



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Den Danske Israelmission

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 46 04 71 17

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Penneo dokumentnøgle: H6NA2-TJ70L-5E7N0-2MIMU-CY47P-GPA3I

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Den Danske Israelmission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 21. december 2021

Direktion

Arne Hougaard Pedersen
generalsekretær

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows
formand

Jan Holm Mortensen

Henrik Søgaard Kofoed

Merete Pihl Konrad

Jakob Wilms Nielsen

Mona Kjær Nielsen

Jeppe Ladegaard

Lene Skovsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Danske Israelmission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Israelmission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 21. december 2021

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Fondsoplysninger

Fonden

Den Danske Israelmission
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: 73561270
Hjemmeside: www.israel.dk

CVR-nr.: 46 04 71 17
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows, formand
Jan Holm Mortensen
Henrik Søgaard Kofoed
Merete Pihl Konrad
Jakob Wilms Nielsen
Mona Kjær Nielsen
Jeppe Ladegaard
Lene Skovsgaard

Direktion

Arne Hougaard Pedersen, generalsekretær

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Den Danske Israelsmissions aktiviteter

Den Danske Israelsmission har også i 2020 koncentreret arbejdet i at opfylde hovedformålet om at give jøder i Danmark og i Israel mulighed for at forholde sig til, hvem Jesus er. Det har vi gjort ved at sende medarbejdere ud – herunder en dansk præst til arbejdet i Israel – og ved at samarbejde med vores partnere i Israel. Derudover har vi haft en væsentlig rejseaktivitet i Danmark.

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der henvises til note 21, vedrørende indtægter af indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Selvom den politiske situation i Israel kan synes ustabil, er det fortsat primært politisk uro, og har derfor ikke den store indvirkning på vores arbejde. Vi følger naturligvis udviklingen, både herhjemme fra og via vores udsendte samt samarbejdspartnere.

Vi oplever fortsat en politisk betændt situation i forhold til både bosættelserne på Vestbredden og i forhold til forsoningsarbejdet. Det ansporer os til at fortsætte denne del af vores arbejde.

I 2020 besluttede præsten i vores samarbejdskirke i Jaffo at stoppe. Det var en ærgerlig udvikling, da vi i kirken gennem flere år har arbejdet på at finde en lokal præst.

I Jerusalem er det fortsat David Serner med familie der er udsendt. Her er han fortsat præst i den Danske Kirke i Jerusalem samt tilknyttet Caspari Center. Her er tiden primært gået med et bogprojekt omhandlende den messianske bevægelse i Israel. Grundet COVID-19 havde han kun missionspiloter indtil marts. Dog var der en kirkevolontør indtil juni.

På den hjemlige front er vi fortsat tre fuldtidsmedarbejdere. Antallet af studentermedarbejdere varierer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har i 2020 oplevet øgede indtægter fra givere i forhold til 2019. Det glæder vi os over, og det er en fortsættelse af den opkvalificering af vores kommunikationssekretær som vi foretog i 2019. Der har været et markant fald i indtægterne fra møder og gudstjenester grundet COVID-19. Samlet set holder vi dog budget ift. de ordinære indtægter.

Indtægter fra genbrugsarbejdet er faldet i 2020 i forhold til 2019, men det er også grundet COVID-19.

Kursen på den israelske shekel er fortsat en faktor, vi bliver nødt til at forholde os til, da den står stærkt i forhold til den danske krone.

Fra Kulturministeriet har vi i året modtaget kr. 69.644 i udlodningsmidler, som er anvendt til aktiviteter i den Danske Kirke i Jerusalem.

Ledelsesberetning

Arven fra 2008 betyder fortsat, at vores økonomiske tilstand er god og stabil. I 2019 valgte vi at flytte vores investeringer fra at blive varetaget privat til at blive varetaget af investeringsrådgivere i Danske Bank. 2020 er således det første år med en anderledes investeringsstrategi. Her er det værd at bemærke, at vi har valgt en løsning med en akkumuleringspulje således, at vi ikke får udbetalt penge fra vores investeringer som tidligere, men alt bliver geninvesteret.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Danske Israelmission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Gaver og tilskud

Den Danske Israelmission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

Anvendt regnskabspraksis

Arv og testamentariske gaver

Testamentekontoen er oprettet pr. 1/1 2000. Modtagne arvebeløb indgår på testamentekontoen, hvorfra sædvanligvis overføres et fast beløb til resultatopgørelsen.

Modtagne testamentariske gaver henlægges på testamentekontoen, hvorfra der årligt overføres 5% af saldoen ved årets slutning til resultatopgørelsen - dog maks. kr. 100.000. Bestyrelsen kan ved budgetlægning beslutte at overføre yderligere beløb fra testamentekontoen til dækning af særlige budgetposter. Der er i året overført kr. 600.000 til resultatopgørelsen.

Gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning til byggeri, som er opført, indregnes direkte på egenkapitalen.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningen vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Inventar	4 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
1 Indtægter	2.695.442	2.317.297
2 Kommunikation og fundraising	-282.118	-238.468
3 Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv	-428.663	-458.099
4 Andre eksterne omkostninger	-1.803.889	-1.953.246
8 Direkte missionsudgifter, Jerusalem	-703.093	-1.031.086
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.661	-34.661
Driftsresultat	-556.982	-1.398.263
10 Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	-6.725	36.744
11 Andre finansielle indtægter	629.099	1.992.517
Øvrige finansielle omkostninger	-7.345	-2.841
Årets resultat	58.047	628.157
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	471.623
Overføres til øvrige reserver	567.205	156.534
Disponeret fra overført resultat	-509.158	0
Disponeret i alt	58.047	628.157

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
12 Grunde og bygninger	3.289.893	3.324.554
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.289.893</u>	<u>3.324.554</u>
Kapitalandele i associerede virksomheder	3.129.808	3.136.533
Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>7.799.227</u>	<u>7.643.538</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>10.929.035</u>	<u>10.780.071</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>14.218.928</u>	<u>14.104.625</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	69.118	323.026
Periodeafgrænsningsposter	<u>17.498</u>	<u>49.004</u>
Tilgodehavender i alt	<u>86.616</u>	<u>372.030</u>
13 Likvide beholdninger	<u>783.783</u>	<u>687.162</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>870.399</u>	<u>1.059.192</u>
Aktiver i alt	<u>15.089.327</u>	<u>15.163.817</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
Note	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital		
14 Egenkapital	5.327.831	5.836.989
15 Testamentekonto	8.126.913	8.541.418
16 Reserve, særlige formål	8.912	59.962
17 Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer	723.742	156.534
Egenkapital i alt	<u>14.187.398</u>	<u>14.594.903</u>
Gældsforpligtelser		
18 Rentefrie lån	<u>60.500</u>	<u>72.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>60.500</u>	<u>72.000</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	11.500	11.500
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	100.483	117.859
Gæld til associerede virksomheder	238.405	124.520
20 Anden gæld	<u>491.041</u>	<u>243.035</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>841.429</u>	<u>496.914</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>901.929</u>	<u>568.914</u>
Passiver i alt	<u>15.089.327</u>	<u>15.163.817</u>
21 Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
22 Eventualposter		

Noter

	2020	2019
1. Indtægter		
Almindelige gaver	951.178	926.593
Gaver ifølge forpligtelser	178.235	135.608
Møder og gudstjenester	48.754	146.085
Andre kollekter inkl. Jerusalem	26.771	114.076
Testamentariske gaver	600.000	100.000
Legatportioner	105.000	1.500
Studieture	89.000	0
Sponsorløb	42.920	0
Gaveindtægter i alt	<u>2.041.858</u>	<u>1.423.862</u>
Kontingenter	33.050	35.100
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	69.644	69.752
Momskompensation	25.741	23.199
Refusion, skolepenge	0	114.954
Bladpuljen	27.315	18.922
Dagpengerefusion	65.032	5.423
Offentlige tilskud og kontingenter i alt	<u>220.782</u>	<u>267.350</u>
Indtægter	1.579	2.100
Omkostninger	0	-1.629
DIM gaveshop og bogsalg i alt	<u>1.579</u>	<u>471</u>
Indtægter	500.000	680.000
Omkostninger	-68.777	-84.683
Genbrug i alt	<u>431.223</u>	<u>595.317</u>
Øvrige tilskud	0	27.297
Volontørtilskud	0	3.000
Diverse tilskud i alt	<u>0</u>	<u>30.297</u>
	<u>2.695.442</u>	<u>2.317.297</u>

Noter

	2020	2019
2. Kommunikation og fundraising		
Trykning m.v.	80.183	86.655
Forsendelse	93.709	109.406
Fundraising m.v.	108.226	48.407
Annonceindtægter	0	-6.000
	282.118	238.468
3. Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv		
Tilskud Immanuel Kirken	203.020	210.715
Diverse missionsudgifter	0	3.933
Skolepenge	0	114.500
Muslim Background Believers	25.108	37.226
Tilskud - Ebenezer-hjemmet, Haifa	164.125	25.000
Det Israelske Bibelselskab	36.410	25.000
Musalaha børnelejr	0	4.294
Jews for Jesus/Israel	0	37.431
	428.663	458.099
4. Andre eksterne omkostninger		
Møde og rejseudgifter, jf. note 5	71.230	153.115
Kontingenter og tilskud	51.979	38.386
Fællesadministration m.v., jf. note 6	182.556	165.981
Administrationsomkostninger, jf. note 7	1.498.124	1.595.764
	1.803.889	1.953.246
5. Møde og rejseudgifter		
Landsstyre- og FU-møder	10.105	9.722
Årsmøde	16.671	15.283
Rejseudgifter	43.523	125.345
Diverse mødeudgifter	931	2.765
	71.230	153.115

Noter

	2020	2019
6. Fællesadministration m.v.		
Husleje, Torvet	92.280	82.627
Administration v. MF	88.684	82.780
Vedligeholdelse	1.592	574
	182.556	165.981
7. Administrationsomkostninger		
Personaleomkostninger	1.288.185	1.329.996
Kontorartikler og tryksager	6.323	10.668
Edb-omkostninger	39.596	56.457
Telefon og telefaks	4.189	1.602
Porto og gebyrer	55.508	23.719
Revisorhonorar	28.450	25.300
Advokat	32.192	0
Forsikringer	6.940	7.288
Faglitteratur og tidsskrifter	18.045	3.823
IT-support	750	9.375
Øvrige omkostninger	10.207	124.287
Medarbejdersamvær	7.739	3.249
	1.498.124	1.595.764
8. Direkte missionsudgifter, Jerusalem		
Den Danske menighed, jf. note 9	397.226	584.174
Caspari Center, Jerusalem, jf. note 9	165.867	0
Tilskud, jf. note 9	140.000	446.912
	703.093	1.031.086

Noter

	2020	2019
9. Direkte missionsudgifter, Jerusalem (Specificeret)		
Den Danske Kirke:		
Personaleomkostninger	232.236	408.256
Lejlighed, netto	7.013	1.860
Rejseudgifter	0	6.110
Forsikringer	18.178	22.699
Lægebesøg m.v.	3.297	0
Udstyrbidrag	2.431	21.420
Gudstjenester, Johanneskapellet	11.246	0
Renovering af lejlighed	47.430	11.119
Diverse missionsudgifter	75.395	112.711
Den Danske Kirke i alt	<u>397.226</u>	<u>584.175</u>
Caspari Center, Jerusalem:		
Volontørstøtte m.v.	<u>165.867</u>	<u>0</u>
Caspari Center, Jerusalem: i alt	<u>165.867</u>	<u>0</u>
Tilskud:		
Studenterarbejdet	40.000	40.000
Administrativt tilskud til IU	100.000	400.000
Deltagelse til KFS Påskelejr	<u>0</u>	<u>6.912</u>
Tilskud i alt	<u>140.000</u>	<u>446.912</u>
	<u>703.093</u>	<u>1.031.087</u>
10. Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		
Resultatandel, Torvet	<u>-6.725</u>	<u>36.744</u>
	<u>-6.725</u>	<u>36.744</u>
11. Andre finansielle indtægter		
Udbytte porteføljeaktier	0	228.945
Kursregulering af værdipapirer	<u>629.099</u>	<u>1.763.572</u>
	<u>629.099</u>	<u>1.992.517</u>

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
12. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020	3.466.086	3.466.086
Kostpris 31. december 2020	3.466.086	3.466.086
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-141.532	-106.871
Årets afskrivninger	-34.661	-34.661
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-176.193	-141.532
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	3.289.893	3.324.554
13. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, Danmark	1.953	1.795
Kassebeholdning, Jerusalem	3.679	0
Danske Bank	653.861	576.355
Danske Bank, Mobilpay	90.453	29.011
Danske Bank, valutakonto	22.958	0
Bank Hapoalim, Jerusalem	7.845	11.846
Danske Bank, Porteføljepleje	3.034	68.155
	783.783	687.162
14. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2020	5.836.989	5.365.366
Årets overførte overskud eller tab	-509.158	471.623
	5.327.831	5.836.989
15. Testamentekonto		
Saldo 1. januar 2020	8.541.418	8.641.418
Modtaget arv	185.495	0
Årets anvendelse	-600.000	-100.000
	8.126.913	8.541.418

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
16. Reserve, særlige formål		
Reserve, særlige formål 1. januar 2020	59.962	59.962
Årets anvendelse	-51.050	0
	8.912	59.962
17. Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer		
Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer 1. januar 2020	156.534	846.244
Henlagt af årets resultat	567.208	-689.710
	723.742	156.534
18. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	72.000	83.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-11.500	-11.500
	60.500	72.000
19. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	77.108	95.359
Afsat revisor, advokat mv.	23.375	22.500
	100.483	117.859

Noter

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
20. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	135.123	31.375
ATP og andre sociale ydelser	3.692	3.692
Feriepenge	463	45.889
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	13.300	123.079
Skyldige omkostninger	200.535	0
Forudbetalt ture	0	39.000
Lønmodtagernes Feriemidler	137.928	0
	<u>491.041</u>	<u>243.035</u>

21. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler	192.375
Administrationsomkostninger	<u>-5.983</u>
Resultat	<u>186.392</u>
Anvendt til:	
Støtte til studenterarbejdet jf. note 9	40.000
Støtte til Ebenezer-hjemmet jf. note 3	<u>146.392</u>
Anvendt i alt	<u>186.392</u>

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. Den Danske Israelsmissions formål.

22. Eventualposter

Eventualforpligtelser

DMR-U's medlemsorganisationer er pligtige til at bidrage til dækning af evt. driftsunderskud på DMR-U's regnskab i forhold til den tid, sekretariatet i det pågældende regnskabsår har anvendt på rådgivning, konsulentbistand og administration vedrørende projekter, rekruttering, udvælgelse og supervisering af udviklingsarbejdere og andre aktiviteter, der relaterer sig til de enkelte medlemsorganisationer. (DMR-U's vedtægter §8 stk. 4)

Den Danske Israelsmission har i fællesskab med Menighedsfakultetet og Promissio oprettet interessentselskabet Torvet Katrinebjergvej I/S, som opfører ejendom med fælles nye kontorfaciliteter. Der er i forbindelse med interessentskabet gensidige forpligtelser, som er udtrykt i vedtægterne §9.

§9 stk. 1: Interessenterne hæfter direkte solidarisk og personligt for interessentskabets forpligtelser.

§9 stk. 2: Indbyrdes hæfter interessenterne pro rata i samme forhold, som de har foretaget indskud.

De samlede aktiver i Torvet katrinebjergvej I/S udgør 9.595 t.kr. pr. 31. december 2020. De samlede forpligtelser udgør 205 t.kr.

Der påhviler Den Danske Israelsmission en huslejeforpligtelse svarende til 6 måneders husleje i alt t.kr. 57 på lejemålet beliggende Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N.

Den Danske Israelsmission har givet Israelsmissionens Unge mulighed for likviditetslån med en låneramme på op til 400.000 kr. Ved udgangen af 2020 var tilgodehavende hos Israelsmissions Unge kr. 0.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mona Kjær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-340264311910

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-01-03 18:46:18 UTC

NEM ID 

Jan Holm Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-964864038323

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-01-03 19:16:29 UTC

NEM ID 

Henrik Søgaard Kofoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-556755339481

IP: 83.89.xxx.xxx

2022-01-03 19:58:13 UTC

NEM ID 

Krista Rosenlund Larsen Bellows

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-709723359438

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-01-04 12:33:46 UTC

NEM ID 

Lene Skovsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449945416429

IP: 5.33.xxx.xxx

2022-01-04 13:27:57 UTC

NEM ID 

Jakob Wilms Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978119211541

IP: 178.132.xxx.xxx

2022-01-05 10:18:08 UTC

NEM ID 

Arne Hougaard Pedersen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-588221822984

IP: 5.103.xxx.xxx

2022-01-06 13:25:05 UTC

NEM ID 

Merete Pihl Konrad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-009514414955

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-01-09 16:54:53 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H6NA2-TJ70L-5E7N0-2MIMU-CY47P-GPA3I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jeppe Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-142388730062

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-01-12 10:02:21 UTC

NEM ID 

Hans Peter Roug

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: CVR:25492145-RID:59168101

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-01-12 10:34:31 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>