

## **Det Kongelige Danske Haveselskab**

CVR-nr. 34486018  
Tobaksvejen 23 A  
2860 Søborg

## **Intern årsrapport 2021**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2021	9
Balance pr. 31.12.2021	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

## Foreningsoplysninger

### Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: [www.haveselskabet.dk](http://www.haveselskabet.dk)

E-mail: [info@haveselskabet.dk](mailto:info@haveselskabet.dk)

### Direktion

Charlotte Garby

### Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian, formand

Helga Hald, næstformand

Nina Ewald

Hans Hviid

Solvejg Fischer Jonge

Lisbeth Vive

Lene Lentz

Camilla Visted Nielsen

Slavi Thomsen

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 23. april 2022

### Dirigent

---

## Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 21. marts 2022

### Direktion

Charlotte Garby  
direktør

### Bestyrelse

Marie-Louise Veber Paustian  
formand

Helga Hald  
næstformand

Nina Ewald

Hans Hviid

Solvejg Fischer Jonge

Lisbeth Vive

Lene Lentz

Camilla Visted Nielsen

Slavi Thomsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

Claus Jorch Andersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33712

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Kongelige Danske Haveselskab (i daglig tale Haveselskabet) er en landsdækkende almennyttig forening med ca. 30.000 medlemmer. Øverste myndighed er Repræsentantskabet, der direkte vælger Hovedbestyrelsen og formanden for Hovedbestyrelsen.

Medlemmerne er organiseret i 19 afdelinger, og halvdelen af disse er yderligere inddelt i kredse, hver med egne bestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer. I alt er der 90 kredse.

Formålet med foreningen Haveselskabet er at give haveinteresserede inspiration, viden og rådgivning samt mulighed for fællesskab indenfor interessen omkring dyrkning af haver. Vores vision er at være de haveinteresseredes foretrukne formidler af alsidigt havestof. Vi vil inspirere til større mangfoldighed i Danmarks haver og arbejde for, at endnu flere oplever glæden ved havelivet.

Daglig ledelse og drift varetages af sekretariatet, som er beliggende i Søborg.

Foreningens hovedaktiviteter er et omfattende og varieret udvalg af havefaglige aktiviteter arrangeret af bestyrelserne for afdelinger og kredse ud over hele landet. Dertil kommer udvikling, produktion og udgivelse af magasinet Haven, som i 2021 udkom 10 gange. Det er Danmarks største havemagasin med 175.000 læsere.

Desuden drives en Rådgivning af havefagligt uddannede medarbejdere, som i samarbejde med eksterne specialister vejleder medlemmerne og besvarer deres spørgsmål indenfor et bredt udvalg af havefaglige områder.

Haveselskabet er primært finansieret af medlemskontingenter. Vurderes kontingentet alene i forhold til antal magasiner svarer det til en stykpris på kr. 63 pr. magasin, hvilket uomtvisteligt er i den lave ende for et fagmagasin indenfor et hvilket som helst emne i en kvalitet som Haven. Derudover har man adgang til faglig rådgivning, bliver inviteret til særlige arrangementer kun for medlemmer, deltager til medlemspris i arrangementer åbne for alle, inviteres til særlige online undervisningsforløb, har adgang til udvalgte fagartikler på web og modtager specielle medlemstilbud præsenteret på månedlig basis.

På Frederiksberg driver foreningen Haveselskabets Have på fredet jord ejet af staten. Haven er åben for alle og bliver brugt som udflugtsmål for flere og flere mennesker. I haven ligger Brøndsalen og Paradehuset som udlejes med formål at opnå økonomisk tilskud til driften af haven. Bag haven ligger endvidere 83 kolonihaver, som Haveselskabet udlejer. I 2021 har vi på flere fronter været særligt udfordret af nedlukningen af Danmark grundet Covid-19 situationen. Indtægter fra udlejning af Brøndsalen og Paradehuset i Haveselskabets Have har været stærkt reducerede. Normalt benyttes bygningerne til shows, større receptioner, virksomhedspræsentationer, store fester og lignende, men muligheden for afvikling af større arrangementer i 2021 har været begrænset.

I de lokale bestyrelser rundt om i hele landet gør ca. 650 personer en uvurderlig frivillig indsats for at oppebære et aktivt haveliv ud over hele landet.



## Ledelsesberetning

Det er hele fundamentet i foreningen. Haveselskabet er så tydeligt forankret i det frivillige arbejde, og der gøres en kæmpe indsats for at oppebære et aktivt haveliv og fællesskab i hver en egn af Danmark. At være en relevant forening i et moderne samfund kræver synlighed og særlige initiativer, der giver mening for mange, men mest af alt kræver det de rette mennesker. Mange frivillige i Haveselskabet har været med i mange år, men der sker også en naturlig rotation, og på den måde sikrer vi en solid forankring på samme tid, som vi udvikler os i takt med tiden og haveejernes ønsker.

I 2021 har kredse og afdelinger ikke haft mulighed for at gennemføre arrangementer og åbne haver i et omfang, der ligner et almindeligt år, hvilket har påvirket muligheden for at skabe indtægter.

I et normalt år oplever vi flere steder, at lokalbestyrelser afvikler åbne haver og rejser, og at indtægter derfra anvendes til afvikling af havefaglige foredrag og andre lignende aktiviteter gennem f.eks. vinterhalvåret. Grundet corona har det ikke været muligt i samme grad i 2021.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for den centrale og primære drift før finansielle poster er tkr. -1.911. De finansielle poster påvirker resultatet positivt med tkr 1.292, hvorefter den centrale drift ender med et resultat på tkr. - 619.

mod budget på tkr. - 485. Således en negativ afvigelse dog så minimal, at resultatet anses for værende tilfredsstillende.

Kredse og afdelinger præsterer et resultat af deres drift på tkr. 23 før finansielle poster. Renteindtægter, udbytter og realiserede kursreguleringer andrager tkr 805, hvorefter resultatet for afdelinger og kredse ender med et positivt resultat på tkr. 828.

Det konsoliderede resultat for foreningen i 2021 er således et positivt resultat på tkr. 209. Resultatet er tilfredsstillende.

Omkostninger til politisk ledelse er øget i forhold til året inden, da der har været mulighed for afvikling af flere møder i 2022 end i 2021, hvor landet var lukket i endnu længere perioder grundet corona. Blandt andet var det muligt i 2022 af gennemføre fysisk afvikling af repræsentantskabsmøde. Under repræsentantskabsmødet i 2022 fratrådte foreningens tidligere formand, Bente Siiger Lustü og Marie-Louise Veber Paustian blev valgt som ny formand for Haveselskabet. Marie-Louise Veber Paustian har siddet i bestyrelsen i 10 år.

I 2021 fik Haveselskabet 4.760 nye medlemmer som betyder en netto tilgang på 1.044 nye medlemmer. Til trods for periodisering af indtægterne i medlemskontingenter, betyder tilvæksten i medlemmer, at medlemskontingenterne er øget i forhold til 2020, og i 2021 andrager kr. 18.189. Flere medlemmer betyder behov for produktion og distribution af flere magasiner, hvorfor omkostningen til magasinet Haven er tkr. 4.950 mod tkr. 4.395 i 2020.

## Ledelsesberetning

Annoncering flytter sig generelt i en mere digital retning, og til trods for at Haveselskabets magasin er et fagblad med positiv respons for vores annoncører, er vi opmærksomme på, at det trykte medie er påvirket af denne udvikling. Derfor arbejder vi også tilsvarende mod yderligere online platforme i forhold til annoncerernes efterspørgsel.

I 2021 har vi investeret i en opgradering på personalesiden til håndtering af salg fra egen webshop, hvilket vi forventer materialiserer sig i et mersalg i 2022. Aktiviteten har indtil videre været håndteret uden særskilt fokus, men vi håber, det kan blive et forretningsområde med positivt afkast. Endvidere har vi prioriteret medlemsfordelen med den gratis rådgivning, i det vi i 2021 har øget bemanningen fra to deltidsansættelser til to fuldtidsansættelser. Begge initiativer viser sig i form af en nødvendig med øget udgift til personaleomkostninger.

På ejendomssiden er vi bevidste om, at der kan foreligge et behov for yderligere investering i bygninger, hvorfor vi har hensat et beløb til eventuel fremtidig opgradering.

Som almennyttig forening opnår Haveselskabet tilskud i form af momskompensation, hvilket i 2021 var på kr. 803, og som har en væsentlig indflydelse på driften af foreningen. Løbende afvikler vi fra central side af kampagner og tiltag af almennyttige karakter og som danner grundlag for at komme i betragtning til denne kompensationsordning. Gennem årene har det været aktiviteter som f.eks. involvering af flygtninge i dyrkning af køkkenhave, havedyrkning for utilpassede unge, bi-have for krigsveteraner og genopførelse af historisk have ved Fattiggården i Svendborg.

## Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Indtægter</b>			
Medlemskontingenter	1	18.191	16.908
Varesalg, netto		396	310
Modtagne tilskud		290	302
Annonceindtægter		801	866
Andre indtægter		<u>100</u>	<u>200</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>19.778</u></b>	<b><u>18.586</u></b>
<b>Inspiration, viden og rådgivning</b>			
Bladet Haven	2	(4.950)	(4.395)
Hjemmeside		<u>(839)</u>	<u>(1.197)</u>
<b>Inspiration, viden og rådgivning i alt</b>		<b><u>(5.789)</u></b>	<b><u>(5.592)</u></b>
<b>Forenings- og netværksarbejde</b>			
Foreningsledelse	3	(388)	(124)
Foreningsarbejde	4	(1.158)	(1.129)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	<u>423</u>	<u>946</u>
<b>Forenings- og netværksarbejde i alt</b>		<b><u>(1.123)</u></b>	<b><u>(307)</u></b>
<b>Personaleomkostninger</b>			
<b>Markedsføring</b>	6	<b>(9.090)</b>	<b>(8.701)</b>
<b>CPH Garden</b>	7	<b>(1.490)</b>	<b>(1.724)</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fællesomkostninger</b>			
Administrationsomkostninger	8	(1.580)	(1.797)
Ejendomsudgifter		(2.440)	(1.002)
Af- og nedskrivninger		<u>(175)</u>	<u>(159)</u>
<b>Fællesomkostninger i alt</b>		<b><u>(4.195)</u></b>	<b><u>(2.958)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>(1.909)</u></b>	<b><u>(696)</u></b>
Øvrige finansielle indtægter	9	1.535	838
Finansielle omkostninger	10	<u>(243)</u>	<u>(108)</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>1.292</u></b>	<b><u>730</u></b>
<b>Årets resultat før særlige poster</b>		<b>(617)</b>	<b>34</b>
Resultat afdelinger og kredse før finansielle poster		23	(456)
Resultat afdelinger og kredse, renteindtægter og realiserede kursreguleringer		805	426
<b>Resultat afdelinger og kredse i alt</b>		<b><u>828</u></b>	<b><u>(30)</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>211</u></b>	<b><u>4</u></b>

Årets resultat overføres til næste år.

## Balance pr. 31.12.2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Softwareudvikling	11	1.162	196
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>1.162</b>	<b>196</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11	52	98
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>52</b>	<b>98</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.214</b>	<b>294</b>
Varebeholdninger		743	836
<b>Varebeholdninger</b>		<b>743</b>	<b>836</b>
Andre tilgodehavender		565	748
Periodeafgrænsningsposter		1.446	1.224
Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse		35	17
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.046</b>	<b>1.989</b>
Værdipapirer		11.545	10.813
Værdipapirer, afdelinger og kredse		9.564	8.851
<b>Værdipapirer</b>		<b>21.109</b>	<b>19.664</b>
Likvide beholdninger		2.387	2.266
Likvide beholdninger, afdelinger og kredse		6.081	5.876
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.468</b>	<b>8.142</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>32.366</b>	<b>30.631</b>
<b>Aktiver</b>		<b>33.580</b>	<b>30.925</b>

**Balance pr. 31.12.2021**

	<b>Note</b>	<b>2021 t.kr.</b>	<b>2020 t.kr.</b>
<b>Egenkapital</b>	12	<u><b>15.199</b></u>	<u><b>14.948</b></u>
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	13	207	350
Ildsjælpuljen		50	50
Aktivitetspulje		<u>808</u>	<u>793</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<u><b>1.065</b></u>	<u><b>1.193</b></u>
Indefrosne feriepenge		<u>148</u>	<u>140</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>148</b></u>	<u><b>140</b></u>
Leverandørgæld		1.359	869
Anden gæld	14	6.918	5.025
Periodiseret kontingent		8.823	8.702
Anden gæld, afdelinger og kredse		<u>68</u>	<u>49</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>17.168</b></u>	<u><b>14.645</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>18.381</b></u>	<u><b>15.977</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><b>33.580</b></u>	<u><b>30.925</b></u>
Lejeforpligtelser	15		

## Noter

	<b>2021</b> <b>t.kr.</b>	<b>2020</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Medlemskontingenter</b>		
Periodisering primo	8.702	8.197
Årets kontingentindtægter	18.312	17.413
Periodisering ultimo	<u>(8.823)</u>	<u>(8.702)</u>
	<b><u>18.191</u></b>	<b><u>16.908</u></b>
<b>2. Bladet Haven</b>		
Produktionsomkostninger	2.891	2.563
Distributionsomkostninger	<u>2.059</u>	<u>1.832</u>
	<b><u>4.950</u></b>	<b><u>4.395</u></b>
<b>3. Foreningsledelse</b>		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>388</u>	<u>124</u>
	<b><u>388</u></b>	<b><u>124</u></b>
<b>4. Foreningsarbejde</b>		
Kontingentandele viderebetalt til afdelinger/kredse	568	548
Havefestival	113	120
Afdelingsaktiviteter	<u>477</u>	<u>461</u>
	<b><u>1.158</u></b>	<b><u>1.129</u></b>

## Noter

	<b>2021</b> <b>t.kr.</b>	<b>2020</b> <b>t.kr.</b>
<b>5. Haveselskabets Have på Frederiksberg</b>		
Lejeindtægter	1.641	1.347
El, vand og fjernvarme	(184)	(170)
Driftsomkostninger Haveselskabets Have	(124)	(116)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(258)	(197)
Driftsomkostninger medlemshaver	(73)	(60)
Ejendomsskat	(177)	1.355
Renovation	(67)	(112)
Vedligeholdelse bygninger	(70)	(802)
Småanskaffelser	(45)	(4)
Driftsudgifter	(195)	(191)
Eksterne rådgivere	0	(9)
Nye anlæg	0	0
Rengøring	(25)	(25)
Øvrige	0	(70)
	<b>423</b>	<b>946</b>
<b>6. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.797	7.453
Pensionsbidrag	669	617
Andre sociale omkostninger mv.	106	110
Lønsumsafgift	518	521
	<b>9.090</b>	<b>8.701</b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b>16</b>	<b>15</b>

## Noter

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. Markedsføring</b>		
PR-omkostninger inkl. annoncering	1.490	1.724
	<b>1.490</b>	<b>1.724</b>
<b>8. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	45	60
Telefon/fibernet	539	560
Forsikringer	122	113
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	185	139
Juridisk bistand	6	0
Eksterne rådgivere	3	69
Småanskaffelser	170	103
Kontingent	54	64
Personaleomkostninger	211	198
Portoservice	621	540
Momskompensation	(803)	(472)
Gebyrer	241	221
Donationer	0	27
Repræsentation og gave	17	20
Stillingsannoncer	15	0
Lagerleje	117	111
Hardware	0	3
Ildsjælepuljen	0	50
Havekulturfonden	0	(30)
Øvrige omkostninger	37	21
	<b>1.580</b>	<b>1.797</b>



## Noter

	<b>2021</b> <b>t.kr.</b>	<b>2020</b> <b>t.kr.</b>
<b>9. Øvrige finansielle indtægter</b>		
Urealiseret kursregulering værdipapirer	1.065	315
Aktieudbytte	346	330
Obligationsrenter	0	1
Øvrige renteindtægter	<u>124</u>	<u>192</u>
	<b><u>1.535</u></b>	<b><u>838</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Realiseret kursregulering værdipapirer	88	1
Urealiseret kursregulering værdipapirer	118	103
Øvrige renteomkostninger	<u>37</u>	<u>4</u>
	<b><u>243</u></b>	<b><u>108</u></b>
<b>11. Anlægs aktiver</b>		
	<b>Software</b> <b>t.kr.</b>	<b>Andre</b> <b>anlæg mv.</b> <b>t.kr.</b>
Kostpris 01.01.2021	387	337
Tilgang	1.095	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2021</b>	<b><u>1.482</u></b>	<b><u>337</u></b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2021	(191)	(239)
Årets af- og nedskrivninger	<u>(129)</u>	<u>(46)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2021</b>	<b><u>(320)</u></b>	<b><u>(285)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b><u>1.162</u></b>	<b><u>52</u></b>

## Noter

	<b>2021</b> <b>t.kr.</b>	<b>2020</b> <b>t.kr.</b>
<b>12. Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	14.948	14.972
Primoregulering, afdelinger	40	(28)
Årets resultat	<u>211</u>	<u>4</u>
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b><u>15.199</u></b>	<b><u>14.948</u></b>
<b>13. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg</b>		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50	61
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	<u>(142)</u>	<u>(57)</u>
<b>Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger</b>	<b><u>(92)</u></b>	<b><u>4</u></b>
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo		
	<u>299</u>	<u>346</u>
<b>Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo</b>	<b><u>207</u></b>	<b><u>350</u></b>
<b>14. Anden gæld</b>		
Skyldig lønsumsafgift	128	135
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge	735	735
Andre skyldige omkostninger, inkl. skyldige ejendomsomkostninger	5.269	2.966
Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have	568	543
Skyldig A-skat	170	505
Skyldigt AM-bidrag	<u>48</u>	<u>141</u>
	<b><u>6.918</u></b>	<b><u>5.025</u></b>

## 15. Lejeforpligtelser

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 31. oktober 2022. Den ikke-indregnede leje-forpligtelse udgør 467 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af APP. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 36 måneder.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formue og afkast opgøres i forhold til afdelingernes og kredsens indskud. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Solvejg Fischer Jonge

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-828622430424

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-04-29 12:05:54 UTC

NEM ID 

## Hans Hviid

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-539804017692

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-04-29 12:43:24 UTC

NEM ID 

## Claus Jorch Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:73301713

IP: 80.197.xxx.xxx

2022-04-29 14:27:57 UTC

NEM ID 

## Marie-Louise Wulff Paustian

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-106416599625

IP: 87.58.xxx.xxx

2022-04-29 15:28:23 UTC

NEM ID 

## Helga Hald Rathke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-337023442800

IP: 95.90.xxx.xxx

2022-04-30 10:31:20 UTC

NEM ID 

## Slavi Gospodinov Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-223563724773

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-05-01 11:31:00 UTC

NEM ID 

## Nina Charlotte Ewald

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-217526260905

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-05-01 12:27:24 UTC

NEM ID 

## Allan Vest

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-430507207449

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-05-01 17:29:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8PE5B-V1TDP-PG832-LHW6H-VYIB2-733E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lene Anette Lentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-818692314945

IP: 88.128.xxx.xxx

2022-05-02 06:46:08 UTC

NEM ID 

## Camilla Visted Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-887433744459

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-02 18:03:35 UTC

NEM ID 

## Lisbeth Charlotte Vive

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3a28583-dc02-4cf0-9e7b-64c1f694de58

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-05-03 06:26:01 UTC

Mit 

## Anne Charlotte Esmann Garby

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-449820955137

IP: 37.49.xxx.xxx

2022-05-03 08:16:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8PE5B-V1TDP-PG832-LHW6H-VYIB2-733E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>