt		9.088	8.486	7.682
Resultat før finansielle poster		2.225	1.006	2.612
Finansielle poster				
Finansielle indtægter	9	-20	4	-25
Finansielle udgifter	10	789	770	807
Finansielle poster, netto		769	774	782
Resultat før ekstraordinære poster		1.456	232	1.830
Ekstraordinære poster, netto	11	353	0	1.011
Årets resultat		1.809	232	2.841
Der anvendes således:				
Henlæggelse til Genbrugt	15	0	0	0
Henlæggelse til Hjertebanken	15	0	0	500
Overført til egenkapital		1.809	232	2.341

Visma Addo identifikationsnummer: 23286711-59f2-41db-a423-214c68a9b5ae

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Aktiver	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lokaler	12	566	636
Ejendomme	12	100.409	101.114
Driftsmidler	12	40	75
IT-udstyr	12	145	335
Materielle anlægsaktiver i alt		101.160	102.160
Finansielle anlægsaktiver		1	1
Anlægsaktiver i alt		101.161	102.161
Omsætningsaktiver			
Varebeholdning			
Varelager		294	303
Beholdning gaveartikler		7	3
Beholdning PR-materialer m.v.		109	88
Varebeholdning i alt		410	394
Tilgodehavender			
Debitorer	13	2.737	5.338
Indskud m.v.		444	494
Forudbetalte omkostninger		19	51
Tilgodehavender i alt		3.200	5.882
Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	14	13.574	17.285
Kassebeholdning		122	93
Likvide beholdninger i alt		13.696	17.378
Omsætningsaktiver i alt		17.306	23.654
Aktiver i alt		118.467	125.815

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Passiver	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Egenkapital			
Saldo primo		48.426	45.004
Korrektion primo		0	1.081
Overskud iflg. resultatopgørelsen		1.809	2.341
Egenkapital i alt	17	50.235	48.426
Henlæggelser			
Langfristet gæld			
Prioritetsgæld	12a	41.111	44.456
Feriepengeforpligtelse		0	2.301
Andre lån		20	20
		41.131	46.776
Heraf overført til kortfristet gæld		-3.380	-3.258
Langfristet gæld i alt		37.751	43.518
Kortfristet gæld			
Prioritetsgæld - afdrag i 2022		3.380	3.258
Kassekredit (max. t. kr. 3.392)		0	0
Kreditorer m.v.		7.082	5.441
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		13.100	16.780
Depositum		769	771
Hensat feriepengeforpligtelse, kortfristet del		3.446	5.383
Afspadseringsforpligtelse		354	250
Kortfristet gæld i alt		28.131	31.883
Gæld i alt		65.882	75.401
Passiver i alt		118.467	125.815
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.	16		

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2021 t.kr.	Budget t.kr.	2020 t.kr.
1 Omsætning			
Administration og konsulentassistance			
Daginstitutioner, børn	1.243	1.243	1.207
Behandlingstilbud, voksne	1.621	1.625	1.428
Boformer, voksne	1.248	1.513	1.212
Sociale caféer og væresteder, voksne	948	961	939
Døgnområdet, børn og unge	1.150	1.030	1.117
Genbrug og socialøkonomi	93	179	127
Forebyggelse og efterværn, børn og unge	67	90	67
Projekter, fonde og konsulentass.	2.726	2.194	2.334
Administration og konsulentassistance i alt	9.095	8.834	8.429
Indtægter IT (konsulentydelse og salg)	1.659	1.425	1.679
Salg fra caféer og væresteder	6.254	5.549	5.784
Salg/overskudsandel fra genbrugsbutikker	1.888	1.876	1.692
Genbrugt	232	305	255
Andet salg	217	161	202
Aktiviteter	791	601	847
Kursusindtægt	144	338	488
Tilskud og gaver:			
Fonds og klubber	12.365	16.939	13.650
Gaver m.v.	1.342	931	996
Kirkekollekter m.v.	113	130	125
Støttemedlemmer	311	220	315
20 Indsamlinger	369	0	474
Modtaget arv	116	0	0
Kampagneindtægter	132	75	45
Tilskud og gaver i alt	14.748	18.295	15.605
Diverse	1.543	1.178	1.168
Indtægter i alt	36.572	38.562	36.148
Offentlige tilskud			
18 Sundhedsstyrelsen	106	800	540
Børne- og Socialministeriet	24.582	15.065	18.682
19 ULFRI	395	0	451
Socialstyrelsen	1.838	0	958
Kommuner	18.173	18.237	17.410
Diverse fonde	44	0	3.056
Offentlige tilskud i alt	45.137	34.103	41.096
Driftsindtægter ejendomme			
Husleje	12.168	12.106	11.603
El og varme m.v.	151	460	221
Driftsindtægter ejendomme i alt	12.319	12.566	11.824
Omsætning i alt	94.028	85.231	89.068

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2021 t.kr.	Budget t.kr.	2020 t.kr.
2 Udgifter vedr. ydelser til virksomheder			
Gage vedr. administrative ydelser m.v.	12.770	14.336	12.614
Tilskud til virksomheder i øvrigt	1.165	910	243
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder i alt	13.935	15.246	12.856
3 Projektudgifter			
6 Sundhedsstyrelsen (tobaksforebyggelse)	106	800	540
9 Retshjælp Civilstyrelsen	1.005	0	0
10 ULFRI	395	460	451
23 Sommerferie	0	0	552
30 KFUM Touren 3	1	0	234
31 KFUM Tour 3	199	169	58
33 Nye veje ud af ensomheden	361	368	333
34 Nye veje ud af ensomheden (Y'men)	0	0	1.346
63 Børneindsats #2	0	0	1.266
64 Børneindsats #3	0	0	1.070
66 Akut Social Drive Out	0	0	3.556
67 Misbrugsindsats	274	0	707
68 Råd til Ret	341	331	496
72 Børneindsats #1	0	0	1.980
73 Hjemløs indsats #1	0	0	825
74 Hjemløs indsats #2	401	0	413
79 Julehjælp	0	48	0
89 Livet tilbage	512	523	523
92 På Fode Igen 3	370	371	360
94 Ballast	5.200	5.500	5.755
95 Mægling i Børnehøjde	0	0	241
98 Familier hjælper Familier	8.278	14.919	7.731
99 KvarterVenner (Velux-Fonden)	157	152	972
103 Gratis Konfliktmægling	403	478	317
105 På Fode Igen 5	0	0	887
106 På Fode Igen 6	1.838	1.735	958
110 SDO Socialstyrelsen Ensomhedsmidler	4.775	0	0
111 SDO Socialstyrelsen Lokale fællesskabsmidler	1.120	0	0
112 Drive-out Nordjylland	904	0	0
115 Indsats for udsatte børn og familier	840	0	0
116 Udvidet kapacitet hjemløse	1.110	0	0
117 Oplevelsesmidler	3.189	0	0
118 Råd til Ret 9 - PUF 21/22	165	0	0
119 KFUM Touren i Naturen - PUF 21/22	52	0	0
120 Ensom mad i Ribe	216	200	123
130 Go' Gaming Velux Fonden	846	0	0
140 Tryk på Play	266	0	0
Projektudgifter hovedkontoret	61	249	21
Projektudgifter i alt	33.385	26.303	31.715

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2021 t.kr.	Budget t.kr.	2020 t.kr.
4 Ejendomme og lokaler			
Husleje	2.108	2.121	2.312
Reparation og vedligeholdelse	2.199	1.818	2.273
Ejendomsskat og forsikring	1.259	1.113	1.175
Forbrugsafgifter	1.101	1.136	1.031
Rengøring	510	556	635
Diverse	485	838	766
Afskrivninger	1.635	1.133	1.162
Ejendomme og lokaler i alt	9.298	8.715	9.354
5 Personaleomkostninger			
Forsikringer	260	200	187
AUB m.v.	347	261	302
Fleksjobgebyr	134	110	123
Transport og ophold	936	1.163	912
Kursusudgifter og supervision	331	618	376
Falck og BST-assistance	1	28	8
Annoncer	96	40	13
Udenlandske arrangementer	0	10	1
Personaleudgifter i øvrigt	609	463	604
Personaleomkostninger i alt	2.713	2.892	2.527
Der har i alt været beskæftiget 168 personer i 2021 (139 i 2020)			
Antal personer beskæftiget i fuldtidsstillinger i gennemsnit: 92,0 (83,5 i 2020)			
Løn og gager indgår under de enkelte funktioner. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.			
6 Inventar og biler			
Anskaffelser u/20.000 kr.	808	640	716
Vedligeholdelse	210	152	254
Forsikring	64	100	68
Afskrivning inventar	35	55	34
Bil drift	116	79	48
Afskrivning biler	0	0	0
Inventar og biler i alt	1.233	1.026	1.120
7 Kontorhold m.v.			
Kontorartikler m.v.	281	243	209
Fotokopiering	14	20	25
Telefon og internet	366	409	372
Annoncer, tryksager, PR m.v.	37	66	64
Fragt, porto og gebyr	74	79	83
Aviser, bøger, kontingenter og abonnementer	414	325	364
Møder, repræsentation og gaver	137	97	106
Advokat	7	20	0
Revision	1.233	950	818
Konsulentassistance	51	0	0
Diverse	6	18	-312
Kontorhold m.v. i alt	2.619	2.227	1.729

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2021 t.kr.	Budget t.kr.	2020 t.kr.
8 IT-udgifter			
Abonnementer	1.230	1.293	864
Softwareanskaffelser u/20.000 kr.	194	97	128
Hardwareanskaffelser u/20.000 kr.	306	156	295
Køb/salg IT	489	334	628
Forsikringer	9	16	10
Afskrivninger	190	310	210
Diverse	106	136	170
IT-udgifter i alt	2.523	2.341	2.306
9 Finansielle poster			
Indtægter			
Renter bank	0	0	0
Renter debitorer	20	-4	17
Renter i øvrigt	0	0	8
Diverse	0	0	0
Indtægter i alt	-20	4	-25
10 Udgifter			
Renter bank	25	33	14
Øvrige renteudgifter	26	0	45
Gebyrer bank	148	100	77
Prioritetsrenter	591	637	671
Indeksregulering lån	0	0	0
Udgifter i alt	789	770	807
11 Ekstraordinære poster			
Indtægter			
Fortjeneste ved salg af ejendomme	355	0	1.349
Indtægter i alt	355	0	1.349
Udgifter			
Diverse	0	0	335
Tab på debitorer	2	0	3
Udgifter i alt	2	0	338
Ekstraordinære poster netto	353	0	1.011

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Indretning af lokaler	Ejendomme	Driftsmidler	IT-udstyr	
12	Materielle anlægsaktiver				
12a	Anskaffelsessum				
	Anskaffelsessum primo	700.000	126.977.926	941.756	3.495.038
	Tilgang i året	0	3.604.183	0	24.863
	Tilskud A.P. Møllers Fond	0	-2.173.433	0	0
	Afgang i året	34.291	-681.227	0	2.368.690
	Anskaffelsessum ultimo	665.709	127.727.449	941.756	1.151.211
	Af- og nedskrivning m.v.				
	Afskrivning primo	64.042	25.863.988	900.978	3.160.196
	Årets afskrivning	35.833	1.135.423	521	2.331
	Årets nedskrivning	0	500.000	0	0
	Afskrivning på årets afgang	0	-181.227	0	-2.156.545
	Af- og nedskrivning ult.	99.875	27.318.184	901.499	1.005.982
	Mat.anlægsaktiver i alt	565.834	100.409.265	40.257	145.229

Ejendommenes kontantværdi ved den offentlige vurdering 2021 udgør kr. **122.618.100**

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

12a	Anskaffelsesum	Bogf.værdi Prioritetsg.	Kont.værdi 2021 Kursværdi	Scrapværdi 31/12 2021
Ejendomme				
Østervold 24-26, Varde	3.528.164	3.393.350 0	2.858.300 0	3.000.000
Kirkegade 14, Frederiksværk	1.955.239	1.193.523 0	2.650.000 0	1.193.523
Strandvejen 1, Middelfart	20.596.408	10.336.640 8.120.687	19.100.000 8.129.332	10.336.640
Kongelyset 39, Slagelse	8.004.890	4.000.000 1.834.195	4.850.000 2.147.528	4.000.000
Højskolevej 3, Strib	16.080.503	14.569.445	5.950.000	13.450.000
Storegade 18, Varde	4.312.784	2.750.000 1.548.989	6.000.000 1.771.545	2.750.000
Svendsgade 21, Odense	1.994.023	1.335.861 3.135.136	9.100.000 2.585.483	1.335.861
Bredgade 5, Lemvig	948.239	593.555 0	1.150.000 0	593.555
Herredsgade 24, Ulfborg	690.361	543.808 0	550.000 0	500.000
Nørregade 20, Nykøbing Mors	2.078.364	1.759.404 843.329	1.700.000 843.329	1.500.000
Nørregade 18, Nykøbing M, grund	100.000	100.000 0	129.800 0	100.000
Randersvej 44, Esbjerg	8.833.783	8.545.080 5.452.614	6.550.000 5.458.482	8.000.000
Mindelundsvej 13, Odense	9.200.000	7.296.000 0	9.200.000 0	3.250.000
Mindelundsvej 112, Odense	12.300.000	10.436.000 4.245.705	15.200.000 4.319.104	6.475.000
Nørregade 9, Vorbasse	3.000.000	2.020.000 485.625	3.500.000 526.418	1.500.000
Skolegade 43, Spjald	1.575.000	1.362.000 672.026	1.550.000 705.627	900.000
Skovrupvej 6, Christiansfeld	2.250.000	1.946.000 2.001.468	2.250.000 2.101.541	1.300.000
Vesteragervej 13, Billum	1.650.000	1.434.000 958.993	1.650.000 1.006.943	975.000
Åsumvej 5, Odense	5.000.000	4.160.000 1.960.754	6.850.000 1.997.107	2.375.000
Bullerupvej 3, Odense	2.800.000	2.608.000 1.296.620	2.800.000 1.298.656	2.200.000

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Mindelundsvej 44, Odense	1.250.000	1.600.000 0	1.250.000 0	1.250.000
Alpehau 10, Kerteminde	1.000.000	936.000 0	960.000 0	800.000
Havvejen 73, Haderslev	5.828.593	5.710.539 2.636.248	6.600.000 2.639.264	5.300.000
Algade 33, Store Heddinge	969.470	856.796 844.547	1.600.000 845.513	500.000
Algade 33C, Store Heddinge	750.510	642.390 0	1.300.000 0	300.000
Markedsgade 2, Grenaa	1.456.660	1.361.110 0	450.000 0	1.000.000
Guldager Stationsvej 104, Guldager	5.022.789	4.813.768 3.432.582	4.400.000 3.351.146	3.000.000
Rønhøjvej 10, Odder	3.120.919	3.031.246 1.641.890	2.300.000 1.565.738	2.000.000
Molevej 17, Hanstholm	350.000	348.000	0	300.000
Nørbyvej 4, Hanstholm	700.000	696.000	6.400.000	600.000
Skæve boliger, Slagelse	30.750	30.750	0	0
I alt	127.377.449	100.409.265 41.111.408	128.848.100 41.292.756	80.784.579

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
12 Materielle anlægsaktiver		
Ejendomme	100.409	101.114
Driftsmidler	40	75
IT-udstyr	145	335
Indretning af lokaler	566	636
Materielle anlægsaktiver i alt	101.161	102.160
13 Debitorer		
Debitorer, tilgodehavender	1.519	4.010
Tilgodehavender institutioner	1.218	1.326
Debitorer i alt	2.737	5.338
14 Indestående i pengeinstitutter		
Danske Bank	4.543	7.052
Indestående via organisationsdrevne virksomheder	9.032	10.233
Indestående i pengeinstitutter i alt	13.574	17.285
15 Henlæggelser		
Henlæggelser primo	1.988	2.614
Anvendt i året	-46	-1.126
Henlæggelser i året	408	500
Henlæggelser ultimo	2.350	1.988

16 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er håndpantset følgende ejerpantebreve:

Nom. kr. 6.320.000 i ejendommene Storegade, Varde - Strandvejen, Middelfart - Kongelyset,

Slagelse - Kirkegade, Frederiksværk - Højskolevej, Strib og Svendsgade, Odense.

Nom. kr. 1.220.000 i ejendommene Strandvejen, Middelfart og Jernbanegade, Skærbæk

Nom. kr. 1.500.000 i ejendommen Højskolevej, Strib.

Nom. kr. 1.000.000 i ejendommen Bredgade, Lemvig.

Nom. kr. 2.500.000 i ejendommen Mindelundsvej 112, Odense.

Nom. Kr. 1.950.000 i ejendommen Bullerupvej 3, Odense

Kaution for kassekredit Nørbygård, Hanstholm kr. 1.500.000

Kaution for kassekredit Frørupskolen kr. 1.500.000

Kaution

Kr. 26.250.807 - Sikkerhed stillet af KFUM's Sociale Arbejde for KFUM's Sociale Arbejdes Ejendomsfond, København overfor Realkredit Danmark

Lejekontrakter m.v.

Organisationen står som lejer i kontrakter i organisationsdrevne institutioner med en samlet årlig leje på i alt kr. 1.809.162 med en gennemsnitlig opsigelsesperiode på 6 måneder.

Til sikkerhed for lejemålene er der indbetalt depositum på i alt 494 t. kr.

Lejemålene benyttes og betales af caféer, genbrugsbutikker m.v.

Der er 6 leasing aftaler på biler i projekt Ballast, som udløber samtidig med projektet.

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

17 Organisationsdrevne virksomheder

Landsorganisationens årsregnskab indeholder tal fra følgende virksomheder:

	Årsresultat	Egenkapital
	t.kr.	t.kr.
Hovedkontoret, Strib	950	43.902
Virksomheder der er lukket eller blevet selvejende	0	33
Genbrugt	34	-51
Børnekontakten, Kolding	22	357
Gademix, Kolding	47	485
Café Paraplyen, Haslev	77	322
Kafé Kolind	78	806
Café Mødestedet, Vamdrup	-10	26
Den Brogede Verden, Frederiksberg	0	4
Café Parasollen, Struer	68	374
Café Paraplyen, Varde	78	228
Bænkevarmere, Kolding	101	369
Café Paraplyen, Frederiksberg	-27	51
Café Parasollen, Vejle	-52	481
Café Finns Paraply, Esbjerg	78	794
Værestedet Perlen, Nykøbing Mors	143	206
Café Paraplyen, Taastrup	126	480
Café Stevnen, St. Heddinge	-235	236
CaféRetro, Odder	202	900
Café Grenaa	74	19
KORN180	55	213
	1.809	50.235

18 Sundhedsstyrelsen sagsnr. 03-9999-234

Udgifter afholdt i bevillingsåret 2021

	Udgifter
Uddannelse, kurser, workshops, konferencer o.lign.: Rygestopforløb	41.194
Materialer	62.117
Rejser og transport incl. opholdsudgifter	2.187
Administration: Kontorhold m.v.	709
I alt	106.207

Indtægter 106 t. kr. fremgår af note 1.

På given foranledning bekræftes, at ovenstående regnskab udgør en integreret del af KFUM's Sociale Arbejde i Danmarks regnskabssystem, der er underlagt Rigsrevisionens / Den kommunale revisions kontrol. Originale bilag opbevares af KFUM's Sociale Arbejde.

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

19 ULFRI j.nr. 8245-0697 (bevilling kr. 450.834,78)

Tilskuddet, der er anvendt i tilskudsperioden, er anvendt i henhold til organisationens formål samt fremsendt budget.

Udgifter afholdt i bevillingsåret 2021	Udgifter
Løn	250.059
Kontorhold	37.182
Husleje	60.000
IT-udgifter	26.000
Forsikringer m.v.	6.000
Revision	16.000
I alt	395.241

Indtægter 451 t. kr. fremgår af note 1.

20 Indsamlede midler indsamlingsloven j. nr. 20-72-00405

Julekampagne giv et måltid	368.813
Afholdt administration	0
Uddelte måltider	368.813



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-142851695672

Michael Aagaard Seeberg
Udviklingschef

07-06-2022 12:53

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-206323602500

Jan Rasmussen
næstformand

07-06-2022 12:57

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-288127353977

Jan Ejvind Strange

07-06-2022 15:06

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-419576796182

Peder Michael Toustrup Meisner
Generalsekretær

07-06-2022 15:31

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-640586429780

Kristen Grysbæk

07-06-2022 17:20

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-467465898541

Karina Steinecke Dahlmann
Sognepræst

07-06-2022 18:55

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 23286711-59f2-41db-a423-214c68a9b5ae



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-639282021783

Niels Møllegaard Christensen
Caféleder

07-06-2022 22:33

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-821528415123

Allan Højer Hansen
Forstander

08-06-2022 09:35

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-593716826786

Thomas Lynderup Kirkeskov

09-06-2022 12:52

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-873024361815

Maja Panduro Kyk
Kommunikationschef

09-06-2022 15:01

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-875188285443

Mads Edwards
Forstander

10-06-2022 11:56

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-766087622780

Ane Kolby Kristiansen
Kommunikationsrådgiver

11-06-2022 17:22

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 23286711-59f2-41db-a423-214c68a9b5ae



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-456342700123

Lars Kjeld Jensen
Administrationschef

13-06-2022 08:30

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-874942781052

Per Vibskov Nielsen
Styregruppeformand

13-06-2022 08:55

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-793409551966

Jens Pedersen
Formand

22-06-2022 15:56

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Jens Maibom Pedersen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Jan Rasmussen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Karina Steinecke Dahlmann
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Thomas Lynderup Kirkeskov
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Kristen Grysbæk
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Jan Strange
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Per Vibskov Nielsen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Mads Edwards
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Niels M. Christensen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Ane Kolby Kristiansen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Maja Panduro Kyk
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Allan Højer Hansen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Lars Kjeld Jensen
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Peder Meisner
2022-06-07 12:50 En besked er sendt til Michael Aagaard Seeberg
2022-06-07 12:52 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Michael Aagaard Seeberg

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 23286711-59f2-41db-a423-214c68a9b5ae



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-07 12:53 Michael Aagaard Seeberg har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-142851695672)

2022-06-07 12:53 Alle dokumenter sendt til Michael Aagaard Seeberg er blevet underskrevet

2022-06-07 12:56 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jan Rasmussen

2022-06-07 12:57 Jan Rasmussen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-206323602500)

2022-06-07 12:57 Alle dokumenter sendt til Jan Rasmussen er blevet underskrevet

2022-06-07 14:20 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Kristen Grysbæk

2022-06-07 15:04 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jan Strange

2022-06-07 15:06 Jan Ejvind Strange har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-288127353977)

2022-06-07 15:06 Alle dokumenter sendt til Jan Strange er blevet underskrevet

2022-06-07 15:29 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Peder Meisner

2022-06-07 15:31 Peder Michael Toustrup Meisner har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-419576796182)

2022-06-07 15:31 Alle dokumenter sendt til Peder Meisner er blevet underskrevet

2022-06-07 17:20 Kristen Grysbæk har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-640586429780)

2022-06-07 17:20 Alle dokumenter sendt til Kristen Grysbæk er blevet underskrevet

2022-06-07 18:54 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Karina Steinecke Dahlmann

2022-06-07 18:55 Karina Steinecke Dahlmann har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-467465898541)

2022-06-07 18:55 Alle dokumenter sendt til Karina Steinecke Dahlmann er blevet underskrevet

2022-06-07 22:32 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Niels M. Christensen

2022-06-07 22:33 Niels Møllegaard Christensen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-639282021783)

2022-06-07 22:33 Alle dokumenter sendt til Niels M. Christensen er blevet underskrevet

2022-06-08 09:34 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Allan Højer Hansen

2022-06-08 09:35 Allan Højer Hansen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-821528415123)

2022-06-08 09:35 Alle dokumenter sendt til Allan Højer Hansen er blevet underskrevet

2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Thomas Lynderup Kirkeskov
2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Per Vibskov Nielsen
2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Mads Edwards
2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Ane Kolby Kristiansen
2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Maja Panduro Kyk
2022-06-09 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Lars Kjeld Jensen
2022-06-09 12:52 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Thomas Lynderup Kirkeskov
2022-06-09 12:52 Thomas Lynderup Kirkeskov har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-593716826786)
2022-06-09 12:52 Alle dokumenter sendt til Thomas Lynderup Kirkeskov er blevet underskrevet
2022-06-09 14:59 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Maja Panduro Kyk
2022-06-09 15:01 Maja Panduro Kyk har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-873024361815)
2022-06-09 15:01 Alle dokumenter sendt til Maja Panduro Kyk er blevet underskrevet
2022-06-10 08:33 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Mads Edwards
2022-06-10 11:56 Mads Edwards har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-875188285443)
2022-06-10 11:56 Alle dokumenter sendt til Mads Edwards er blevet underskrevet
2022-06-11 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-11 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Per Vibskov Nielsen
2022-06-11 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Ane Kolby Kristiansen
2022-06-11 12:50 Påmindelse er sendt til modtager: Lars Kjeld Jensen
2022-06-11 17:21 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ane Kolby Kristiansen
2022-06-11 17:22 Ane Kolby Kristiansen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-766087622780)
2022-06-11 17:22 Alle dokumenter sendt til Ane Kolby Kristiansen er blevet underskrevet
2022-06-13 08:29 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Kjeld Jensen
2022-06-13 08:30 Lars Kjeld Jensen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-456342700123)
2022-06-13 08:30 Alle dokumenter sendt til Lars Kjeld Jensen er blevet underskrevet
2022-06-13 08:53 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Per Vibskov Nielsen

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-13 08:55	Per Vibskov Nielsen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-874942781052)
2022-06-13 08:55	Alle dokumenter sendt til Per Vibskov Nielsen er blevet underskrevet
2022-06-13 12:50	Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-15 12:50	Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-17 12:50	Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-19 12:50	Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-21 12:50	Påmindelse er sendt til modtager: Jens Maibom Pedersen
2022-06-22 15:55	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jens Maibom Pedersen
2022-06-22 15:56	Jens Pedersen har underskrevet dokumentet Årsrapport KSA Koncern 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-793409551966)
2022-06-22 15:56	Alle dokumenter sendt til Jens Maibom Pedersen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 23286711-59f2-41db-a423-214c68a9b5ae

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo