

Mellempfolkeligt Samvirke  
CVR-nr. 18 24 37 17  
Årsrapport 2020

## Indholdsfortegnelse

1.	Organisationsoplysninger	1
2.	Ledelsesberetning	2
	Mellemfolkeligt Samvirke 2020	5
	Indtægter	5
	Udgifter	6
	Offentlige midler	7
	Fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter	7
	Programarbejde i Syd	8
	Arbejde i Danmark	9
	Administration og ledelse	9
	Årets resultat 2020	9
	Forventninger til det kommende år	10
3.	Regnskabspåtegninger	12
	Ledespåtegning	12
	Den uafhængige revisors revisionspåtegning	13
4.	Årsregnskab	16
	Anvendt regnskabspraksis	16
	Resultatopgørelse for 2020	19
	Balance pr. 31. december 2020	20
	Noter	21

# 1. Organisationsoplysninger

## Organisation

Mellemfolkeligt Samvirke  
Fælledvej 12  
2200 København N  
CVR-nr.: 18 24 37 17

Telefon: 77 31 00 00  
Telefax: 77 31 01 01  
Internet: [www.ms.dk](http://www.ms.dk)  
E-mail: [ms@ms.dk](mailto:ms@ms.dk)

## Bestyrelse

Andrea Holst-Mjöback  
Andreas Dybkjær-Andersson  
Dines Justesen – Næstformand  
Flemming Hansen  
Khaterah Parwani  
Mehmet Aksoy  
Mette Winding Top  
Steen Folke  
Stine Krøijer – Forkvinde  
Sine Jensen – kollektivt medlem  
Sofie Lippert Troelsen – kollektivt medlem  
Karen Jørgensen – medarbejdervalgt rep.

## Generalsekretær

Tim Whyte

## Revision

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København

Godkendt på Rådsmødet, den \_\_ 2021

## Dirigent

---

## 2. Ledelsesberetning

### Hovedtal resultat

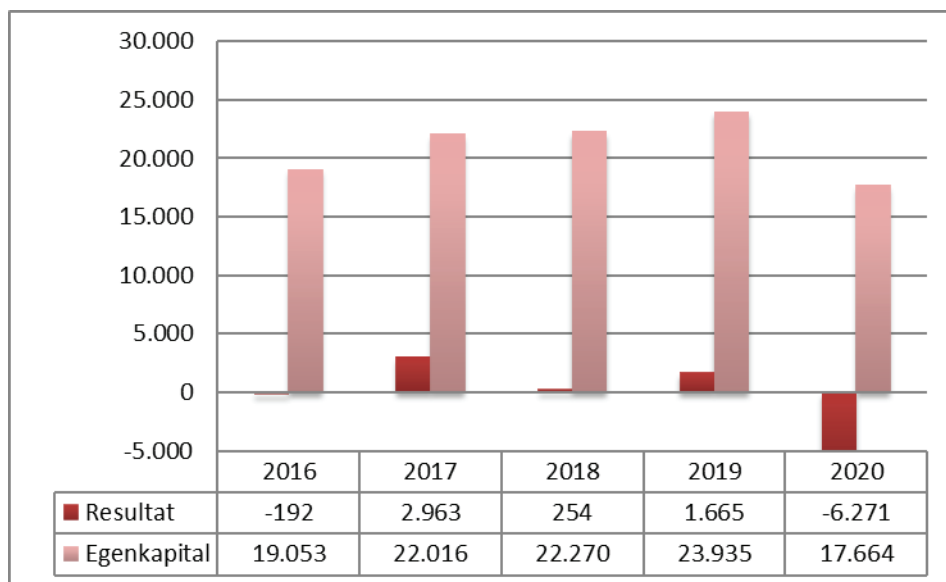
(alle beløb er i t.kr.)

	Regnskab	Regnskab	Budget
	2020	2019	2020
<b>Indtægter</b>			
Offentlige midler	169.872	164.613	183.324
Donationer og indsamlinger	27.396	22.228	23.282
Indtægtsdækkede aktiviteter (IDA)	20.713	65.771	32.793
Øvrige indtægter	13.041	11.504	12.529
<b>Indtægter i alt</b>	<b>231.022</b>	<b>264.116</b>	<b>251.929</b>
<b>Udgifter</b>			
Programarbejde i Syd	174.669	189.393	191.235
Arbejde i Danmark <sup>1</sup>	17.075	18.931	20.314
Øvrige udgifter ifm. Indtægtsdækkede aktiviteter <sup>2</sup>	17.873	27.691	21.000
Administration og ledelse	16.781	16.206	15.165
Branding og fundraising	10.895	10.230	10.517
<b>Udgifter i alt</b>	<b>237.293</b>	<b>262.451</b>	<b>258.230</b>
<b>Resultat</b>	<b>-6.271</b>	<b>1.665</b>	<b>-6.302</b>

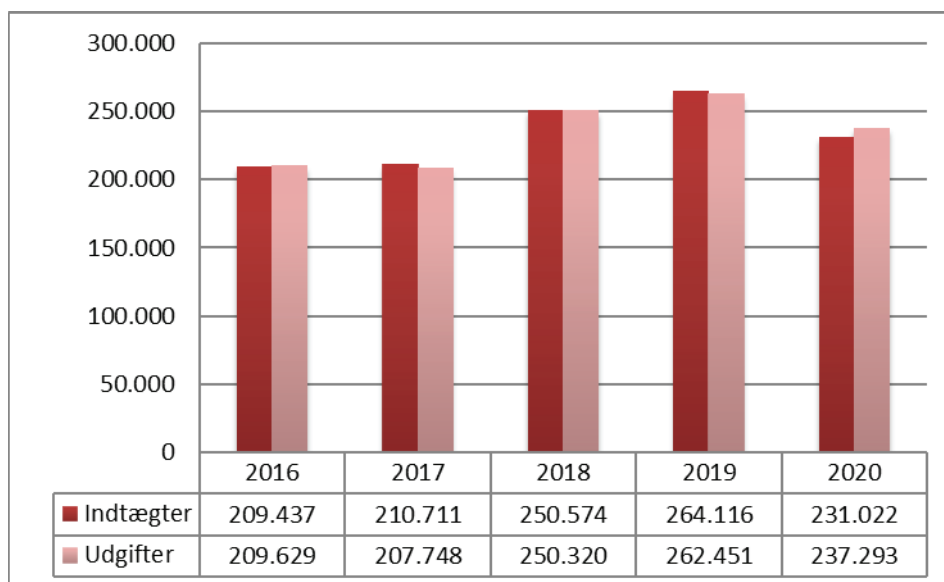
<sup>1</sup> I dette beløb er indeholdt sydvendt arbejde som udføres af den nationale afdeling. I 2020 udgjorde dette ca. 1 mio. kr.

<sup>2</sup> I forbindelse med de indtægtsdækkede aktiviteter afholdes en del omkostninger som ikke er en del af det strategiske arbejde i Danmark bl.a. flybilletter til Global Contact rejser, husleje og andre udgifter relateret til GlobalHagen.

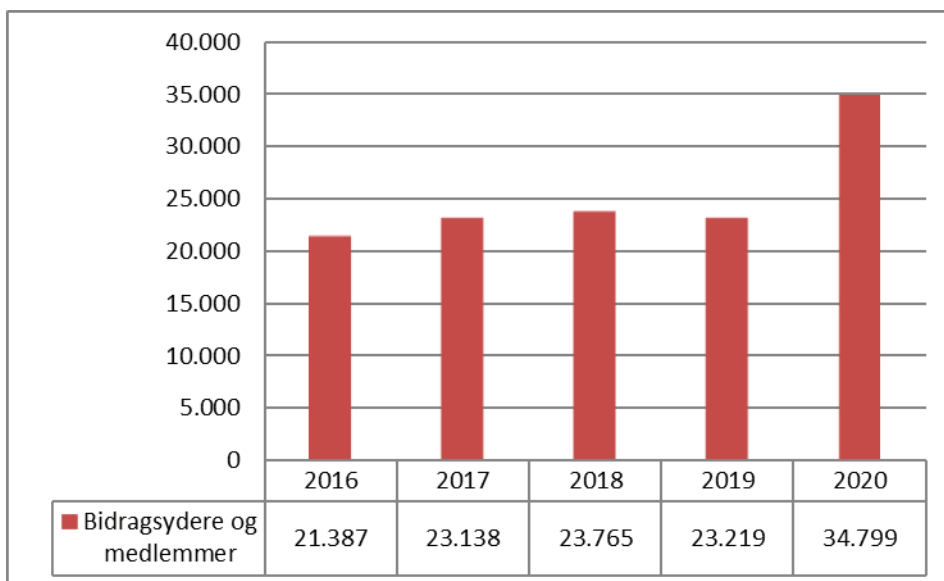
Udvikling i resultat og egenkapital  
(t.kr.)



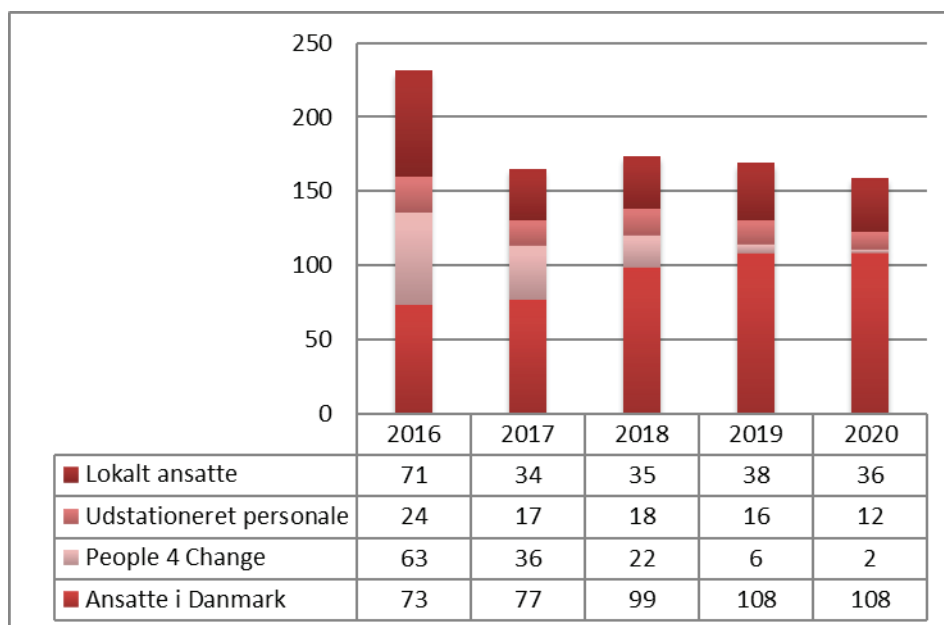
Udvikling i indtægter og udgifter  
(t.kr.)



## Udvikling i antallet af bidragydere og medlemmer



## Udvikling i antal ansatte i årsværk



## Mellempfolkeligt Samvirke 2020

Mellempfolkeligt Samvirkes vision er en retfærdig og bæredygtig verden, hvor alle mennesker lever i frihed og værdighed uden fattigdom og undertrykkelse.

Mellempfolkeligt Samvirkes mission er at opbygge fællesskaber, der kan tage kampen op mod uretfærdighed, fattigdom og diskrimination. Vi arbejder med særligt fokus på unge, der er udsat for fattigdom og diskrimination. Vi kæmper for politisk deltagelse, bæredygtig og retfærdig økonomi og social sammenhængskraft. Vi gør det ved at organisere – dvs. gøre folk i stand til at handle selv –, skabe alliancer og bæredygtige alternativer, via dokumentation og analyse samt oplysning og kampagne.

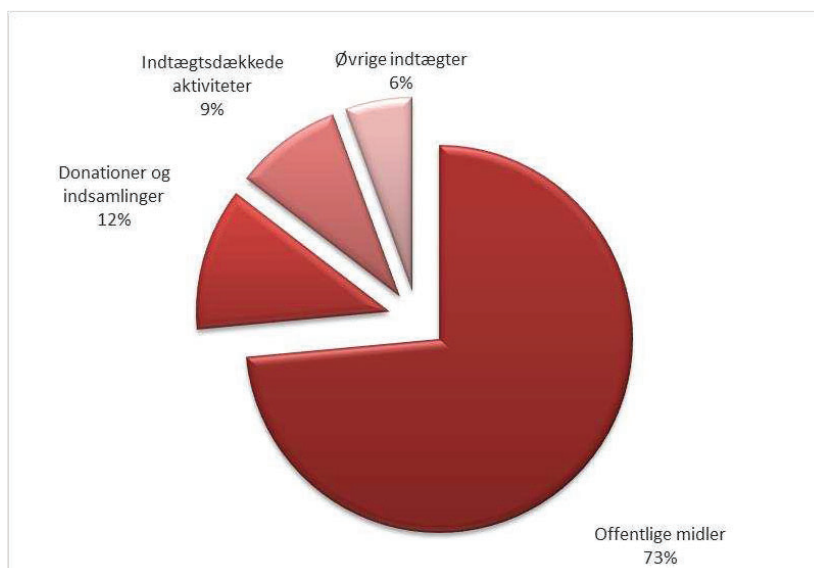
2020 er tredje år af implementeringen af vores 5-årige strategi "Fællesskaber for en bæredygtig og retfærdig verden". Strategien er struktureret ud fra tre cirkler: de **forandringer** vi bidrager til, de **folk** vi arbejder med og **organisering**. Det strategiske arbejde i 2020 er beskrevet i Mellempfolkeligt Samvirkes (MS') årsrapport, som kan læses her: <https://www.ms.dk/aarsberetning-2020>.

### Indtægter

De samlede indtægter i 2020 var på 231,0 mio. kr.

Den samlede omsætning kan opdeles i fire hovedområder:

- Offentlige midler på 169,9 mio. kr. som primært omfatter midler fra den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida, midler vedr. det Arabiske Initiativ, som dels er finansieret af Danida dels af EU.
- Donationer og indsamlinger 27,4 mio. kr., primært supporterprogrammet, men også midler fra Danmarks Indsamlingen og fonde, primært TRYG- og Velux fonden.
- Indkomstdækkede aktiviteter som omfatter Global Contact, træningsaktiviteter samt Globalhagen aktiviteterne i form af café, hostel og udlejningsvirksomhed på 20,7 mio. kr.
- Øvrige indtægter som indeholder administrationsbidrag, renter mv. i alt 13,0 mio. kr.



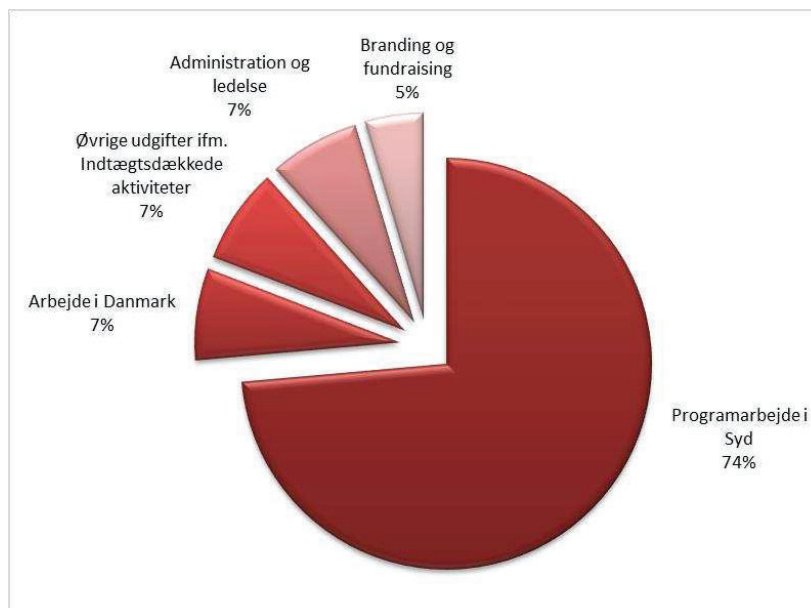
MS finansierer sine aktiviteter gennem en række offentlige bevillinger, private donationer og indtægtsdækkede aktiviteter. MS har i sin strategi for 2018 – 2022 en målsætning om i de kommende år at ændre og udvide sine finansieringskilder. Dels ud fra at ønske om at være mindre afhængige af statslig finansiering og politisk indblanding. Dels for at opnå et stigende fokus på de mange relationer, som private bidragsydere og socialøkonomiske virksomheder bringer ind i foreningen.

## Udgifter

De samlede udgifter udgør i alt 237,3 mio. kr.

De fordeler sig på 5 udgiftstyper;

- Programarbejde i Syd, 174,7 mio. kr.
- Arbejde i Danmark (kampagne, kommunikation og det nationale program), 17,1 mio. kr.
- Særlige udgifter i relation til indtægtsdækkede aktiviteter i Danmark, som omfatter fx flybilletter til Global Contact, udgifter forbundet med driften af Globalhagen aktiviteterne samt i 2020 Globalhagen Kitchen 17,9 mio. kr.
- Administration og ledelse, 16,8 mio. kr.
- Branding og fundraising, 10,9 mio. kr.





## Offentlige midler

I 2020 finansierede den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida MS' aktiviteter med i alt 155,5 mio. kr. Bevillingen Civil Society Development (CIV), som udgør den største del af den Strategiske Partnerskabsaftale, udgjorde 137,3 mio. kr. og dermed 59% af MS' samlede indtægter i 2020.

Tabel: Udvikling i CIV- og rammebevillingens andel af MS' samlede indtægter<sup>1</sup>:

2016	2017	2018	2019	2020
50%	49%	46%	48%	59%

Det bevilgede beløb under den Strategiske Partnerskabsaftale udgør 124 mio. kr. for CIV (Civil Society Development) og 15 mio. kr. for HUM (Humanitarian Action), men der er indtægtsført højere beløb fra begge disse bevillinger i 2020 som følge af det overførte underforbrug fra 2019 på samlet 13 mio. kr. Der er indtægtsført 18,2 mio. kr. fra HUM bevillingen i 2020. I budgettet er der imidlertid budgetteret med et samlet forbrug på CIV og HUM på 164 mio. kr., da det erfaringsmæssigt ikke er alle aktiviteter der kan gennemføres.

I 2020 er de overførte midler fra tidligere år på den Strategiske Partnerskabsaftale således blevet forbrugt idét der kun overføres 187t kr. fra HUM bevillingen til 2021. På CIV bevillingen fik MS helt ekstraordinært lov til at forbruge mere end årets bevilling, for at understøtte aktiviteter på TCDC, som er hårdt påvirket af Coronakrisen. Der er således brugt knap en halv mio. kr. af 2021 CIV bevillingen i 2020, hvilket naturligvis er godkendt af Danida.

Herudover finansierer Danida aktiviteter i MENA regionen (Middle East and North Africa) under det Dansk-Arabiske Partnerskabsprogram samt et unge-projekt i Libanon. I 2020 udgjorde forbruget på disse projekter samlet 5,2 mio. kr. Der var imidlertid budgetteret med forbrug på 8,2 mio. kr. på disse to bevillinger. Derudover modtog MS i 2020 1,5 mio. kr. under den såkaldte Covid-19 nødpulje til de Globale Platforme.

MS' første store EU projekt, PanAfrica projektet (også kaldet "The Africa We Want"), blev startet op i 2017 og implementeringen af dette 3-årige projekt med 14 partnere var i 2020 i den afsluttende fase. Projektets afslutning blev udsat til 2021 p.g.a. udfordringer med at gennemføre aktiviteterne som følge af Covid-19 pandemien. Der blev i 2020 indtægtsført 5,1 mio. kr. til disse aktiviteter. Herudover har der i 2020 kørt et par andre EU finansierede projekter, hvoraf det ene – det første kapacitetsopbygningsprojekt under "EU Aid Volunteer" (EU GESHAVO) programmet – blev afsluttet i starten af 2020 og sidenhen afrapporteret.

## Fundraising og indtægtsdækkede aktiviteter

MS' øvrige indtægter kommer primært fra fundraising fra private og fra indtægtsdækkede aktiviteter.

De indtægtsdækkede aktiviteter blev hårdt påvirket af Coronakrisen i 2020. Rejse- og forsamlingsforbud, nedlukning af caféer samt den generelle nedlukning af aktiviteter i Danmark samt resten af verden betød et betydeligt tab i indtægter. Selvom det var muligt at ansøge om kompensation for visse udgifter via hjælpepakkerne, kunne der kun søges om kompensation for udgifter som ikke

<sup>1</sup> Ved en fejl var sammenligningstallet i 2018 beregnet inklusive HUM bevillingen (se teksten under denne boksen), og var anført til 51%. Det korrekte sammenligningstal for CIV bevillingen er 46%.

kunne afværges og ikke for tabte indtægter. Som følge af rejserestriktionerne var der derfor kun ca. 350 personer der nåede at rejse ud med **Global Contact** i 2020 mod ca. 1.400 i 2019. Der er derfor tale om et underskud i 2020, som dog ikke blev helt så stort som først antaget. Udviklingen har desuden medført et fremadrettet forstørret fokus på Europa for rejseaktiviteterne.

MS' kursuscenter i Arusha **MS-TCDC's** var også hårdt ramt af Coronakrisen og 2020 endte med et underskud, mens der var budgetteret med et resultat i balance. Udover det resultat som er indarbejdet i MS' 2020 Årsregnskab, blev det på et meget sent tidspunkt i processen klart, at der er et mellemværende med de Tanzanianske skattemyndigheder på ca. 780t DKK. Det skal undersøges præcist hvad dette vedr. og om det påvirker øremærkede eller frie midler, så derfor vil det først blive konsolideret ind i MS' regnskab for 2021.

De **Globale Platforme** er overtaget af de lokale ActionAid partnere i 2020, bortset fra den Globale Platform i El Salvador, hvor ActionAid ikke er etableret. Derfor indgår de øvrige Globale Platforme ikke længere i MS' økonomi.

På MS' ejendom i København driver vores Social Entrepreneurship Team de tre steder Globalhagen House, Globalhagen Hostel og Café Mellemrummet, mens et fjerde sted, Café MellemFolk, ligger i Aarhus på nyåbnet sted i Mejlgade. Med nedlukning af caféer i en del af 2020, forsamlings- og rejseforbud endte Social Entrepreneurship med et underskud i 2020. I det reviderede budget for 2020 som blev udarbejdet midt i 2020 var der allerede taget højde for dette, så resultatet endte som budgetteret. I 2020 regnskabet indgår derudover en post på 2,1 mio. kr. som er relateret til nedlukningen af Globalhagen Kitchen ApS. MS drev Globalhagen Kitchen sammen med en ekstern investor, men som følge af Coronakrisen, var det ikke muligt at gøre økonomien i virksomheden bæredygtig. Det blev derfor besluttet at likvidere virksomheden og MS' måtte udgiftsføre lån og andre mellemværender med Globalhagen Kitchen, som det ikke længere vil være muligt at opkræve.

Den fortsatte opbygning af supporterprogrammet under indtægtslinjen **Donationer og indsamlinger** har betydet, at tæt på 34.800 medlemmer og bidragydere støttede MS' arbejde i 2020. Dette skyldes en meget målrettet indsats på digital mobilisering i forbindelse med kampanjer og den bagvedliggende optimering af datainfrastruktur. De frie indtægter fra supportere er således steget med knap 30% fra 2019, fra lidt over 16 mio. kr. til lige knap 21 mio. kr. Nettoresultatet på 10,9 mio. kr., overstiger budgettet med ca. 2,5 mio. kr. På grund af en beklagelig fejl blev der ikke ansøgt om Tips og Lotto midler i 2020.

MS deltog også i 2020 Danmarks Indsamlingen "Børn på flugt har brug for hjælp". MS modtog 3,1 mio. kr. til at krisehjælp til Gazas krigsramte børn.

## ***Programarbejde i Syd***

Langt den største del af MS' midler anvendes til det strategiske arbejde i Syd. Arbejdet er primært finansieret af bevillingerne under den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida, EU-bevillingen til "The Africa We Want" samt EU-bevillingerne til tre projekter som vedr. udsendelse og træning af frivillige.

Det samlede forbrug på programarbejde i Syd ligger knap 15 mio. kr. lavere end i 2019. Dette dækker over på den ene side et højere forbrug af offentlige midler, hvor der dels har været et meget højt forbrug af midler på den Strategiske Partnerskabsaftale med Danida som nævnt ovenfor. Dels

modtog MS en ekstra bevilling fra COVID-19 nødpuljen til understøttelse af lukningstruede aktiviteter på de Globale Platforme. På den anden side betød nationaliseringen af de Globale Platforme, at disse aktiviteter ikke længere indgår i MS' regnskab. Derudover kunne det desværre ikke lade sig gøre at gennemføre alle aktiviteter på MS' træningscenter i Tanzania, TCDC, som planlagt pga. Coronakrisen.

## ***Arbejde i Danmark***

Aktivitetsniveauet for **National Program og Policy** (NPP) var ligesom mange andre aktiviteter påvirket af Coronakrisen. Da Global Contact aktiviteterne blev aflyst, var der heller ikke nogen kursusaktiviteter i den forbindelse, hvilket medførte en omsætningsnedgang hos NPP. Derudover var der forsinkelser i fondsansøgninger fra bevillingsgivernes side. På trods af omlægning af aktiviteter endte resultatet med et underskud på ca. 1 mio. kr. imod et budgetteret underskud på 100t kr.

De samlede udgifter til kampagne- og oplysningsarbejdet lå i 2020 nogenlunde på niveau med 2019. I 2020 var der fokus på 3 kampagner og på trods af Coronakrisen som vanskeliggjorde mobilisering blev målet om at mobilisere 35.000 mennesker mere end nået – tallet endte på flotte +50.000.

## ***Administration og ledelse***

Administration og ledelse omfatter de generelle udgifter til ledelse og Governance (bestyrelses- og rådsarbejdet), samt de administrative udgifter til MS' understøttende funktioner såsom finans, HR og andre organisationsunderstøttende aktiviteter. De samlede udgifter til dette område lå i 2020 på niveau med 2019 om end en anelse højere. I forbindelse med budgetrevisionen blev der lagt en forventet udgiftsreduktion ind på denne linje på samlet ca. 700t kr. vedr. refusion af energiafgifter samt kompensation for faste omkostninger. MS har modtaget over 800t kr. vedr. dette, hvilket dog er indregnet på andre linjer i regnskabet. Den reelle budgetafvigelse er derfor et merforbrug på ca. 900t kr., hvilket dels skyldes ekstra udgifter ifm. rekrutteringer, at investering i oprustning på IT-udstyr til mere digitalt samarbejde blev dyrere end budgetteret, samt endelig at omlægningen af aktiviteter i forbindelse med Coronakrisen gjorde at det ikke var muligt at udfakturere timer til donorforsierede aktiviteter i det omfang det var budgetteret.

## ***Årets resultat 2020***

Mellempfolkeligt Samvirkes årsregnskab omfatter samtlige aktiviteter i Danmark og i udlandet, som Mellempfolkeligt Samvirke varetager. Resultatet for 2020 er et underskud på 6,3 mio. kr. mod et overskud på 1,7 mio. kr. i 2019

Der var i det reviderede 2020 budget allerede taget højde for Coronakrisen og det budgetterede underskud er således også 6,3 mio. kr. Årets resultat er dermed på niveau med det budgetterede på trods af, at det indeholder en ubudgetteret udgift på 2,1 mio. kr. vedr. Globalhagen Kitchen. Den væsentligste årsag til dette er, at nettoresultatet af fundraising aktiviteterne blev bedre end budgetteret.

MS har ansøgt om kompensation via hjælpepakken for faste omkostninger og har modtaget ca. 450t kr. vedr. den første 4 måneders periode (9. marts-8. juli 2020). Dette beløb er indarbejdet som udgiftsrefusion på de teams som afholder udgifterne. Den anden ansøgningsrunde er blevet udskudt af flere omgange og er endnu ikke opgjort eller ansøgt, men dette vil blive gjort inden 1. juli 2021, hvormed en evt. kompensation vil fremgå af årsregnskabet for 2021.

Det bør også nævnes, at der hos TCDC eksisterer en skattemæssig forpligtelse på 783t kr. som ikke er indarbejdet i regnskabet, da MS først ønsker en nærmere afklaring af hvad det består af. Modsat er der ved en fejl blevet hensat ca. 480t kr. for meget til feriepengeforpligtelser i 2020 som følge af overgangen til den nye ferielov. Begge disse forhold blev opdaget meget sent i forhold til årsregnskabsudarbejdelsen og vil først blive endeligt opgjort og afspejlet i årsregnskabet for 2021.

### ***Forventninger til det kommende år***

Der er budgetteret med et underskud i 2021 på -3,4 mio. kr., bl.a. baseret på en forventning om en gradvis genåbning af samfundet fra midt-2021 i forhold til caféerne, hostel, udlejning, events og rejseprogrammet. Udviklingen inden for disse områder samt inden for både privat og institutionel fundraising vil naturligvis vil blive monitoreret nøje med henblik på en evt. budgetrevision, ikke mindst set i lyset af Corona-krisens udvikling og dens påvirkning på organisationens samlede økonomi. Mellemløbet forventninger til 2021 er at Coronakrisen fortsat vil præge organisationens økonomi negativt samtidig med at arbejdet for at realisere strategiens ambitioner fortsætter ufortrødent. Sidstnævnte indebærer bl.a. en forventning om fortsættelse af den positive udvikling ift. medlemsvækst samt yderligere satsning på mere digitalisering og frivilligindsats. De mobiliserende og indtægtsgivende kampagneindsatser vil derfor fortsat være i fokus, samtidig med at organisationens indsats inden for socialøkonomi og rejseprogram forventes at skulle bruge mange kræfter på at genrejse sig efter ophør Corona-krisens mange restriktioner. For Global Contact indebærer dette bl.a. et større fokus på Europa som rejsedestination, mens caféerne, hostel og udlejningsvirksomhederne forventes at komme stærkt igen og kan begynde at realisere nogle af visionerne for endnu mere aktivitet på Fælledvej.

Hovedforretningen vil fortsat ligge inden for det internationale arbejde, hvor fokus i 2021 er den fortsatte implementering af Danida og EU-bevillingerne samt øget strategisk fundraising, ligesom arbejdet med at forberede ansøgningen til den næste runde af Danidas Strategiske Partnerskaber allerede er i fuld gang. Også TCDC vil være et vigtigt opmærksomhedspunkt i 2021, ligesom arbejdet med den nye hovedtematik omkring klima-retfærdighed (Climate Justice) fortsætter ufortrødent.

På den administrative side vil der fortsat være fokus på Corona-hjælpespakker og på omkostningsbevidsthed og effektiviseringer i form af fortsat udrulning af nye systemer til bl.a. økonomistyring (ERP), kontraktstyring, rapportering, projektstyring samt automatisering af HR og IT processer. Dertil kommer udrulningen af en ny kostallokeringsmodel på foranledning af Udenrigsministeriet og som opfølgning på det hidtidige arbejde omkring en Fair Share model der skal sikre en bedre fordeling af fælles administrationsomkostninger. 2021 vil også bære præg af den fortsatte udmøntning af den nye 10-årige drifts- og vedligeholdelsesplan for vores bygninger, ligesom en ny intern klimapolitik skal skabe mærkbare reduktioner i organisationens udledning af drivhusgasser og danne grundlag for beregning af MS' samlede klimaaftryk i henhold til GHG-protokollen.

Set på tværs af organisationen forventes det endvidere, at 2021 vil bære præg af udrulningen af det nye Story-projekt, der samler organisationens mange forskellige aktiviteter i en samlet fortælling,

ligesom arbejdet med udviklingen af den kommende organisationsstrategi 2023-2027 vil blive startet op. Desuden ser organisationen også nogle spændende muligheder i genåbningen af vores kontorer og etableringen af en ny og mere fleksibel arbejdsform som en hybrid arbejdsplads med både fysisk og digital fremmøde og fællesskab. Desuden er arbejdet med at forberede en ny lokal overenskomst også allerede gået i gang med forventet ikrafttrædelse primo 2022.

### 3. Regnskabspåtegninger

#### *Ledespåtegning*

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Mellempolitisk Samvirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr.

31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020. Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og –bekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. §8, stk.3.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Årsrapporten indstilles til Rådets godkendelse.

København, den 5. maj 2021.

#### **Generalsekretær**

Tim Whyte

#### **Bestyrelsen**

Stine Krøijer  
Forkvinde

Andreas Dybkjær-Andersson

Andrea Holst-Mjöback

Flemming Hansen

Dines Justesen  
Næstformand

Mehmet Aksoy

Karen Jørgensen  
Medarbejdervalgt rep.

Sofie Lippert Troelsen

Khaterah Parwani

Steen Folke

Mette Winding Top

Sine Jensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til organisationens medlemmer

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Mellempølsdal Samvirke for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. maj 2021.

### **KPMG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98

David Olafsson  
statsaut. revisor  
mne19737

Joakim Juul Larsen  
statsaut. revisor  
mne32803

## 4. Årsregnskab

### **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme principper som sidste år .

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægtskriterium**

Modtagne formålsbestemte midler, eksempelvis fra Danida, bogføres under "Bundne midler". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke-formålsbestemte midler, eksempelvis medlemsbidrag og momskompensation, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger. Administrationsbidrag er et bidrag til MS for at administrere de offentlige bevillinger. Administrationsbidragene fremgår i regnskabet som en udgift under de enkelte bevillinger og som en indtægt til MS.

Tilsvarende fremgår personaleudgifterne under de enkelte bevillinger, der timemæssigt arbejdes på. I henhold til de administrative retningslinjer for Rammebevillingen m.fl. bliver timerne beregnet med timetakster samt et overhead, hvilket opgøres som en 'indtægt' under MS. Indtægten for MS modregnes i de personaleudgifter, som MS afholder.

Indtægter fra varesalg o.l. medtages på fakturerings tidspunktet. Dog medtages indtægter fra Hostel og Global Contact på det tidspunkt hvor ydelsen leveres. For Global Contact regnes dette som afregningssedagen.

### **Projektomkostninger**

Projektomkostninger vedrører såvel nationale som internationale projekter. Beløb der sendes til partnere i udlandet medtages i regnskabet på udbetalingstidspunktet, hvorimod øvrige omkostninger medtages efter fakturerings tidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

### **TCDC**

TCDC er indarbejdet som en integreret del af årsrapporten efter posternes art.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

### **Skat**

Mellemfolkeligt Samvirke er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger i Danmark	70 år
Bygningsinvesteringer, vinduer	50 år
Bygningsinvesteringer, andre faste dele	20 år
Industrielt udstyr	10 år
Kontorinventar og -indretning	3 år
IT-udstyr	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Andelsbeviser optages til kostpris og nedskrives til dagsværdien såfremt denne er lavere.

### **Varebeholdninger**

Som udgangspunkt har MS ikke varebeholdninger. Lagerbeholdning hos TCDC måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kost-prisen, nedskrives til denne lavere værdi. Lagerbeholdningen er under afvikling således at der, når lageret er tømt, kun anskaffes til forbrug.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

De likvide beholdninger måles til balancedagens kursværdi og består af egne midler samt midler modtaget fra en række forskellige donorer, øremærket specifikke formål.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket som udgangspunkt svarer til nominel værdi.

### **Bundne midler**

Bundne midler er modtagne donationer øremærket til bestemte formål, som endnu ikke er anvendt til formålet.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse for 2020

(alle beløb er i t.kr.)

		Regnskab	Regnskab
<b>Indtægter</b>	<b>Note</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Offentlige midler	1	169.872	164.612
Donationer og indsamlinger	2	27.396	22.228
Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)	3	20.713	65.771
Øvrige indtægter	4	13.041	11.504
<b>Indtægter i alt</b>		<b>231.022</b>	<b>264.116</b>
<b>Udgifter</b>			
Programarbejde i Syd	5	174.669	189.393
Arbejde i Danmark	6	17.075	18.931
Øvrige udgifter ifm. indtægtsdækkede aktiviteter	7	17.873	27.691
Administration og ledelse	8	16.781	16.206
Branding og fundraising	9	10.895	10.230
<b>Udgifter i alt</b>		<b>237.293</b>	<b>262.451</b>
<b>Resultat</b>		<b>-6.271</b>	<b>1.665</b>

## Balance pr. 31. december 2020

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>		
t.kr.			
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2020</b>	<b>2019</b>
Materielle anlægsaktiver	10	55.852	55.302
Finansielle anlægsaktiver	11	200	1.433
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>56.052</b>	<b>56.735</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger	12	81	98
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer	13	5.146	3.658
Mellemregninger	14	6.449	2.898
Andre tilgodehavender	15	2.266	412
Periodeafgrænsningsposter	16	1.108	3.986
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>14.969</b>	<b>10.954</b>
Likvide beholdninger	17	31.199	59.201
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>46.249</b>	<b>70.253</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>102.301</b>	<b>126.988</b>
<b>Passiver</b>			
t.kr.			
<b>Egenkapital ultimo</b>	18	<b>17.664</b>	<b>23.935</b>
<b>Langfristet gæld</b>			
Langfristet gæld øvrig		45.209	44.024
<b>Langfristet i alt</b>	19	<b>45.209</b>	<b>44.024</b>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	19	609	594
Bundne midler	20	15.036	27.636
Kreditorer	21	12.696	17.300
Modtagne forudbetalinger	22	422	6.083
Deposita	23	246	207
Anden gæld	24	10.419	7.209
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<b>39.428</b>	<b>59.029</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>102.301</b>	<b>126.988</b>

## Noter

### Resultatopgørelsen

#### 1. Offentlige midler

t.kr.	2020	2019
<b>Samarbejdsaftaler med Danida</b>		
Strategisk Samarbejdsaftale, udvikling (CIV)	137.305	126.796
Strategisk Samarbejdsaftale, nødhjælp (HUM)	18.230	17.147
<b>Strategisk samarbejdsaftale med Danida i alt</b>	<b>155.535</b>	<b>143.943</b>
<b>Øvrige Danida bevillinger</b>		
DAPP programmet, det Arabiske initiativ	2.321	4.992
Øvrige bevillinger	491	198
Lebanon Youth Project	2.873	57
COVID-19 nødpulje	1.490	0
<b>Øvrige Danida bevillinger i alt</b>	<b>7.175</b>	<b>5.247</b>
<b>Anden offentlig finansiering</b>		
Københavns Kommune - Medborgerskab	0	731
Københavns Kommune - Sammen for Mangfoldighed	19	266
Andre donorer	213	7
EU Panafrica	5.114	*9.834
EU Jordan	0	765
Undervisningsministeriet	0	8
EU GESHAVO	273	*1.500
EU YLVO	1.338	2.312
EU VOLEAD	205	0
<b>Anden offentlig finansiering i alt</b>	<b>7.163</b>	<b>15.543</b>
<b>Offentlige midler i alt</b>	<b>169.872</b>	<b>164.613</b>

\* I 2019 regnskabet var der desværre sket en forskydning mellem disse to kategorier, således at de anførte beløb under Geshavo var for højt og EU Panafrica var for lavt. Sammenligningstallene er rettede ovenfor.

## 2. Donationer og indsamlinger

t.kr.	2020	2019
Fonde	2.591	4.297
Danmarksindsamling	3.657	1.358
Nødhjælp	11	217
Supporterprogrammet	20.809	15.712
Øvrige donationer	328	179
Tips og Lotto midler**	0	465
<b>Donationer og indsamlinger i alt</b>	<b>27.396</b>	<b>22.228</b>

\*\*På grund af en fejl i forbindelse med ansøgningen, blev Tips og Lotto ansøgningen ikke uploaded og puljen blev dermed desværre ikke ansøgt.

## 3. Indtægtsdækkede Aktiviteter (IDA)

t.kr.	2020	2019
Social Entrepreneurship (tidl. Globalhagen)	5.051	9.809
TCDC	5.425	13.751
T4C, Globale platforme	2.948	19.805
Global Contact	7.289	22.706
Social Entrepreneurship overskud til øremærket formål	0	-300
<b>Indtægtsdækkede aktiviteter i alt</b>	<b>20.713</b>	<b>65.771</b>

## 4. Øvrige indtægter

t.kr.	2020	2019
Diverse indtægter	697	540
Administrations bidrag	12.344	10.964
<b>Øvrige indtægter i alt</b>	<b>13.041</b>	<b>11.504</b>

## 5. Programarbejde i Syd

t.kr.	2020	2019
T4C, Globale Platforme (IDA)	286	14.433
TCDC (IDA)	4.901	13.928
T4C, scholarships, kursusudvikling mv.	33.509	27.996
Landeprogrammer inkl advisors	83.758	80.158
Metodeudvikling / capacity&learning mm.	23.340	22.400
Anden partnerstøtte	22.546	21.890
Det Arabiske Initiativ	2.321	4.992
Policy	4.008	3.596
<b>Programarbejde i Syd i alt</b>	<b>174.669</b>	<b>189.393</b>



## 6. Arbejde i Danmark

t.kr.	2020	2019
Kommunikation	5.225	4.867
Kampagne	3.349	3.364
National programme and policy***	8.501	10.700
<b>Arbejde i Danmark i alt</b>	<b>17.075</b>	<b>18.931</b>

\*\*\*Heri indgår sydvendt arbejde udført af NPP. I 2019 udgjorde dette ca. 1 mio. kr.

## 7. Øvrige udgifter ifm. indtægtsdækkede aktiviteter i Danmark

t.kr.	2020	2019
Global Contact****	7.915	17.666
Social Entrepreneurship (tidl. Globalhagen)	7.845	10.025
Globalhagen Kitchen	2.113	0
<b>Udgifter til IDA i Danmark i alt</b>	<b>17.873</b>	<b>27.691</b>

\*\*\*\*Øvrige udgifter vedr. Global Contact indgår i 'Anden Partnerstøtte' i note 5

## 8. Administration og ledelse

t.kr.	2020	2019
Administration og ledelse	16.781	16.206
<b>Udgifter til administration og ledelse i alt</b>	<b>16.781</b>	<b>16.206</b>

## 9. Branding og fundraising

t.kr.	2020	2019
Branding og fundraising udgifter	10.895	10.230
<b>Udgifter til branding og fundraising i alt</b>	<b>10.895</b>	<b>10.230</b>

## Balancen

### 10. Materielle anlægsaktiver

t.kr.	2020	2019
Ejendom i MS Danmark	52.766	53.253
Inventar mm. i MS Danmark	1.902	928
Inventar mm. TCDC	1.184	1.121
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>55.852</b>	<b>55.302</b>

Vedr. Ejendom i MS Danmark;

Der er optaget pantebreve på samlet 50,9 mio. kr. i ejendommen; 44,3 mio. kr. er knyttet til realkreditlån og 6,6 mio. kr. er knyttet til banklån. Gælden i ejendommen er 45,8 mio. kr. (jf. note 19), hvoraf 3,8 mio. kr. er i banklån.

### 10.a Anlægsnote, materielle anlægsaktiver MS i Danmark

t.kr.	Grunde og bygninger	Andre anlægsaktiver
Kostpris 01.01.2020	56.173	3.935
Tilgang	0	1.539
Afgang	0	-205
<b>Kostpris 31.12.2020</b>	<b>56.173</b>	<b>5.269</b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2020	-2.920	-3.006
Årets afskrivninger	-487	-566
Tilbageførsel og nedskrivning ved afgang	0	205
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2020</b>	<b>-3.407</b>	<b>-3.367</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020</b>	<b>52.766</b>	<b>1.902</b>

### 11. Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	2020	2019
Middelgrundens Vindmøllelaug	0	3
Merkur Bank	200	200
Lån til Globalhagen Kitchen	0	1.230
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>200</b>	<b>1.433</b>

### 12. Varebeholdninger

t.kr.	2020	2019
Varelager, TCDC	81	98
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>81</b>	<b>98</b>

### 13. Debitorer

t.kr.	2020	2019
Debitorer i MS Danmark	2.504	1.303
Debitorer i TCDC	2.642	2.355
<b>Debitorer i alt</b>	<b>5.146</b>	<b>3.658</b>

### 14. Mellemlregninger

t.kr.	2020	2019
Mellemlregninger i Danmark	58	18
Mellemlregninger, TCDC	573	573
Mellemlregninger vedr. bundne midler	4.906	1.509
Mellemlregninger med partnere	912	798
<b>Mellemlregninger i alt</b>	<b>6.449</b>	<b>2.898</b>

### 15. Andre tilgodehavender

t.kr.	2020	2019
Andre tilgodehavender i MS Danmark	2.266	412
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>2.266</b>	<b>412</b>

## 16. Periodeafgrænsningsposter

t.kr.	2020	2020
Forudbetalinger i MS Danmark	1.057	3.935
Forudbetalinger, TCDC	51	51
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>1.108</b>	<b>3.986</b>

## 17. Likvide beholdninger

t.kr.	2020	2019
Likvide beholdninger i MS Danmark	27.886	56.837
Likvide beholdninger, TCDC	3.313	2.364
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>31.199</b>	<b>59.201</b>

## 18. Egenkapital

t.kr.	2020	2019
Egenkapital primo	23.935	22.270
Årets resultat	-6.271	1.665
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>17.664</b>	<b>23.935</b>

## 19. Langfristet gæld

t.kr.	2020	2019
Lån i ejendommen	45.818	44.618
Kortfristet del af langfristet gæld	-609	-594
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>45.209</b>	<b>44.024</b>

## 20. Bundne midler

t.kr.	2020	2019
CIV, Strategisk Partnerskabsaftale	0	12.767
HUM, Strategisk Partnerskabsaftale	187	817
Det Arabiske initiativ	9.277	6.386
Globalt Fokus Kapacitetsopbygn	25	25
Danmarks indsamling	2.215	2.750
Nødhjælp Syrien/flygtningekrise	81	81
Nødhjælp Gaza	8	8
Mellemrummet	197	197
Fonde og bydelspuljer	821	353
TRYG	48	5
EU - Panafrica	0	1.608
EU - AV YLVO	166	1.504
EU - VOLEAD	570	0
EU - YOUROTRIP	181	0
SIRI (International Rekruttering og Integration)	8	11
Veluxfonden	0	0
Øremærket til de Globale Platforme	766	766
Øvrige uforbrugte midler	486	358
<b>Bundne midler i alt</b>	<b>15.036</b>	<b>27.636</b>

## 21. Kreditorer

t.kr.	2020	2019
Kreditorer i MS Danmark	12.468	16.704
Kreditorer, TCDC	228	596
<b>Kreditorer i alt</b>	<b>12.696</b>	<b>17.300</b>

## 22. Modtagne forudbetalinger

t.kr.	2020	2019
Modtagne forudbet. i Danmark	422	6.083
<b>Modtagne forudbetalinger i alt</b>	<b>422</b>	<b>6.083</b>

## 23. Deposita

t.kr.	2020	2019
Deposita i Danmark	246	207
<b>Deposita i alt</b>	<b>246</b>	<b>207</b>

## 24. Anden gæld

t.kr.	2020	2019
Anden gæld i Danmark	9.067	5.825
Anden gæld, TCDC	1.352	1.384
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>10.419</b>	<b>7.209</b>

## 25. Eventualforpligtelser

MS har ved udgangen af 2020 økonomiske forpligtelser for 196t kr.

### Øvrige noter

## 26. Danmarksindsamlingen

t.kr.	DI 2020	DI 2019*	DI 2018*	DI 2017*	DI 2016
Modtaget i 2020	3.122	0	0	0	0
Modtaget i 2019	0	2.733	42	0	0
Modtaget i 2018	0	0	2.791	28	0
Modtaget i 2017	0	0	0	3.298	16
Modtaget i 2016	0	0	0	0	3.885
<b>Total modtaget</b>	<b>3.122</b>	<b>2.733</b>	<b>2.833</b>	<b>3.326</b>	<b>3.901</b>
<b>Indsamlingsomkostninger</b>	<b>-543</b>	<b>-555</b>	<b>-598</b>	<b>-654</b>	<b>-690</b>
Administrationsfee afregnet	-81	-105	-126	-175	-198
Administrationsfee uafregnet	-87	-37	-20	0	0
<b>Total administrationsfee</b>	<b>-168</b>	<b>-142</b>	<b>-146</b>	<b>-175</b>	<b>-198</b>
<b>Til rådighed</b>	<b>2.411</b>	<b>2.036</b>	<b>2.089</b>	<b>2.497</b>	<b>3.013</b>
Projektaktiviteter 2020	-1.163	-750	-750	-98	-149
Projektaktiviteter 2019	0	-750	0	0	0
Projektaktiviteter 2018	0	0	-1.050	-1.649	-749
Projektaktiviteter 2017	0	0	0	-750	-1.154
Projektaktiviteter 2016	0	0	0	0	-961
<b>Total projektaktiviteter</b>	<b>-1.163</b>	<b>-1.500</b>	<b>-1.800</b>	<b>-2.497</b>	<b>-3.013</b>
<b>Uforbrugte midler som overføres til 2021</b>	<b>1.248</b>	<b>536</b>	<b>289</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*I tidligere års beløb (2017-2019) indgik indsamlingsomkostningerne ved at være med i Danmarksindsamlingen desværre dobbelt under "modtaget". Beløbet indgik også under udgifter, hvorfor "uforbrugte midler" således var korrekt anført. Sammenligningstallene er rettet i ovenstående opgørelse.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Karen Jørgensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-686955910792

IP: 93.163.xxx.xxx

2021-05-06 14:17:49Z

NEM ID 

## Sine Susanne Jensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-235824249677

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-05-06 14:39:22Z

NEM ID 

## Steen Folke

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-876713972494

IP: 94.145.xxx.xxx

2021-05-06 14:40:05Z

NEM ID 

## Timothy Reynolds Whyte

### Direktionsmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-763652611065

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-05-06 15:03:40Z

NEM ID 

## Andreas Hans Dybkjær-Andersson

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-062325195857

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-05-06 17:20:08Z

NEM ID 

## Flemming Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-088988716546

IP: 62.198.xxx.xxx

2021-05-06 18:43:46Z

NEM ID 

## Sofie Lippert Troelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-763777860871

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-05-08 15:45:14Z

NEM ID 

## Khaterah Parwani

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-306044337052

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-05-08 21:40:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3PUK6-EPAQO-VJONT-VUEOT-PAPZU-ECA6H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mette Winding Top

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-973869412779

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-05-10 14:10:18Z

NEM ID 

## Andrea Holst-Mjöbäck

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-806039479525

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-10 14:15:43Z

NEM ID 

## Stine Krøijer

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-905459739184

IP: 130.226.xxx.xxx

2021-05-11 15:30:49Z

NEM ID 

## Dines Christy Justesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-664449952504

IP: 147.78.xxx.xxx

2021-05-14 11:18:56Z

NEM ID 

## Mehmet Aksoy

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Mellempfolkeligt Samvirke

Serienummer: PID:9208-2002-2-793019493417

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-05-28 15:15:22Z

NEM ID 

## David Olafsson

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: KPMG

Serienummer: CVR:25578198-RID:16362487

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-05-28 15:17:36Z

NEM ID 

## Joakim Juul

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: KPMG P/S

Serienummer: CVR:25578198-RID:52795435

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-06-01 15:19:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3PUK6-EPAQO-VJONT-VUEOT-PAPZU-ECA6H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>