

# Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

Intern årsrapport

2020

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2020 for Organdonation - ja tak!.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aalborg SV, den 28. juni 2021

### Bestyrelse

Mads Peter Veiby  
formand

Lars Østergaard  
næstformand

Bettina Bruun-Jensen  
kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Britt Bager

Dorte Mathiasen

Esben Molls Kabell

Lasse Heidelberg

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Til medlemmerne i Organdonation - ja tak!

#### Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 28. juni 2021

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor  
mne34289

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg

Neptunvej 4

9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 23 49 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Mads Peter Veiby, formand

Lars Østergaard, næstformand

Bettina Bruun-Jensen, kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Britt Bager

Dorte Mathiasen

Esben Molls Kabell

Lasse Heidelberg

### Revision

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hasseris Bymidte 6

9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonation - ja tak! er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark samt vilkårene for de danskere og deres familier, som rammes af organsvigt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2020 viser et overskud på 206.071 kr. Foreningens egenkapital udgør 283.878 kr.

Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- Det foreliggende aktivitetsniveau
- Foreningens indtægter kontra udgifter
- Foreningens ambition om at etablere et professionelt og aflønnet sekretariat
- Foreningens strategi om at etablere sig med nye medlemmer

#### Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2020 lyder på 821.195 kr., som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 95.750 kr. Donationer: 530.841 kr. Salg via webshop: 59.496 kr. Tilskud fra Sundheds- & Ældreministeriet: 216.910 kr. Momskompensation: 12.287 kr. Slutteligt er der periodiserede øremærkede tilskud/donationer: -94.089 kr.

#### Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2020 lyder på 334.006 kr. Størstedelen af foreningens overskud er brugt på aktiviteter og kampagner.

Den største omkostning har været "Kampagne- og oplysningsarbejde", hvor foreningen har brugt 76.101 kr. på kampagner, der gør opmærksom på foreningens arbejde og opfordrer danskerne til at tage stilling til organdonation. Der er også brugt midler på det politiske arbejde, herunder bl.a. køb og promovering af bogen "Organdonation – og behovet for en ny model" samt på at trykke foreningens første brochure.

Den næststørste omkostning har været "Internetkampagner", hvor foreningen har brugt 67.873 kr. på at booste foreningens forskellige kampagner online, på bl.a. Facebook, Instagram og Twitter. Her er der også brugt penge på medlemskabskampagner.



## Ledelsesberetning

---

Den tredje største omkostning har været "Events, messer og øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 66.355 kr. på at dele julegaver ud til børn og unge med organsvigt, som var indlagt eller kom til kontrol i julen på Rigshospitalet, Odense Universitetshospital og Aarhus Universitetshospital. Der er også brugt midler på at arrangere en 24 timers løbeevent, som skulle få flere danskere til at tage stilling til organdonation og samtidig skulle samle penge ind til foreningen. Denne event blev desværre aflyst på grund af COVID-19 restriktioner. Pengene, som er brugt på denne event, er dog ikke gået tabt, da den forventes at blive afholdt i 2021, og da der bl.a. er investeret i en løbeportal og en displayvæg, som foreningen kan anvende ifm. andre events i fremtiden.

Endvidere er der brugt på 52.104 kr. på "Merchandise" til indkøb af keyhangers og nøglering med vognpolet, som sælges i foreningens webshop og bruges som giveaways samt logobolsjer, som bruges ifm. promovning af foreningens arbejde.

39.119 kr. er brugt på indkøb til foreningens "Webshop" til forsendelse, emballage og varekøb til videresalg, og på indkøb af materialer til vores Heroes & Stars støttearmbånd, som ligeledes sælges i webshoppen.

På "Organdonationsdag" er der brugt 36.452 kr. til indkøb af badges og ekstra bolsjer, som blev brugt til giveaways, og til cellofanposer samt porto og emballage til forsendelse af materialer til foreningens frivillige over hele landet.

28.577 kr. er endvidere brugt på "Heroes & Stars" kampagnen og legatet, imens der er brugt 23.261 kr. på "God bedring kuffert" og 16.480 kr. på "Stjernestunder" legatet. Foreningen har desuden brugt 16.832 kr. på "Fundraising", 9.956 kr. på "Konkurrencer", 7.863 kr. på "Folkemødet", som desværre gik tabt, da Folkemødet blev aflyst pga. COVID-19 situationen. Og 1.498 kr. er brugt på "Rådgivning og samtaletilbud".

De resterende aktivitetsomkostninger er brugt på "Generalforsamling", "Bestyrelsesmøder", "Ambassadører", "Møder", "Rejseomkostninger" og "Diverse", hvilket samlet beløber sig til 17.535 kr.

126.000 kr. er desuden brugt på "Overførte lønninger", som er fordelt ud på de forskellige aktivitetsomkostninger.

### Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2020 lyder på 153.143 kr.

Her er den største omkostning på 48.345 kr. som er gået til webudvikling på foreningens "Hjemmeside", hvor der er blevet udviklet en platform til personlige indsamlinger og nye selvstændige donations-flow til både private og erhverv.

## Ledelsesberetning

---

Den næststørste omkostning er på 33.759 kr., der er brugt på "Mindre nyanskaffelser", som bl.a. indebærer indkøb af ny bærbar PC til sekretariatet, mobiltelefoner til sekretariatets medarbejdere og frivillige fundraiser. Ny disk til backup af foreningens dokumenter, lamper til foto og video, kabeltromle og andre mindre nyanskaffelser, såsom ledninger samt rygsæk til foreningens events etc.

Den tredje største omkostning har været til "Indsamlingsnævnet", hvor foreningen har betalt 14.210 kr. for en treårig indsamlingstilladelse. Derudover er det brugt 13.668 på "Uddannelse" af sekretariatets medarbejdere, som bl.a. har været på kursus i fundraising, børn, unge og sorg samt introduktion til belastningsreaktioner hos patienter og deres pårørende.

Endvidere er der brugt 9.573 kr. på "Porto og gebyrer", 8.265 kr. på "Kontorartikler", 6.658 kr. på "Regnskabsprogram", 4.362 kr. på "EDB-udgifter", som bl.a. er brugt på licens på Office 365 og Adobe Creative Cloud, som foreningen bruger til sine kampagner og markedsføring.

De øvrige administrationsomkostninger er brugt på "Administration", "Telefon", "Kontingenter" til ISOBRO, Data Løn, Indsamlingsnævnet og Zoom, "Vedligeholdelse af inventar" og "Faglitteratur og tidsskrifter". Disse beløber sig samlet til 14.283 kr.

### Anvendelse af foreningens midler

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 64% på aktivitetsomkostninger
- 29% på administrationsomkostninger
- 7% er overført til foreningens egenkapital

### Den økonomiske udvikling

2020 har været et godt og travlt år for patientforeningen Organdonation - ja tak!, som er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi om, at konsolidere Organdonation - ja tak! som en patientforening, der gør en forskel for vores patientgruppe og forbedrer organdonation i Danmark.

Organdonation - ja tak's årsregnskab viser en stor vækst i indtægter. Foreningens samlede indtægter for 2020 lyder på 821.195 kr., hvilket er en stigning på 108% ift. året før.

Væksten i indtægter skyldes, at antallet af donationer fra private og virksomheder er steget. Bl.a. har foreningen modtaget en flot privat donation fra Niels Due Jensen. Vi fik også skænket to flotte donationer fra Heinrich og Laurine Jessens Fond samt fra Gudrun og Palle Mørchs Mindefond. Endvidere opfylder foreningen nu også ligningslovens § 8a, hvilket har medført, at vi for første gang har modtaget offentlige støttemidler. Foreningen får således fremadrettet andel i udlovningsmidlerne og er garanteret et årligt driftstilskud – ligesom vi hvert år kan søge om, at få tilskud til vores aktiviteter.

Udover at vi har ansøgt om offentlige støttemidler, har sekretariatet også brugt tid på fundraising, sat fokus på private donationer og lanceret et nyt støttekoncept til virksomheder, som hedder "Støttepartner pro", hvor virksomhederne støtter med en fast årlig donation. Sidst, men ikke mindst, har vi modtaget en flot donation fra DrugStars på 50.500 kr. til foreningens arbejde.

## Ledelsesberetning

---

Den samlede vækst i indtægter har bidraget til, at foreningen har haft et markant højere aktivitetsniveau i år. Vi har afviklet et rekordhøjt antal kampagner, afholdt events og lanceret en række nye støttetilbud til foreningens medlemmer. Bl.a. har vi lanceret ”Stjernestunder” legatet” og en ”God bedring kuffert” til børn og unge, etableret tre lukkede netværksgrupper på Facebook til unge, voksne og deres pårørende samt lanceret rådgivning og samtaletilbud til foreningens medlemmer og deres pårørende.

Samtidig har vi også brugt mere tid på det politiske arbejde, og sikret at organdonation kom i medierne og på dagordenen i Danmark i 2020. Størstedelen af foreningens midler er derfor gået til aktivitetsomkostninger, hvoraf der er brugt flest midler på ”Kampagne- og oplysningsarbejde”, ”Internetkampagner” og ”Events, messer og øvrige arrangementer”.

Trods det høje aktivitetsniveau, er det lykkedes at styrke Organdonation - ja tak! som patientforening. Sekretariatet har arbejdet målrettet med at få over 400 medlemmer, hvilket vi er lykkedes med.

I tråd med foreningens vedtægter og bestyrelsens ambition om at etablere et professionelt sekretariat, har bestyrelsen endvidere besluttet at styrke sekretariat ved, at fuldtidsansætte foreningens adm. direktør. Det skal være med til at sikre, at sekretariatet kan bibeholde det høje aktivitetsniveau, og at foreningen kan blive ved med, at kunne tilbyde de mange støttetilbud til børn, unge og voksne med organsvigt samt fortsætte arbejdet med at forbedre organdonation i Danmark.

### Den forventede udvikling

I 2020 er det foreningens forventning, at vi kan holde samme aktivitetsniveau og blive ved med at tilbyde de støttetilbud som foreningen tilbyder i dag. Da foreningen har fastansat den adm. direktør vil der i 2021 komme udgifter til gage, som fordeles ud på henholdsvis aktivitets- og administrationsomkostninger.

For at realisere og finansiere dette skal sekretariatet fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer. Derudover skal sekretariatet prioritere tid til fundraising og til få rejst flere donationer, fra fonde, virksomheder og private samt blive ved med at søge offentlige tilskud og puljer, da foreningens arbejde er afhængig af disse donationer og midler.

Endvidere skal vi afholde indtægtsskabende aktiviteter, som kan bidrage til foreningens arbejde. Vi skal også søge nye relevante samarbejdspartnere, som kan understøtte foreningens støttetilbud og generelle arbejde eller støtte op om foreningens nye ambitiøse målsætning om, at 50% af danskerne skal have registeret deres holdning til organdonation i Donorregistret ved udgangen af 2023.

Det er endvidere fortsat vores ambition, at bestyrelsen skal arbejde målrettet på at konsolidere patientforeningen. Det skal ske ved, at der tilføres flere ressourcer til foreningens sekretariat, som enten kan komme fra frivillige eller ved at ansætte af yderligere 1-2 medarbejdere, som skal hjælpe med alt fra fundraising og projektledelse til SoMe og kommunikationsarbejde. Dette skal sikre, at sekretariatet kan komme til at indfri endnu flere af foreningens formålsparagraffer og hjertesager samt sikre en mere fast indtægt af midler til foreningens arbejde.

## Ledelsesberetning

---

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020 kr.	2019 t.kr.
1 Nettoomsætning	821.195	394
2 Aktivitetsomkostninger	-334.006	-237
3 Administrationsomkostninger	-153.143	-121
Gager	-126.568	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>207.478</b>	<b>36</b>
4 Øvrige finansielle omkostninger	-1.407	0
<b>Årets resultat</b>	<b>206.071</b>	<b>36</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	206.071	36
<b>Disponeret i alt</b>	<b>206.071</b>	<b>36</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.300	24
Andre tilgodehavender	167.091	0
Tilgodehavender i alt	<u>169.391</u>	<u>24</u>
Likvide beholdninger	<u>241.249</u>	<u>59</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>410.640</b></u>	<u><b>83</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>410.640</b></u>	<u><b>83</b></u>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2020	2019
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
5	Overført resultat	283.878	78
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>283.878</b>	<b>78</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	94.089	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	623	5
6	Anden gæld	32.050	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	126.762	5
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>126.762</b>	<b>5</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>410.640</b>	<b>83</b>

## Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingenter	95.750	89
Donationer	530.841	231
Salg via webshop	59.496	74
SKAT - Momskompensation	12.287	0
Sundhedsministeriet - Driftspuljen 2020	167.091	0
Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2020	25.000	0
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2019	24.819	0
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	-94.089	0
	<b>821.195</b>	<b>394</b>
<b>2. Aktivitetsomkostninger</b>		
Generalforsamling	1.927	1
Bestyrelsesmøder	1.626	3
Ambassadører	2.709	1
Møder	7.781	13
Kampagne- og oplysningsarbejde	76.101	13
Konkurrencer	9.956	7
Internetkampagner	67.873	46
Events, messer og øvrige arrangementer	66.355	49
Organdonationsdag	36.452	7
Merchandise	52.104	21
Webshop	39.119	33
Diverse	2.829	0
Heros and Stars	28.577	25
Folkemøde	7.863	13
Rejseomkostninger	663	5
God bedring kuffert	23.261	0
Stjernestunder	16.480	0
Fundraising	16.832	0
Rådgivning og samtaletilbud	1.498	0
Overført lønninger	-126.000	0
	<b>334.006</b>	<b>237</b>



## Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	8.265	2
Hjemmeside	48.345	8
EDB-udgifter	4.362	16
Vedligeholdelse af inventar	550	0
Mindre nyanskaffelser	33.759	31
Telefon	4.367	1
Porto og gebyrer	9.573	6
Regnskabsprogram	6.658	6
Faglitteratur og tidsskrifter	78	1
Kontingenter	4.300	0
Indsamlingsnævnet	14.210	3
Uddannelse	13.688	47
Administration	4.988	0
	<b>153.143</b>	<b>121</b>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	1.328	0
Renter, kreditorer	79	0
	<b>1.407</b>	<b>0</b>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2020	77.807	42
Årets overførte overskud eller underskud	206.071	36
	<b>283.878</b>	<b>78</b>
<b>6. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	31.198	0
ATP og andre sociale ydelser	852	0
	<b>32.050</b>	<b>0</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Den interne årsrapport for Organdonation - ja tak! er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bettina Bruun-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-486988075040

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-06-28 06:30:50Z

NEM ID 

## Lasse Heidelberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-595092704300

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-06-28 06:54:30Z

NEM ID 

## Anita Lindgreen Bogh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-423063685279

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-06-28 07:03:44Z

NEM ID 

## Lars Jørgen Østergaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-901156905359

IP: 193.163.xxx.xxx

2021-06-28 07:24:43Z

NEM ID 

## Mads Peter Veiby

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-171581349024

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-06-28 08:55:42Z

NEM ID 

## Anne Dorte Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809622021250

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-06-28 10:40:54Z

NEM ID 

## Esben Mols Kabell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-722930642186

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-06-29 06:48:00Z

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-187506104803

IP: 83.93.xxx.xxx

2021-06-29 08:29:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AZ14D-4WXHE-G8KUG-ZV5Z6-JGEF3-BCEVY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Jens Palsgård Nørgaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Redmark Statsautoriseret Revisionspartn...

Serienummer: CVR:29442789-RID:72319467

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-06-29 08:44:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: AZ14D-4WXXHE-G8KUG-ZV5Z6-JGEF3-BCEVY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>