

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Dansk Bibel-Institut.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Instituttet gør brug af offentlige indsamlinger via online betalinger. Indsamlingerne er anmeldt og godkendt af Indsamlingsnævnet, og overholder reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling.

København S, den 22. april 2022

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær
Formand

Anton Bech Braüner
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Torben Winther

Jens Erik Rasmussen

Alex Dahl Karlsen

Jákup Erlingsson Petersen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 22. april 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer
statsautoriseret revisor
mne35785

Oplysning om Instituttet

Instituttet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6. -7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær, Formand
Anton Bech Braüner, Næstformand
Jens Jacob Madsen
Torben Winther
Jens Erik Rasmussen
Alex Dahl Karlsen
Jákup Erlingsson Petersen

Daglig ledelse

Børge Haahr Andersen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder

Revision

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkenes evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2021 finansieret undervisning og forskning i den københavnske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-CPH (tidligere benævnt FIUC-DK). Desuden har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede – både som nærværskurser og som online betalingskurser - samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 10,2 mio. kr. inkl. renter og arv mod budgetteret 10 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 1 mio. kr. større. Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 18 t.kr. sammenholdt med 53 t.kr. i 2020. Vi har overført 231 t.kr. til driften i 2021 fra arvepuljen, samt 50 t.kr. fra udviklingspuljen.

Herudover har DBI i regnskabsåret 2021 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 850 t.kr. og omkostningerne 35 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBIs formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

Udgifterne blev i alt 10,4 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 11,1 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 7,6 mio. kr.

Årets resultat udviser et underskud på 211 t. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne udviser årets resultat et overskud på 52 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positiv med 220 t. kr.

Begivenheder ved regnskabsårets udløb

I april 2018 iværksatte DBI et nyt Center for Teologi i Praksis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Indtægten fra personlige støtter samt deltagergebyrer blev i 2021 på 107.300 kr. Til centret er der knyttet en 25 % ansættelse.

I 2019 udbød DBI via FIUC-CPH for første gang betalte netstudier for studerende, der ikke bor i Københavnsområdet. Indtægterne fra netstudier udgjorde i 2021 32.100 kr.

Forventninger til det nye år

DBI skal i 2022 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2021, samt ca. 678 t.kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2022. Bl.a. har DBI udvidet udbuddet af online betalingskurser, som indtil videre i 2022 har været meget efterspurgt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtæger fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Institutets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Institutets hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arvebeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2021	2020
1	Nettoomsætning	10.144.394	9.189.712
	Brutto resultat	10.144.394	9.189.712
2	Personaleomkostninger	-4.513.339	-4.090.126
3	Personaleomkostninger FIUC-CPH	-3.106.980	-3.170.240
	Personaleomkostninger i alt	-7.620.319	-7.260.367
4	Markedsføringsomkostninger	-432.531	-455.170
5	Lokaleomkostninger	-996.092	-1.028.371
6	Administrationsomkostninger	-513.781	-494.891
	Kapacitetsomkostninger i alt	-1.942.405	-1.978.431
	Resultat før afskrivninger	581.671	-49.086
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	19.604	27.659
8	Andre driftsindtægter	13.170	4.756
9	Andre driftsomkostninger	-808.310	-743.689
	Resultat før finansielle poster	-193.866	-760.360
10	Andre finansielle indtægter	8.748	13.068
11	Ekstraordinære omkostninger	0	0
12	Øvrige finansielle omkostninger	-25.927	-6.532
	Finansiering netto	-17.179	6.536
	Årets resultat	-211.045	-753.824
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til overført resultat	51.966	55.963
	Overføres til udviklingspuljen		
	Overføres fra udviklingspuljen	-50.000	-587.953
	Overføres til arvefordelingspuljen	17.583	53.126
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-230.593	-274.960
	Disponeret i alt	-211.045	-753.824

Balance 31. december

<u>Note</u>	Aktiver	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	Anlægsaktiver		
13	Indretning af lejede lokaler	76.694	115.035
14	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>76.694</u>	<u>115.035</u>
15	Andre værdipapirer og kapitalandele	727.562	743.795
16	Deposita	404.819	354.146
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.132.382</u>	<u>1.097.941</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.209.075</u>	<u>1.212.976</u>
	Omsætningsaktiver		
	Råvarer og hjælpematerialer	24.367	24.454
	Varebeholdning i alt	<u>24.367</u>	<u>24.454</u>
17	Andre tilgodehavender	906.368	2.285.631
	Periodeafgrænsningsposter	57.609	41.564
	Tilgodehavender i alt	<u>963.976</u>	<u>2.327.195</u>
18	Likvide beholdninger	3.182.636	3.183.797
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.170.979</u>	<u>5.535.445</u>
	Aktiver i alt	<u>5.380.054</u>	<u>6.748.421</u>

Balance 31. december

Note	Passiver	2021	2020
	Egenkapital		
19	Overført resultat	219.711	167.746
	Egenkapital i alt	219.711	167.746
	Hensatte forpligtigelser		
20	Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
21	Henlæggelse til arvefordelingspulje	939.956	1.152.967
22	Henlæggelse til udvikingspulje	2.079.017	2.129.017
23	Henlæggelse til flytteomkostninger	0	57.945
	Hensatte forpligtigelser i alt	3.418.973	3.739.929
	Gældsforpligtigelser		
24	Private lån	374.500	398.000
	Langfristede gældsforpligtigelser i alt	374.500	398.000
	Kortfristet del af langfristet gæld	46.000	50.500
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	122.115	107.813
25	Gæld vedr. FIUC-CPH	630.584	1.018.514
	Anden gæld	568.171	1.265.920
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	1.366.870	2.442.747
	Gældsforpligtigelser i alt	1.741.370	2.840.747
	Passiver i alt	5.380.054	6.748.421
27	Eventual poster		

Noter

	2021	2020
1. Nettoomsætning		
Høstofre	9.455	7.183
Arv	17.583	53.126
Årsmødegaver	0	0
Gaver Bachelor-SU-puljen	2.000	2.000
Gaver fra ansatte, frivillig lønning	296.444	268.146
Gaver (særindsamling RSN Ph.d.)	119.786	124.901
Kollekter	56.574	75.518
Gavebreve	2.214.211	2.124.103
Almindelige gaver	5.198.967	5.056.885
Gaveindtægter, ekstraordinære	850.000	450.000
Gaver i alt	<u>8.765.019</u>	<u>8.161.861</u>
Tips og lotto	377.623	0
Momskompensation	51.830	34.266
Bladpulje	61.360	53.008
Offentlige tilskud i alt	<u>490.813</u>	<u>87.274</u>
Skribenthonorarer	57.226	114.537
Deltagergebyrer	132.133	102.365
Netstudiegebyrer	32.100	41.500
Tilskud bachelor uddannelsen	119.500	119.544
Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
Tilskud RSN	175.000	175.000
Lejeindtægter KRB	51.270	25.760
Lejeindtægter Københavner kirken/ Norea	16.481	35.262
Lejeindtægter ELM	18.297	20.385
Diverse udlejning	4.550	14.220
Anvendt henlæggelse fra arvefordelingspulje	0	0
Anvendt henlæggelse fra udviklingspulje	0	0
Annoncer	32.005	42.005
Øvrige indtægter i alt	<u>888.562</u>	<u>940.578</u>
	<u>10.144.394</u>	<u>9.189.712</u>

Af de samlede gaver er indsamlet kr. 608.023 via link på hjemmeside (2021)
Af de samlede gaver er indsamlet kr. 698.329 via link på hjemmeside (2020)

Noter

	2021	2020
2. Personaleomkostninger		
Gager	4.302.559	3.818.743
Honorarer	6.800	16.062
Feriepenge	7.792	23.842
Personaleomkostninger	11.014	5.624
Skattefri rejsegodtgørelse	1.498	0
Regulering feriepengeforpligtelse	14.046	87.432
Rejse og ophold gæstelærere	1.521	23.064
Lønrefusion	-153.169	-149.821
Pensioner	233.802	190.296
ATP-bidrag	40.803	37.962
Andre omkostninger til social sikring	46.673	36.922
	4.513.339	4.090.126
3. Personaleomkostninger FIUC-CPH		
Gager	2.630.007	2.847.942
Regulering feriepengeforpligtelse	23.516	4.693
Lønrefusion	-1.457	-73.526
Pensioner	389.580	335.588
ATP-bidrag	26.981	26.698
Andre omkostninger til social sikring	38.352	28.845
	3.106.980	3.170.240
4. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	12.120	24.992
Rejseudgifter Lærer	56.875	51.373
Rejseudgifter Styrelse	2.897	6.261
Annoncer	70.226	54.543
Fortæring	27.295	38.928
Blomster, gaver	2.230	1.608
Repræsentation	1.198	0
Trykning DBI posten	55.688	55.438
Porto DBI posten	204.003	222.028
	432.531	455.170
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	8.001 (2021)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	3.310 (2020)	

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	800.188	783.658
Drift af Leifsgade 33	59.718	90.269
Rengøring	4.536	21.746
Småanskaffelser	3.725	3.599
Varme	79.334	79.532
Elektricitet	39.030	39.074
Reparation og vedligeholdelse	9.562	10.493
	<u>996.092</u>	<u>1.028.371</u>
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.016	5.999
EDB-omkostninger	93.125	115.622
Reparation og vedligeholdelse	4.798	4.720
Mindre nyanskaffelser	184	3.040
Diverse	2.500	0
Telefon og internet	37.348	47.462
Porto og gebyrer	48.412	57.098
Revisionshonorar	55.375	39.500
PBS omkostninger	46.908	45.652
Panopto, Canvas	61.030	58.834
Advokat	0	0
Forsikringer	39.400	36.615
Støtte/bogudg.	37.478	0
Abonnement og kontingent	45.470	46.359
Omkostninger til online-indsamling	34.738	33.989
	<u>513.781</u>	<u>494.891</u>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	70.459 (2021)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	67.879 (2020)	
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-57.945	-66.000
	<u>-19.604</u>	<u>-27.659</u>

Noter

	2021	2020
8. Andre driftsindtægter		
Salg af danske bøger	27.253	10.427
Salg af egne udgivelser	0	750
Salg på bogaktion	290	480
Køb af egne udgivelser	-50	-115
Køb af danske bøger	-14.323	-6.790
Kassedifference mv.	0	4
	<u>13.170</u>	<u>4.756</u>
9. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor og ÅUIK	234.045	240.907
Uddannelsesstøttede studerende	320.000	312.500
Censur	11.162	-877
Biblioteksbøger	150.807	130.948
Driftsomkostninger bibliotek	25.874	17.305
Mødeudgifter	19.280	900
Ph.d.-udgifter	24.667	21.670
Udgifter kopimaskine	26.816	25.471
Salg af kopi og print	-4.341	-5.136
	<u>808.310</u>	<u>743.689</u>
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	343.349 (2021)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	322.899 (2020)	
10. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>8.748</u>	<u>13.068</u>
	<u>8.748</u>	<u>13.068</u>
11. Ekstraordinære omkostninger		
Opsparingssaldo hensat fra før 1.1.2018	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	2021	2020
12. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	5.644	7.970
Kursregulering værdipapirer	15.523	-9.410
Rente bank	4.760	7.972
	<u>25.927</u>	<u>6.532</u>
13. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	383.422	383.422
Kostpris 31. december	<u>383.422</u>	<u>383.422</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-268.387	-230.046
Årets afskrivninger	-38.341	-38.341
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-306.728</u>	<u>-268.387</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>76.694</u>	<u>115.035</u>
14. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	423.340	423.340
Kostpris 31. december	<u>423.340</u>	<u>423.340</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-423.340	-423.340
Årets afskrivninger	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-423.340</u>	<u>-423.340</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>0</u>
15. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	743.795	737.935
Årets regulering	-16.233	5.860
Kostpris 31. december	<u>727.562</u>	<u>743.795</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>727.562</u>	<u>743.795</u>

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
16. Deposita		
Kostpris 1. januar	354.146	353.379
Årets regulering	50.673	767
Kostpris 31. december	<u>404.819</u>	<u>354.146</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>404.819</u>	<u>354.146</u>
17. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelsler	108.733	182.531
Debitorer	3.494	5.000
SU Lån	141.225	98.100
Andre tilgodehavender	0	0
Skattekonto	650.000	2.000.000
Deposita	2.916	0
	<u>906.368</u>	<u>2.285.631</u>
18. Likvide beholdninger		
Kasse	4.207	12.329
Danske Bank, erhvervskonto	169.679	224.387
Danske Bank, erhvervsgiro	1.223.588	1.118.650
Danske Bank, erhvervsgiro SU	28.919	80.936
Aftalekonto Indre Missions Hus	1.756.243	1.747.495
	<u>3.182.636</u>	<u>3.183.797</u>
19. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	167.746	111.782
Årets overførte overskud eller underskud	51.966	55.963
	<u>219.711</u>	<u>167.746</u>
20. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
21. Henlæggelse til arvefordelingspuljen		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	1.152.967	1.374.801
Henlagt i året	17.583	53.126
Overført til driften	<u>-230.593</u>	<u>-274.960</u>
	<u>939.956</u>	<u>1.152.967</u>
22. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	2.129.017	2.716.970
Henlagt i året	0	0
Overført til driften	<u>-50.000</u>	<u>-587.953</u>
	<u>2.079.017</u>	<u>2.129.017</u>
23. Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse til flytteomkostninger 1. januar	57.945	123.945
Overført til driften	<u>-57.945</u>	<u>-66.000</u>
	<u>0</u>	<u>57.945</u>
24. Private lån		
Private lån, rentefri	305.500	333.500
Private lån, rente- og afdragsfri	<u>115.000</u>	<u>115.000</u>
	420.500	448.500
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-46.000</u>	<u>-50.500</u>
	<u>374.500</u>	<u>398.000</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>195.000</u>	<u>224.000</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
25. Gæld vedr. FIUC-CPH		
Indestående på bankkonto	0	0
Skyldige omkostninger til FIH Norge	376.468	361.268
Sociale bidrag	9.464	9.452
Feriepengeforpligtelse funktionærer	95.021	437.583
Periodeafgrænsningsposter	149.632	210.211
	<u>630.584</u>	<u>1.018.514</u>

26. Udgifter til FIUC-CPH		
Løn lærer	3.106.980	3.170.240
Rejse- og mødeudgifter	41.147	21.309
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspira og citrix	146.993	141.703
Administration	228.619	220.392
Censur	11.162	-877
Gebyrer og diverse udgifter	14.905	32.340
	<u>3.549.805</u>	<u>3.585.108</u>

Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr.	3.549.805	(2021)
Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr.	3.585.108	(2020)

27. Eventualposter

Eventualforpligtigelser

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig ydelse på 15 tdkk. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 15 måneder og en samlet restleasingydelse på 18 tdkk.

Herudover har Dansk Bibel-Institut indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 804 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2021 udgør i alt 2.813 tdkk.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Popp Jensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470969981272

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-25 11:36:49 UTC

NEM ID 

Ellen Lodahl Pedersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: CVR:53551319-RID:83603151

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-25 11:52:20 UTC

NEM ID 

Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 188.178.xxx.xxx

2022-04-25 18:00:49 UTC

NEM ID 

Anton Bech Braüner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-758323949778

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-04-25 19:10:05 UTC

NEM ID 

Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 2.53.xxx.xxx

2022-04-26 06:17:57 UTC

NEM ID 

Børge Haahr Andersen

Direktionsmedlem

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: PID:9208-2002-2-606151510868

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-26 07:44:01 UTC

NEM ID 

Jens Peter Rejkjær

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-374309545326

IP: 2.131.xxx.xxx

2022-04-26 09:38:22 UTC

NEM ID 

Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-185233110420

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-04-27 12:25:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1ZO6H-XUDMI-GTGEP-YUZVM-G46ZM-68EDS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jens Jacob Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-650974992324

IP: 87.61.xxx.xxx

2022-04-27 17:54:17 UTC

NEM ID 

Peter Arent Benkjer

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark STATSAUTORISERET REVISIONSP...

Serienummer: CVR:25492145-RID:47423456

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-27 18:09:40 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>