

## **Danish International Adoption - DIA**

**CVR-nr. 49 66 15 17**

*Business Registration No. 49 66 15 17*

**Røjelskær 15, 3.**

**2840 Holte**

**Årsregnskab 2021**

*Financial statements 2021*

## Indholdsfortegnelse

*Contents*

	<b>Side</b> <u>Page</u>
Oplysninger om Danish International Adoption - DIA <i>Details on Danish International Adoption - DIA</i>	1
Ledelsespåtegning <i>Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management commentary</i>	13
Resultatopgørelse for 2021 <i>Income statement for 2021</i>	27
Balance pr. 31.12.2021 <i>Balance sheet at 31 December 2021</i>	28
Noter <i>Notes</i>	30
Anvendt regnskabspraksis <i>Accounting policies</i>	35

**The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original. In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.**

**Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.**

## **Oplysninger om Danish International Adoption – DIA**

### **Den selvejende organisation**

Danish International Adoption - DIA  
Røjelskær 15, 3.  
2840 Holte

CVR-nr.: 49 66 15 17

Hjemstedskommune: Rudersdal

Telefon: 45 81 63 33

Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)

E-mail: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)

### **Bestyrelse**

Lars Ellegaard Jørgensen, formand  
Paul Karstoft Jeppesen, næstformand  
Pia Petersen, kasserer  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen

### **Direktion**

Robert Jonassen, direktør

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## ***Details on Danish International Adoption – DIA***

### ***The independent organisation***

*Danish International Adoption - DIA  
Røjelskær 15, 3<sup>rd</sup> floor  
2840 Holte*

*Business Registration No.: 49 66 15 17*

*Registered in: Rudersdal*

*Phone: +45 45 81 63 33*

*Internet: [www.d-i-a.dk](http://www.d-i-a.dk)*

*Email: [mail@d-i-a.dk](mailto:mail@d-i-a.dk)*

### ***Management Committee***

*Lars Ellegaard Jørgensen, Chairman  
Paul Karstoft Jeppesen, Deputy Chairman  
Pia Petersen, Treasurer  
Lene Lundgaard-Jensen  
Sten Juul Petersen*

### ***Management***

*Robert Jonassen, Managing Director*

### ***Auditors***

*Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 Copenhagen S*

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Danish International Adoption - DIA.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Danish International Adoption – DIA har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler.

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

*We have today considered and approved the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2021.*

*The financial statements have been presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2021 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2021.*

*We believe that the management commentary contains a fair review of the affairs and conditions referred to therein.*

*Danish International Adoption – DIA has established guidelines and procedures to ensure that transactions relating to public contributions to operations and the amounts received from the national lottery and football pools are consistent with approved allocations, laws and regulations and other rules as well as agreements made and common practice. In addition, guidelines and procedures have been established to ensure that sound financial considerations are made in managing public contri-*

## Ledelsespåtegning

### Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. De indsamlede midler og resultatet heraf fremgår af note 3 og 7.

Holte, den 24. marts 2022

*Holte, 24 March 2022*

### Direktion

*Management*

Robert Jonassen

direktør

*Managing Director*

### Bestyrelse

*Management Committee*

Lars Ellegaard Jørgensen

formand

*Chairman*

Paul Karstoft Jeppesen

næstformand

*Deputy Chairman*

Pia Petersen

kasserer

*Treasurer*

Lene Lundgaard-Jensen

Sten Juul Petersen

## *Statement by the Management Committee and the Managing Director on the financial statements*

*Contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools.*

### *Statement on the legality of fundraising campaigns*

*This year's fundraising has been performed in accordance with the provisions of the Danish Fundraising Act and the related Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. The funds collected and their results are shown in note 3 and 7 to these financial statements.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Danish International Adoption - DIA

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danish International Adoption - DIA for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkre-

## *Independent auditor's report*

### *To the Management Committee of Danish International Adoption - DIA Opinion*

*We have audited the financial statements of Danish International Adoption - DIA for the financial year 1 January to 31 December 2021, which comprise the accounting policies, income statement, balance sheet and notes. The financial statements have been prepared in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Organisation's financial position at 31 December 2021 and of the results of its operations for the financial year 1 January to 31 December 2021 in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

#### *Basis for opinion*

*We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and additional requirements applicable in Denmark, the accredita-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

diteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## *Independent auditor’s report*

*tion between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of this auditor’s report. We are independent of the Organisation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants’ International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, god regnskabskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

## *Independent auditor's report*

### *Management's responsibility for the financial statements*

*Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns. Management is also responsible for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Organisation's ability to continue as a going concern, for disclosing, as applicable, matters related to going concern, and for using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Organisation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Management is also responsible for the transactions covered by the financial statements being consistent with the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark.*



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021, revisionsinstruks af 24. august 2016, bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for mod-

## Independent auditor's report

### Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, the audit instructions of 24 August 2016, the Danish Executive Order on Financial and Administrative Matters Relating to Recipi-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

tagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-

## *Independent auditor's report*

*ents of Contributions to Operations from the Ministry of Culture of Denmark, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organisation's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial state-*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## *Independent auditor's report*

*ments and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events and conditions that may cast significant doubt on the Organisation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organisation to cease to continue as a going concern.*

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures in the notes, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

### *Statement on the management commentary*

*Management is responsible for the management commentary.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the management commentary, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, bekendtgørelse nr. 1631 af 27. december 2019 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Indenrigsministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud

## *Independent auditor's report*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the management commentary and, in doing so, consider whether the management commentary is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.*

*Moreover, it is our responsibility to consider whether the management commentary provides the information required under generally accepted accounting principles, the Danish Executive Order no. 1631 of 27 December 2019 on Financial and Administrative Matters Relating to Recipients of Contributions to Operations from the Ministry of Social Affairs and the Interior, and the Danish Executive Order no. 160 of 26 February 2020 on Public Fundraising Campaigns.*

*Based on the work we have performed, we conclude that the management commentary is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with generally accepted accounting principles. We did not identify any material misstatement of the management commentary.*

## *Report on other legal and regulatory requirements*

### *Statement on compliance audit and performance audit*

*Management is responsible for the transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements complying with the appropriations granted, statutes, other regulations, agreements and usual practice, and for ensuring that sound financial management is exercised in the administration*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige driftstilskud og tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## *Independent auditor's report*

*of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements. As part of this, Management is responsible for establishing systems and processes that support economy, productivity and efficiency.*

*As part of our audit of the financial statements, it is our responsibility to perform compliance audit procedures and performance audit procedures on selected subject matters in accordance with the standards on public auditing. In our compliance audit, we test selected subject matters to obtain reasonable assurance about whether the audited transactions relating to the use of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools and covered by the financial statements comply with the relevant provisions of appropriations, statutes, other regulations, agreements and usual practice. In our performance audit, we make an assessment to obtain reasonable assurance about whether the systems, processes or transactions examined support the exercise of sound financial management in the administration of public contributions to operations and the funds received from the national lottery and football pools covered by the financial statements.*

*If, based on the procedures performed, we conclude that material critical comments should be made, we are required to report this in our statement.*

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. marts 2022  
*Copenhagen, 24 March 2022*

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56  
*Business Registration No. 33 96 35 56*

Christian Dalmoose Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne24730  
*State-Authorised Public Accountant  
Identification No.(MNE): mne24730*

## *Independent auditor's report*

*We have no material critical comments to report in this respect.*

## Ledelsesberetning

### Danish International Adoption

I december 2021 blev der etableret en fast økonomisk ramme, der sikrer DIAs fremtidige drift, og at organisationen også i fremtiden kan skabe familiedannelser gennem international adoption.

Allerede i eftersommeren 2020 besluttede et politisk flertal i Folketinget, at DIA skulle fortsætte arbejdet med familiedannelse gennem international adoption. Et politisk flertal valgte således, at DIA med støtte fortsat skal stå for international adoption til Danmark i fremtiden.

Det var en god beslutning, som først og fremmest vil komme børn, der ikke har udsigt til en tryk opvækst, til gode.

Der er derfor skabt ro på området, og den vigtige formidling relateret til internationale adoptioner er helt rigtigt placeret ved en uafhængig NGO-organisation som DIA. Vi skal altid huske, at arbejdet med international adoptionsformidling ud over indsigt og overholdelse af lovgivning, konventioner og sagsbehandling også kræver stor sensitivitet og et særligt interkulturelt perspektiv og forståelse.

DIA mener, at familiedannelse gennem international adoption fortsat er en vigtig mulighed for børn, der reelt ikke har andre muligheder end at tilbringe deres liv på institution eller børnehjem. I DIA mener vi, at familiedannelse gennem adoption har vist sig at være en af de bedste muligheder for et barn, hvor alle andre muligheder er afprøvet. Derfor vil DIA også arbejde ufortrødent og dedikeret på fortsat at fremme dette vigtige område.

## Management commentary

### Danish International Adoption

*A fixed financial framework was established in December 2021 to ensure the future operations of DIA and its ability to promote family building through the facilitation of international adoptions in the future.*

*However, already in the late summer of 2020, a political majority in the Danish Parliament decided that DIA would continue its work on family building through the facilitation of international adoptions. This political majority agreed that, with the necessary funding, DIA would still be responsible for the future facilitation of international adoptions in Denmark.*

*It was a good decision that, above all, will benefit children who are not likely to have a safe upbringing.*

*As a result, peace has been created in this area, and the important facilitation of international adoptions is rightfully handled by an independent NGO such as DIA. However, we must never forget that the facilitation of international adoptions, in addition to insight and compliance with legislation, conventions, and case handling, also requires a high degree of sensitivity and a particular intercultural perspective and understanding.*

*DIA believes that family building through the facilitation of international adoptions remains an important opportunity for children who really have no other alternative but to spend their lives in an institution or an orphanage. At DIA, we believe that family building through the facilitation of adoptions has proved to be one of the best options for a child when all other options have been tried. That is why DIA will work tirelessly and dedicatedly to continue*

## Ledelsesberetning

### DIA's vision

DIA er en non-profit selvejende organisation, som er akkrediteret af Social- og Indenrigsministeren.

Den nuværende akkrediteringsaftale gælder frem til 30. juni 2025.

DIA's vision er, at børn primært skal blive i deres fødeland og vokse op i egen familie eller slægt, alternativt i en national adoptivfamilie. Når dette ikke kan lade sig gøre, mener vi, at international adoption er en god mulighed. Det er DIA's opgave at finde godkendte danske adoptivfamilier til de udenlandske børn, der kan have behov for og kan have fordel af en adoption. DIA yder adoptionsrelateret hjælpearbejde, der bl.a. understøtter projekter, som har fokus på, at adoption ikke bliver den sidste udvej.

I DIA lægger vi stor vægt på at udføre arbejdet, så Haagerkonventionen af 1993 om international adoption og tilhørende guidelines følges.

DIA's bestyrelse har som øverste myndighed for organisationen fastlagt det overordnede værdigrundlag for arbejdet:

- Barnet i centrum, dvs. alt arbejde skal være til barnets bedste.
- Ansvarlighed og barnets retssikkerhed er et nøgleord. Heri medtænkes også de biologiske forældre og adoptivforældre.
- Relevante love og konventioner skal følges, og arbejdet ydes uden økonomisk vinding for øje.
- Arbejdet skal ske i gensidig respekt for kultur-

## Management commentary

*the promotion of this important area.*

### DIA's vision

*DIA is a non-profit, independent organisation authorised by the Minister of Social Affairs and the Interior.*

*The current authority agreement runs until 30 June 2025.*

*DIA's vision is to ensure that children primarily remain in their native countries and grow up in their own families or with relatives, alternatively in national adoptive families. However, if impossible, we believe that an international adoption programme is a good option. DIA's mission is to find approved Danish adoptive families for foreign children in need of such families, and who might benefit from adoption. In addition, DIA is engaged in adoption-related relief work that supports projects focusing on adoption not being the last resort.*

*At DIA, we place great emphasis on performing our work in compliance with the Hague Convention on Intercountry Adoption of 1993 and accompanying guidelines.*

*As the supreme authority of the Organisation, the Management Committee has laid down the overall fundamental values for the work performed by DIA:*

- *Put the child first, i.e., all efforts are made in the child's best interests.*
- *Responsibility and the child's legal rights are keywords, which also include the biological parents and the adoptive parents.*
- *Relevant laws and conventions must be complied with, and we must perform our work without financial gain.*



## Ledelsesberetning

forskelle og samarbejdslandenes vilkår.

### Udviklingen

DIA har haft en øget formidlingsaktivitet i 2021, og vi har gennemført 32 nye familiedannelser. Set i relation til COVID-19-pandemiens fortsatte udbredelse og indvirkning på driftsforhold i afgiverlandene er DIA fuldt tilfreds med organisationens aktivitetsniveau i 2021.

Vi fornemmede i løbet af 2021, at der i stigende grad blev fundet veje, således at familier bl.a. efter ophold i karantæne alligevel kunne gennemføre deres adoption. DIA har kæmpet for at holde et flow i formidlingerne; ikke mindst også for at nedbringe den tid børnene skulle vente på børnehjem i de respektive lande grundet pandemien. Vi var bl.a. i dialog med vores socialminister Astrid Krag, som gennem Udenrigsministeriet bidrog til dialogen med DIAs samarbejdslande. Samlet set har DIA som nævnt medvirket til at skabe 32 nye familiedannelser, hvilket er mere end forventet i forhold til det antal af adoptioner, der blev gennemført i 2020. I DIA ser vi med glæde på de adoptioner, som er gennemført i 2021. For os handler det dog ikke om antallet af adoptioner, men udelukkende om kvaliteten i den enkelte formidling.

Det skal nævnes, at DIA reelt ingen indflydelse har på udefrakommende forhold og vilkår i Danmark eller i samarbejdslandene, der kan påvirke formidlingsarbejdet, herunder antallet af godkendte ansøgere, antallet af adoptioner samt krav og opgaver, der følger af samarbejdet med tilsynsmyndigheden.

## Management commentary

- *We must carry out our activities in mutual respect for cultural differences and local conditions in cooperative countries.*

### Developments

*DIA increased its facilitation activities in 2021, and we completed the building of 32 new families. Compared to the continued spread and impact of the COVID-19 pandemic on the operational conditions in cooperative countries, DIA is very pleased with the Organisation's level of activity in 2021.*

*In 2021, we felt that new ways were increasingly found so families could still carry through their adoption after being in quarantine. DIA has struggled to keep a flow in the adoptions, not least to reduce the time children had to wait for orphanages in the respective countries due to the pandemic. Among other things, we were in contact with our Minister for Social Affairs, Astrid Krag, who contributed to the dialogue with our cooperative countries through the Ministry of Foreign Affairs. As mentioned earlier, DIA participated in building 32 new families, which is more than expected compared to the number of adoptions completed in 2020. At DIA, we are delighted about the adoptions that were completed in 2021. However, to us, it is not about the number of adoptions but solely the quality of the individual adoption.*

*It should be mentioned that DIA has no real influence on external circumstances and conditions in Denmark, or the cooperative countries, that may affect the facilitation of adopted children, including the number of approved applicants, the number of adoptions, and the requirements and duties in consequence of our cooperation with the supervisory authority.*

## Ledelsesberetning

Antallet af formidlinger afhænger primært af landenes aktuelle behov for udenlandske familier, samt hvilken del af processen sagerne er i, men også af hvor mange ansøgere i Danmark, der ønsker og er godkendt til at familiedanne gennem international adoption. Forhold som ændrede procedurer i de legale processer, samt hvilken godkendelse og åbenhed ansøgerne har, påvirker også.

DIA stiller høje krav til formidlingsprocessen, og det er naturligvis et mål for os hele tiden i samarbejde med de lande, vi arbejder med, at højne adoptionsfagligheden og kvaliteten i arbejdet til gavn for de børn og familier, som er i centrum for vores arbejde.

I Danmark er der et ekstraordinært stort fokus på sikkerhed i adoption. Både DIA og Ankestyrelsen gennemgår alle barnets papirer. DIA formidler adoptioner, mens Ankestyrelsen fører tilsyn og godkender hver enkelt adoption, inden den gennemføres.

### Samarbejdslandene

DIA havde med udgangen af 2021 et samarbejde med 9 aktive formidlingslande:

Burkina Faso, Filippinerne, Indien, Madagaskar, Sydkorea, Sydafrika, Taiwan, Tjekkiet og Thailand.

DIA har på grund af COVID-19 ikke været på kontaktrejser i 2021. Vi har etableret øget kontakt gennem workshops og løbende møder online på alle niveauer med vores samarbejdspartnere. Der har ligeledes heller ikke været besøg her i Danmark fra vores samarbejdspartnere i 2021. DIA har dog lagt en omfattende besøgsplan for 2022, som skydes i gang i første kvartal 2022. Det ser vi naturligvis frem til,

## Management commentary

*The number of adoptions mainly depends on the countries' current need for foreign families and the current stage of each case but also on the number of applicants in Denmark who wants and has been approved to adopt internationally. Other impacting conditions include changed legal procedures and the approval and openness of the applicants.*

*DIA makes high demands on the facilitation process. So, naturally, our goal is to continually improve the quality of our work and the professional adoption standards together with our cooperative countries for the benefit of the children and the families around whom our work centres.*

*In Denmark, the focus on safety in adoption is exceptionally high. Both DIA and the Danish Appeals Board examine all papers of the child. DIA facilitates adoptions while the Danish Appeals Board exercises supervision and approves each adoption before completion.*

### Cooperative countries

*By the end of 2021, DIA actively cooperated with nine countries:*

*Burkina Faso, the Philippines, India, Madagascar, South Korea, South Africa, Taiwan, the Czech Republic, and Thailand.*

*Due to COVID-19, DIA did not visit any of our cooperative partners during 2021. Instead, we increased the contact with our cooperative partners at all levels through workshops and ongoing meetings online. Nor did any of our cooperative partners visit Denmark in 2021. However, DIA has set up a comprehensive plan for visits in 2022, which will be jump-started in the first quarter of 2022. Of course,*

## Ledelsesberetning

ligesom vi har inviteret på besøg her i DIA. Vi agter i løbet af 2022 at aflægge besøg i samtlige af vores samarbejdslande.

DIA prioriterer, at alle aktive samarbejdslande besøges og/eller kommer på besøg med regelmæssige mellemrum, da en tæt kontakt er med til at sikre et højt vidensniveau, en fortsat udvikling af samarbejdet samt en rigtig høj adoptionsfaglighed i arbejdet.

### Nye ansøgere

I 2021 modtog DIA i alt 23 nye ansøgninger fra kommende adoptanter. I DIA er vi opmærksomme på, at national adoption nu også er en reel mulighed i forhold til at danne familie. I DIA glæder vi os over, at der er skabt forskellige muligheder for at danne familie gennem adoption. Det betyder dog, at vi har set et stabilt antal af tilmeldinger til organisationen i 2021.

### Sagernes status i 2021

DIA havde 111 aktive sager ved udgangen af 2021 og formidlede i alt 32 adoptioner til Danmark i 2021, der fordeler sig således:

Land	Boys	Girls	0-1 year	1-2 years	2-3 years	3-4 years	4-5 years	> 5 years	Total
Bulgarien	1				1				1
Burkina Faso	1							1	1
Filippinerne		1					1		1
Indien	1	1			1			1	2
Madagaskar		2			1	1			2
Sydafrika	4	6			4	5		1	10
Sydkorea	1	2		1	2				3
Taiwan	1	1					1	1	2
Thailand	3	5	1	2	4	1			8
Tjekkiet	1	1				1		1	2
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>32</b>

## Management commentary

*we look forward to visiting our partners just as we have invited them to visit us here at DIA. Furthermore, we intend to visit all cooperative countries in 2022.*

*DIA prioritises regular visits to all active cooperative countries, or they come visiting DIA, as close contact helps to ensure a high level of knowledge, a continued development of the cooperation and a very high degree of professional adoption standards.*

### New applicants

*DIA received 23 new applications from future adopters in 2021. At DIA, we are aware that now national adoption also makes it possible to build a family. At DIA, we welcome the fact that different possibilities have been created to build families through adoption, which, on the other hand, has meant that we saw a stable number of registrations in the Organisation in 2021.*

### Adoption cases by the end of 2021

*By the end of 2021, DIA was considering 111 adoption cases. In 2021, we facilitated 32 adoptions in Denmark, which are broken down as follows:*

## Ledelsesberetning

### Bestyrelsen

Bestyrelsen er organisationens øverste myndighed, som fastlægger organisationens politikker.

Bestyrelsen arbejder ulønnet.

Bestyrelsen har holdt 9 bestyrelsesmøder i 2021, hvoraf de fleste fortsat har været afholdt over Teams på grund af COVID-19-situationen. Bestyrelsen ser frem mod 2022 og vil bl.a. fortsat have fokus på gradvist at tilføre nye medlemmer til bestyrelsen, idet bestyrelsen har besluttet, at det er tid til et aktivt generationsskifte. Ligeledes har bestyrelsen godkendt en plan, som sikrer, at DIA i 2022 udvikler tiltag, der henvender sig til allerede adopterede børn og børn, der er i proces med en adoption, men også understøtter adoptanter, der er i proces med at gennemføre en adoption gennem DIA. Disse tiltag er godt undervejs og vil også være indsatsområder i 2022. Bestyrelsen vil også arbejde for en generelt bedre og bredere service i forhold til PAS (Post Adoption Services).

Med udgangen af 2021 bestod bestyrelsen fortsat af i alt 5 medlemmer med jurist Lars Ellegaard som formand. Næstformand er cand.scient.pol. Paul K. Jeppesen. Økonom Pia Petersen er kasserer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer er jurist Sten Juul Petersen og journalist Lene Lundgaard.

### Internationalt samarbejde

DIA er medlem af NAC, Nordic Adoption Council, en sammenslutning af nordiske adoptionsformidlende organisationer og forældreorganisationer. Næstformand Paul K. Jeppesen er DIAs repræsentant i NACs bestyrelse, og adoptionskoordinator i DIA,

## Management commentary

### Management Committee

*The Management Committee is the supreme authority of the Organisation, laying down its policies.*

*The Management Committee receives no remuneration.*

*The Management Committee held nine committee meetings during 2021, mainly as online Teams meetings because of the COVID-19 situation. The Management Committee looks forward to 2022 and will gradually continue introducing new members to the Management Committee, among other things, as the present members have decided that it is time for an active succession. The Management Committee has also approved a plan to ensure that, in 2022, DIA will develop initiatives aimed at children already adopted and children in the process of being adopted but also support adopters who are completing an adoption through DIA. These initiatives are well underway and will also be focus areas in 2022. The Management Committee will also work on a generally better and broader service concerning PAS (Post Adoption Services).*

*By the end of 2021, the Management Committee still consisted of five members, with Lars Ellegaard, Lawyer, as Chairman. Deputy Chairman is Paul K. Jeppesen, MSc (Political Science). Treasurer is Pia Petersen, Economist. The other members of the Management Committee are Sten Juul Petersen, Lawyer, and Lene Lundgaard, reporter.*

### International cooperation

*DIA is a member of NAC, the Nordic Adoption Council, an organisation of Nordic adoption agencies and parents' organisations. Deputy Chairman Paul K. Jeppesen represents DIA at the NAC Board, and Marina Bonetti, adoption coordinator at DIA,*

## Ledelsesberetning

Marina Bonetti, er suppleant for DIA i NAC.

DIA's formand er dansk repræsentant og bestyrelsesmedlem i EurAdopt, som er en sammenslutning af en del af de europæiske adoptionsformidlende organisationer, og DIA's direktør Robert Jonassen er suppleant. DIA har den fornøjelse at stå for værtskabet af EurAdopt's internationale adoptionskonference, som finder sted i København den 1. og 2. september 2022.

DIA har også i 2021 haft et godt og konstruktivt samarbejde med interesseorganisationen Adoption & Samfund tillige med andre interesseorganisationer relateret til adoption.

### DIA i Danmark

DIA har nu fået hovedkontor i Holte efter flytning og salg af ejendommen i Birkerød. DIA har ligeledes et afdelingskontor i Aarhus, som huser 3 medarbejdere.

Medarbejderne arbejder i det daglige tæt sammen, og vi holder møder ugentligt via Skype. Herudover holder vi månedligt organisationssamling i Holte, hvor vi har lejlighed til at drøfte relevante temaer samt sikre koordinering og vidensdeling. Arbejdet varetages ved udgangen af 2021 af 10 medarbejdere og 1 student, svarende til 9 fuldtidsmedarbejdere.

Kontakten til familierne samt det daglige formidlingsarbejde varetages af et rådgivningsteam samt en række adoptionskoordinatorer, der hver især er ansvarlige for 1-2 lande, sådan at det sikres, at medarbejderne har stor viden om deres lande og en høj kvalitet i deres arbejde.

## Management commentary

*is a substitute member representing DIA at NAC.*

*DIA is a member of EurAdopt, an organisation of European adoption agencies. The Chairman of the Management Committee is a Danish representative and board member of the EurAdopt Council. Robert Jonassen, Managing Director at DIA, is a substitute member. DIA has the pleasure of hosting the EurAdopt International Adoption Conference, which will take place in Copenhagen on 1 and 2 September 2022.*

*In 2021, DIA continued to cooperate smoothly and constructively with the professional organisation Adoption & Samfund, as well as other interest groups related to adoption.*

### DIA in Denmark

*DIA is now headquartered in Holte following the relocation and sale of the property in Birkerød. DIA also has a branch office in Aarhus, which houses three employees*

*The employees at the two offices work closely together daily, which includes weekly Skype meetings. On top of this, we have a monthly meeting in Holte at which we have the opportunity to discuss subjects of relevance and secure coordination and knowledge sharing. Ten employees and one student worker, equal to nine full-time positions, carried out the work by the end of 2021.*

*Our contact with the families and the daily facilitation services are handled by a team of consultants and several adoption coordinators responsible for one or two countries each to secure that they are very knowledgeable about their countries and that their work is of high quality.*

## Ledelsesberetning

Langt de fleste børn, der blev adopteret til Danmark i 2021, var i alderen 1-4 år, men vi oplever også særlige familier, der er åbne over for og har ressourcerne til at tage imod ældre børn eller søskendegrupper.

De fleste børn, der adopteres til Danmark, adopteres inden for den nye godkendelsesramme, der omfatter et barn i alderen 0-48 måneder, hvor den samlede viden ikke taler afgørende imod, at barnet har et normalt udviklingspotentiale i fysisk og psykisk henseende.

Arbejdet kræver brede faglige kompetencer fra børnelægekonsulenter til forberedelse og rådgivning af ansøgerne og til samarbejdet med Familieretshuset og Ankestyrelsen. DIA skal i den forbindelse nævne, at vi har fået 2 nye pædiatrikonsulenter ansat ved DIA. I alt råder DIA over 3 tilknyttede børnelæger.

Ventetiden er stærkt faldende for nye ansøgere, og DIA har ikke lange ventelister i forhold til adoption fra vores samarbejdslande. Sagsbehandlingstiden afhænger altid af en række forhold, herunder den konkrete formidlingssituation fra de enkelte lande, og hvilken godkendelsesramme og åbenhed ansøgerne har, men også hvor mange familier der er godkendt i Danmark, som ønsker at adoptere et barn fra udlandet. Grundet faldet i antallet af nye ansøgere er der nye ansøgere, der venter meget kort tid fra valg af land til match af barn.

DIA bistår familierne med visitation, valg af land, landemøder, dansk børnelægevurdering af barnets papirer, råd og vejledning før, under og efter adoptionen, rejsevejledning, juridisk afslutning samt op-

## Management commentary

*In 2021, the vast majority of children adopted in Denmark were aged 1-4. Still, we also experience individual families that are open to and have the resources of accommodating older children or siblings.*

*Most children adopted in Denmark are adopted under the new approval framework, which comprises a child aged 0-48 months for whom the overall knowledge does not speak decisively against the child's potential for healthy development in physical and psychological respect.*

*This work requires strong professional qualifications of paediatric advisers for preparing and advising the applicants and cooperating with the Agency of Family Law and the Danish Appeals Board. In this connection, we have to mention that DIA has employed two new paediatric advisers. In total, three paediatricians are affiliated to DIA.*

*The waiting time has been heavily reduced for new applicants, and DIA does not have long waiting lists when it comes to adoption from our cooperative countries. However, the casework time always depends on many circumstances, including the actual adoption situation in the individual countries and the approval framework and openness of the applicants, but also how many families are approved in Denmark who want to adopt a child from abroad. Due to the low number of new applicants, some applicants are waiting for a very short time from the country has been selected until a child has been matched.*

*DIA assists the families with visitation, selection of country, country meetings, evaluation of the child's papers by a Danish paediatrician, guidance and direction before, during and after the adoption, travel*

## Ledelsesberetning

følgning efter hjemkomst. Som kommende adoptant bliver man bistået fra start til slut i adoptionsprocessen. Dertil kommer støtte til formidling af obligatoriske opfølgingsrapporter til landenes myndigheder – alt efter landenes krav.

Post Adoption Services (PAS) er ydelser efter adoptionen er gennemført. DIA tilbyder ansøgere, børn og unge samt fagpersoner vejledning om, hvor de kan søge information og støtte, herunder omkring deres mulighed for at få støtte fra PAS-ordningen. Herudover bistår DIA adopterede og familier før, under og efter tilbagerejser. DIA støtter aktivt familier og adopterede i at finde oplysninger på alle niveauer i en adoptionssag.

DIA oplever fortsat et meget stort antal af henvendelser fra familier, der ønsker at få flere oplysninger om eller kontakt med biologisk slægt. Dette arbejde kræver særlige kompetencer og er i sig selv berigende men også ressourcekrævende. PAS-arbejdet er som regel forbundet med mange overvejelser og dilemmaer. Men vi ved, det er vigtigt at have kompetent støtte og rådgivning ved hånden, når et adopteret barn eller en adoptivfamilie har behov for at se nærmere på deres adoption.

DIA giver de PAS-relaterede henvendelser høj prioritet såvel administrativt som fagligt. DIA modtager løbende henvendelser fra adopterede børn, adoptivfamilier samt biologiske familier.

DIA bringer nyheder og information på hjemmesiden og på Facebook.

## Management commentary

*advice, legal completion of the adoption and follow-up after homecoming. As a future adopter, you will be assisted from start to finish in the adoption process. In addition to this, we help adopters facilitate mandatory monitoring reports to the authorities in the individual countries, depending on their requirements.*

*Post Adoption Services (PAS) are services provided after the adoption has been completed. DIA offers guidance to applicants, children and the young, and professionals on where to find information and support, including on their chances of getting support through the PAS scheme. Also, DIA helps adopted children and families before, during and after their return journey. DIA actively supports families and adopted children in finding information at all levels during their adoption case.*

*DIA still have many inquiries from families wanting more information about or contact with the biological family. This work requires special skills and is, by itself, enriching but also resource demanding. PAS work usually involves many considerations and dilemmas. However, we know it is crucial to have qualified support and advice at hand when an adopted child or an adoptive family needs to look deeper into their adoption.*

*DIA gives the PAS-related inquiries high priority both administratively and professionally. As a result, DIA continuously receives many questions from adopted children, adoptive families and biological families.*

*DIA publishes news and information on its website and Facebook.*

## Ledelsesberetning

Samarbejdet med de centrale myndigheder og Familierechtsretshuset har i det forløbne år været godt og konstruktivt. DIA har afholdt møder på sagsbehandlerniveau med erfaringsudveksling som hovedtema. Det var en succes, og der er derfor også lagt flere møder i kalenderen med bl.a. Familierechtsretshuset, startende i første kvartal 2022.

DIA's visitationsteam har løbende gennemført informationsmøder i 2021. Møderne er blevet afholdt både online på Teams og ved fysisk fremmøde. På møderne deltog såkaldte ”fortællerfamilier”, altså familier der har adopteret.

### DIA i udlandet

I nogle af vores samarbejdslande har DIA egen lokal repræsentant ansat, der fungerer som bindeled mellem landene, de samarbejdende organisationer og myndigheder samt som kulturformidler for organisationens adoptionskoordinatorer. Desuden er vores udenlandske kollegaer behjælpelige under familiernes rejse, når de henter deres barn i udlandet.

I andre lande udpeger landets organisation eller myndighed den person, som varetager kontakten med DIA. For samtlige landes vedkommende er repræsentanterne dyrebare kollegaer, som udgør en væsentlig del af helheden i arbejdet.

### DIA og hjælpearbejde

DIA er en non-profit-organisation, og et eventuelt overskud af vores formidlingsarbejde skal anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

I de lande DIA arbejder i, optræder der humanitære behov sideløbende med behovet for adoption. DIA opfatter det som en vigtig del af vores forpligtelse at arbejde for forbedring af vilkårene for de børn, der

## Management commentary

*The cooperation with central authorities and the Agency of Family Law has been good and constructive in the past year. DIA has held meetings with caseworkers, with the exchange of experience as the central theme. The meetings were a success, so several new meetings have been scheduled with the Agency of Family Law, starting in the first quarter of 2022.*

*DIA's visitation team held information meetings throughout 2021. The meetings were held online using Teams or by physical attendance. So-called "case families" participated in the meetings, i.e., families who have already adopted a child.*

### DIA overseas

*DIA employs local representatives in some cooperative countries who act as liaisons between the countries, the cooperating organisations and the authorities. They also act as cultural agents for our adoption coordinators. Also, our foreign colleagues assist families when they travel to take home their child from abroad.*

*In other countries, the national adoption agency or authority appoints the person to be DIA's local contact. All local contacts are valuable colleagues and constitute an essential part of the entirety of our work.*

### DIA and relief work

*DIA is a non-profit organisation, and we must spend any profit from our facilitation services in accordance with the articles of association.*

*In the countries where DIA operates, humanitarian needs exist on the same scale as the need for adoption. Therefore, DIA considers it an essential part of our commitment to improve the conditions of the*



## Ledelsesberetning

har behov for det, samt medvirke til at øge børns mulighed for at blive i fødelandet, herunder at fremme indenlandske adoptioner ifølge subsidiaritetsprincippet i Haagerkonventionen.

DIA bidrager gennem vores samarbejdspartnere i udlandet til mindre projekter og hjælpearbejde. Dele af adoptionsgebyret anvendes til projekter eller hjælpearbejde af adoptionsrelateret og ofte obligatorisk art. DIA arbejdede i 2021 på at omlægge støtten til adoptionsrelateret projektarbejde, således at et eventuelt støttebeløb ikke afleveres direkte til en samarbejdspartner. I de få lande, hvor det er aktuelt, arbejder vi i 2022 på at få en ordening med de respektive centralmyndigheder, således at de kan stå for udlodning af mulige støttemidler til givne projekter. DIA finder dette vigtigt for at opnå fuld gennemsigtighed, og for at der ikke opstår tvivl om hensigten med at støtte projekter, der understøtter børns trivsel i lande, som vi samarbejder med om adoption.

### DIA og fadderskaber

DIA's fadderskabsafdeling er fortsat velfungerende, og der er nu en balance mellem omkostningerne til administrationen af fadderskaberne og indtægterne.

DIA administrerer aktuelt ca. 400 fadderskaber. Administrationen varetages af en medarbejder i Aarhus, mens økonomien varetages af en økonomi-medarbejder på hovedkontoret.

DIA's samarbejdspartnere har fortsat brug for nye støttesponsorer. Vi har brug for personer, der vil have lyst til at være med til at sikre, at vi fortsat kan støtte børn gennem fadderskaber, som bl.a. sikrer børns mulighed for uddannelse samt andre basale behov, der er væsentlige for et barns udvikling.

## Management commentary

*children in need and contribute to enhancing their possibility of remaining in their native country, including promoting local adoptions under the Hague Convention on Intercountry Adoption's principle of subsidiarity.*

*DIA contributes to smaller projects and relief work through our foreign cooperative partners. Part of the adoption fee is used for projects or relief work of an adoption-related and often compulsory nature. In 2021, DIA changed its support for adoption-related project work to not delivering any funding directly to a cooperative partner. In the few countries in which it is still current, we are, in 2022, hoping to reach a solution with the respective central authorities on being responsible for the distribution of possible funding for any given project. DIA considers this work essential to achieve full transparency and avoid any doubt about the intention of supporting projects that support children's well-being in countries with whom we cooperate on adoption.*

### DIA and sponsorships

*Our sponsorship department is still well-run, now balancing the sponsorship administration costs and income.*

*DIA manages about 400 sponsorships at the moment. They are all managed by an employee in Aarhus, while the finances are handled by a staff member in the headquarters' financial department.*

*DIA's cooperative partners still need new sponsors. We need people who want to help ensure that we can continue to support children through sponsorships, including children's possibility of education and other basic needs critical to a child's development.*

## Ledelsesberetning

DIA har realiseret et mindre overskud i fadderskabsafdelingen på 44.213 kr. i 2021. Vi ser derfor med tilfredshed på årets drift og håber, vi kan skabe flere fadderprojekter i 2022.

### Økonomien i fadderskabsafdelingen

Det er et rammevilkår, at adoptanternes betalinger ikke må anvendes til at dække underskud i fadderskabsafdelingen. Dette sikres bl.a. ved, at der anvendes et selvstændigt regnskabssystem til bogføringen af indtægter og udgifter i fadderskabsafdelingen.

Der opkræves et administrationsbidrag på 15% af alle fadderskabsindbetalinger, der anvendes til at dække de direkte udgifter forbundet med administrationen, herunder betaling til Nets samt lønudgifter til medarbejdere.

### Indsatsområder for støtte og adoptionsrelateret hjælpearbejde

Indsatsområderne er uddannelse til børn og unge, uddannelse til plejepersonale, fadderskaber til børn og plejepersonale, medicin og vitaminer, børnehjemsmaterialer og -forbedringer samt fremme af nationale adoptioner. DIA sikrer, at vores indsatsområder prioriteres og udføres gennem vores fadderskabsafdeling og gennem forskellige former for støtte via donationer.

### Indsamlinger

DIA er § 8A-godkendt, hvilket betyder, at organisationen må foretage indsamlinger og videresende bidrag til udlandet, samt at bidragsyderne i Danmark kan opnå skattefradrag for deres bidrag efter gældende regler.

## Management commentary

*The sponsorship department realised a small profit of DKK 44,213 in 2021. Consequently, we are satisfied with this year's operations and hope to launch more sponsor projects in 2022.*

### *Financial position of the sponsorship department*

*Framework conditions are that we cannot use the adopters' payments to cover losses in the sponsorship department, which is ensured by using an independent accounting system for the bookkeeping of income and expenses in the sponsorship department.*

*An administration fee of 15% of all sponsorship payments is charged to cover the direct costs associated with the administration, including payments to Nets and payroll to the employees.*

### *Focus areas for support and adoption-related relief work*

*Our focus areas are education for children and young people, training of care assistants, sponsorships for children and care assistants, medication and vitamins, materials for improvements of children's homes and promotion of national adoptions. DIA ensures that our focus areas are prioritised and carried out through our sponsorship department and different kinds of support from donations.*

### *Fundraising*

*DIA has been authorised under section 8A of the Danish Tax Assessment Act, meaning that the Organisation is allowed to fundraise and pass on donations to foreign countries. Danish donors can deduct their donations for tax purposes according to applicable law.*

## Ledelsesberetning

### Regnskabsresultatet og udvikling

Regnskabsresultatet viser et overskud på 1.530.231 kr.

Det positive finansielle resultat er dog udtryk for at fonden der udgør Danish International Adoption helt ekstraordinært har afhændet ejendomme i 2021 og har opnået et provenu på dette salg svarende til ca. 1,5 million. Ses der bort fra dette salg viser året et nulresultat, som der var budgetteret med for 2021.

Årets resultat er inkl. uddelinger til adoptionsrelateret støtte og hjælpearbejde i landene, da DIA har et stort ansvar for, at landene kan opretholde trivselsarbejde og forebyggende arbejde for børn og unge lokalt.

Regnskabsresultatet afspejler de faktiske forhold, da regnskabsprincippet er således, at de igangværende sager er indtægtsført i takt med progressionen i adoptionsprocessen, jf. ”aftalen” med ansøgerne.

### Særligt om DIAs forventninger til 2022

Et bredt flertal i Folketinget har i december 2021 bevilget et økonomisk grundlag, der støtter op om, at familiedannelse gennem international adoption fortsat skal være en mulighed i Danmark, og at det skal drives gennem DIA. Det er vi naturligvis meget tilfredse med og finder også, at adoption ligger godt placeret ved en NGO-organisation, som på flere niveauer har mange års erfaring. DIA vil arbejde særdeles hårdt for fortsat at kunne leve op til den parlamentariske tillid, som er blevet vist os i denne sammenhæng.

## Management commentary

### Development in activities and finances

*The profit for the year amounts to DKK 1,530,231.*

*The positive financial result is a reflection of the fact that the foundation behind Danish International Adoption in 2021 decided to sell property and gained approximately 1,5 million due to this action. If this action is disregarded the financial performance and result would have been balanced close to a zero result, in full accordance with the budget forecast for 2021.*

*This year's financial performance includes donations to adoption-related support and relief work in cooperative countries. DIA has considerable responsibility for these countries' ability to maintain welfare and ensure preventive efforts locally for children and young people.*

*The financial performance reflects actual conditions, as the accounting policies require that pending cases be recognised as the adoption process progresses according to “agreements” made with the applicants.*

### DIA's outlook for 2022

*In December 2021, a broad majority in the Danish Parliament granted funding to support that family building through the facilitation of international adoptions would continue to be an option in Denmark and that DIA would facilitate these adoptions. We are, of course, very pleased with this, and we also believe that adoption is rightfully handled by an independent NGO with many years of experience at many different levels. So DIA will continue to work extremely hard to meet the parliamentary trust that has been put in us in that connection.*

## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Særligt om usikkerheder som følge af COVID-19

Det er DIAs forventning, at COVID-19 også vil have en vis, men mindre, påvirkning på formidlingsarbejdet i 2022 og dermed en begrænset indvirkning på DIAs drift. Selvom vi i Danmark synes at være kommet igennem pandemien, kan det tage lidt længere tid i forhold til de lande, vi samarbejder med. Vi forventer dog ikke de samme nedlukninger, som vi så i 2021, idet de fleste lande har genåbnet for indrejse og har fundet passende restriktioner og måder, hvorpå indrejse kan finde sted. Vi ser derfor fortrøstningsfuldt på det kommende år. For os er det vigtigt, at et barn ikke forbliver længere på et børnehjem end højst nødvendigt, og vi har heldigvis set i 2021, at vores samarbejdslande har haft samme holdning og derfor også har ageret smidigt, således at indrejse og retsprocesser ikke er blevet forsinket mere end nødvendigt.

## Management commentary

### Events after the balance sheet date

*There are no events have occurred after the balance sheet date to this date, which would influence the evaluation of this annual report.*

### Uncertainties connected with COVID-19

*DIA expects that COVID-19 will influence the facilitation of adopted children to a lesser extent in 2022, thus having a limited impact on DIA's facilitation services. Although we seem to have reached the end of the pandemic in Denmark, it may take a little longer for our cooperative countries. However, we do not expect the same lockdowns as seen in 2021 since most countries have reopened their borders and implemented appropriate restrictions and ways of allowing travellers to enter. So, we are optimistic about next year. To us, a child must not remain in an orphanage longer than strictly necessary. Fortunately, we saw that our cooperative countries took the same stand in 2021 and therefore acted flexibly so that entry and legal processes were not delayed more than necessary.*

**Resultatopgørelse for 2021***Income statement for 2021*

	<u>Note</u>	<u>2021 DKK</u>	<u>2020 DKK</u>
Modtagne gebyrer for formidling af adoption <i>Fees received for adoption facilitation</i>	1	4.293.912	5.443.682
Omkostninger til formidling af adoption <i>Expenses for adoption facilitation</i>		<u>(2.166.347)</u>	<u>(2.572.433)</u>
<b>Resultat af formidling</b> <i>Profit from facilitation</i>		<b>2.127.565</b>	<b>2.871.249</b>
Tilskud <i>Donations</i>	2	4.799.681	3.353.773
Gaver og andre bidrag <i>Gifts and other contributions</i>	3	304.695	597.236
Informationsomkostninger <i>Information expenses</i>		(316.137)	(29.975)
Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	4	(4.920.506)	(4.797.935)
Andre eksterne omkostninger <i>Other external expenses</i>	5	(2.169.564)	(1.912.093)
Resultat i fadderskabsafdelingen <i>Profit in the sponsorship department</i>		44.213	60.603
Afskrivninger <i>Depreciation</i>	6	<u>1.487.093</u>	<u>(49.579)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b> <i>Profit before financial income and expenses</i>		<b>1.357.040</b>	<b>93.279</b>
Finansielle indtægter <i>Financial income</i>		228.291	84.818
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>		<u>(55.100)</u>	<u>(174.097)</u>
<b>Årets resultat</b> <i>Profit for the year</i>		<b><u>1.530.231</u></b>	<b><u>4.000</u></b>
Der disponeres således: <i>Which is distributed as follows:</i>			
Fadderskabsbidrag mv. <i>Sponsorship contributions, etc.</i>		0	4.000
Overført til næste år <i>Retained earnings</i>		<u>1.530.231</u>	<u>0</u>
		<b><u>1.530.231</u></b>	<b><u>4.000</u></b>

**Balance pr. 31.12.2021***Balance sheet at 31 December 2021*

	<u>Note</u>	<u>2021 DKK</u>	<u>2020 DKK</u>
Kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød <i>Office apartment, Hovedgaden 24, DK-3460 Birkerød, Denmark</i>		0	4.651.974
Kontorinventar, it m.m. <i>Office furniture and fittings, IT, etc</i>		<u>12.753</u>	<u>23.684</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b> <i>Property, plant and equipment</i>	7	<u><b>12.753</b></u>	<u><b>4.675.658</b></u>
Værdipapirer <i>Securities</i>		1.286.515	1.178.829
Indestående i fadderskabsafdelingen <i>Deposit in the sponsorship department</i>	8	<u>416.470</u>	<u>334.879</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> <i>Fixed asset investments</i>		<u><b>1.702.985</b></u>	<u><b>1.513.708</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b> <i>Fixed assets</i>		<u><b>1.715.738</b></u>	<u><b>6.189.366</b></u>
Fremstillede varer og handelsvarer <i>Manufactured goods and goods for resale</i>		<u>68.502</u>	<u>76.145</u>
<b>Varebeholdninger</b> <i>Inventories</i>		<u><b>68.502</b></u>	<u><b>76.145</b></u>
Tilgodehavende hos adoptanter <i>Receivables from adopters</i>		138.200	242.202
Forudbetalte rådighedsbeløb <i>Prepaid distributable amounts</i>		27.893	28.882
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>		7.091.055	1.847.498
Periodeafgrænsningsposter <i>Prepayments</i>		<u>353.164</u>	<u>187.931</u>
<b>Tilgodehavender</b> <i>Receivables</i>		<u><b>7.610.312</b></u>	<u><b>2.306.513</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b> <i>Cash</i>		<u><b>3.341.214</b></u>	<u><b>3.318.503</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b> <i>Current assets</i>		<u><b>11.020.028</b></u>	<u><b>5.701.161</b></u>
<b>Aktiver</b> <i>Assets</i>		<u><u><b>12.735.766</b></u></u>	<u><u><b>11.890.527</b></u></u>

**Balance pr. 31.12.2021***Balance sheet at 31 December 2021*

	<u>Note</u>	<u>2021 DKK</u>	<u>2020 DKK</u>
Egenkapital <i>Equity</i>		8.777.236	7.247.005
<b>Egenkapital</b> <i>Equity</i>	9	<u>8.777.236</u>	<u>7.247.005</u>
Hensat til dækning af forpligtelser i henhold til obligatorisk follow-up-korrespondance på hjemtagne børn <i>Provisions for liabilities pursuant to the statutory follow-up correspondence regarding children brought home</i>		1.523.835	1.881.299
Øremærkede fadderskabsbidrag mv. <i>Earmarked sponsorship contributions, etc</i>		0	0
<b>Hensatte forpligtelser</b> <i>Provisions</i>	10	<u>1.523.835</u>	<u>1.881.299</u>
Anden gæld <i>Other payables</i>		469.268	464.048
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b> <i>Long-term liabilities other than provisions</i>		<u>469.268</u>	<u>464.048</u>
Gæld til adoptanter <i>Debt to adopters</i>		52.980	259.048
Skyldige omkostninger til formidling af adoption <i>Accrued expenses for adoption facilitation</i>		465.744	763.519
Anden gæld <i>Other payables</i>		1.446.703	1.275.608
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> <i>Short-term liabilities other than provisions</i>		<u>1.965.427</u>	<u>2.298.175</u>
<b>Gældsforpligtelser</b> <i>Liabilities other than provisions</i>		<u>2.434.695</u>	<u>2.762.223</u>
<b>Passiver</b> <i>Equity and liabilities</i>		<u>12.735.766</u>	<u>11.890.527</u>
Eventualforpligtelser mv. <i>Contingent liabilities, etc</i>	11		

**Noter***Notes*

	<b>2021</b> <b>DKK</b>	<b>2020</b> <b>DKK</b>
<b>1. Modtagne gebyrer for formidling af adoption</b>		
<i>1. Fees received for adoption facilitation</i>		
Gebyrer for formidling af adoption <i>Fees for adoption facilitation</i>	4.178.912	5.393.682
Tilmeldingsgebyrer for året <i>Registration fees for the year</i>	115.000	50.000
	<b>4.293.912</b>	<b>5.443.682</b>
<b>2. Tilskud</b>		
<i>2. Donations</i>		
Driftstilskud <i>Contribution to operations</i>	4.799.681	3.353.773
	<b>4.799.681</b>	<b>3.353.773</b>

DIA har i 2021 modtaget tilsagn fra Socialstyrelsen (§§ 15.12.07.10 og 15.12.07.20) på 5 mio.kr. som driftstilskud, hvoraf 4,8 mio.kr. er indregnet svarende til de afholdte udgifter.

*In 2021, DIA received donations from the The National Board of Social Services (15.12.07.10 and 15.12.07.20) of DKK 5 million as contribution to operations, of which DKK 4,8 million has been recognised in accordance with the costs incurred.*

For tilskuddet er afleveret særskilt budget, som er godkendt af tilskudsyder.

Det er aftalt, at driftstilskuddet på 5 mio.kr. anvendes på lønomkostninger fordelt over 12 måneder.

*A separate budget has been submitted for the donation. The budget has been approved by the donor. It has been agreed that the contribution to operations of DKK 5 million will be used for payroll costs distributed over twelve months.*

Ved opgørelsen og indregning af det endelige driftstilskud for 2021 fra Socialstyrelsen er det lagt til grund, at den regnskabsmæssige avance fra salg af kontorlejlighed, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød, ikke skal indgå i beregningsgrundlaget.

*For the calculation and recognition of the final donation for 2021 from The National Board of Social Services has considered that the accounting profit from sale of office apartment, Hovedgaden 24, 3460 Birkerød, shall not be included in the basis for the calculation.*



## Noter

Notes

	<b>2021</b> <b>DKK</b>	<b>2020</b> <b>DKK</b>
<b>3. Gaver og andre bidrag</b>		
<i>3. Gifts and other contributions</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	0	4.000
Tips- og lottomidler <i>Profits from the national lottery and football pools</i>	179.476	204.705
Mømskompensation <i>Compensation of VAT</i>	125.219	78.409
Hjælpepakke <i>Aid package</i>	0	310.122
	<b>304.695</b>	<b>597.236</b>

Danish International Adoption - DIA har modtaget tilskud på 179.476 kr. fra tips- og lottopuljen. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med formålet.

*Danish International Adoption - DIA has received a grant of DKK 179,476 from the national lottery and football pools. The grant has been utilised in accordance with its purpose.*

## 4. Personalemkostninger

*4. Staff costs*

Lønninger <i>Salaries and wages</i>	4.595.091	4.504.666
Pensionsbidrag <i>Pension contributions</i>	136.806	136.493
Andre sociale omkostninger <i>Other social security costs</i>	188.609	156.776
	<b>4.920.506</b>	<b>4.797.935</b>
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b> <i>Average number of employees</i>	<b>9</b>	<b>9</b>

Der udbetales ikke honorar til bestyrelsen. Der ydes kompensation for tabt arbejdsfortjeneste og dækning af rejseomkostninger.

*Remuneration is not paid to the Management Committee. Compensation is provided for lost earnings and travel expenses.*

**Noter***Notes*

	<b>2021</b> <b>DKK</b>	<b>2020</b> <b>DKK</b>
<b>5. Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>5. Other external expenses</i>		
Lokaleomkostninger <i>Expenses, premises</i>	726.819	469.877
Telefon og internet <i>Phone and internet</i>	60.751	54.884
Forsendelse af dokumenter <i>Shipping of documents</i>	28.076	38.443
Fotokopiering <i>Photocopying</i>	11.401	14.795
Post adoption services <i>Post adoption services</i>	0	176.969
Konsulentassistance <i>Consultancy assistance</i>	616.201	306.480
Revisor <i>Audit services</i>	158.875	230.000
It-drift, licenser mv. <i>IT operations, licences, etc</i>	392.172	393.714
Forsikringer <i>Insurance</i>	37.049	35.976
Bankgebyrer <i>Bank charges</i>	37.923	37.335
Bestyrelsesomkostninger, herunder tabt arbejdsfortjeneste, rejser mv. <i>Management Committee expenses, including lost wages, travel, etc</i>	38.901	50.203
Andre eksterne omkostninger i øvrigt <i>Other external expenses, sundries</i>	61.396	103.417
	<b>2.169.564</b>	<b>1.912.093</b>
<b>6. Afskrivninger</b>		
<i>6. Depreciation</i>		
Årets afskrivninger <i>Depreciation for the year</i>	43.138	49.579
Tab/gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver <i>Loss/profit from sale of property, plant and equipment</i>	(1.530.231)	0
	<b>(1.487.093)</b>	<b>49.579</b>

**Noter***Notes*

	<b>Kontor- lejlighed Office apartment DKK</b>	<b>Kontor- inventar mv. Office furniture and fittings etc DKK</b>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
<b>7. Materielle anlægsaktiver</b>		
<i>7. Property, plant and equipment</i>		
Kostpris 01.01.2021	3.192.961	1.291.322
<i>Cost at 1 January 2021</i>		
Årets tilgange	0	0
<i>Additions for the year</i>		
Årets afgang	(3.192.961)	0
<i>Disposals for the year</i>		
<b>Kostpris 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>1.291.322</b>
<i>Cost at 31 December 2021</i>		
Opskrivninger 01.01.2021	1.900.000	0
<i>Revaluation at 1 January 2021</i>		
Tilbageførsel ved afgang	(1.900.000)	0
<i>Reversal relating to disposals</i>		
<b>Opskrivninger 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Revaluation at 31 December 2021</i>		
Afskrivninger 01.01.2021	(440.987)	(1.267.638)
<i>Depreciation at 1 January 2021</i>		
Årets afskrivninger	0	(10.931)
<i>Depreciation for the year</i>		
Tilbageførsel ved afgang	440.987	0
<i>Reversal relating to disposals</i>		
<b>Afskrivninger 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>(1.278.569)</b>
<i>Depreciation at 31 December 2021</i>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021</b>	<b>0</b>	<b>12.753</b>
<i>Carrying amount at 31 December 2021</i>		
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2021	4.651.974	23.684
<i>Carrying amount at 1 January 2021</i>		

**Noter***Notes*

	<u>2021</u> <u>DKK</u>	<u>2020</u> <u>DKK</u>
<b>8. Indestående i fadderskabsafdelingen</b>		
<i>8. Deposit in the sponsorship department</i>		
Indestående i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Deposit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Aktiver i form af indestående i bank, værdipapirer m.m. <i>Assets defined as deposits in bank, securities, etc</i>	1.298.737	1.241.451
Øvrige forpligtelser og gæld vedrørende projekter <i>Other liabilities and payables regarding projects</i>	<u>(882.267)</u>	<u>(906.572)</u>
	<b><u>416.470</u></b>	<b><u>334.879</u></b>
Overskud i fadderskabsafdelingen fremkommer således: <i>Profit in the sponsorship department can be specified as follows:</i>		
Fadderskabsindbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	1.062.075	1.155.330
Modtagne tilskud til projekter <i>Received donations for projects</i>	13.100	3.700
Finansielle omkostninger <i>Financial expenses</i>	(5.289)	(3.364)
Fadderskabsudbetalinger mv. <i>Sponsorship payments, etc</i>	(904.600)	(979.459)
Tilskud til projekter <i>Donations to projects</i>	(13.100)	(3.700)
Administrationsbidrag <i>Management fees</i>	(160.100)	(173.300)
Personaleomkostninger og andre eksterne omkostninger med fradrag af administrationsbidrag <i>Staff costs and other external expenses less management fees</i>	<u>52.127</u>	<u>61.396</u>
	<b><u>44.213</u></b>	<b><u>60.603</u></b>
		<b><u>DKK</u></b>
<b>9. Egenkapital</b>		
<i>9. Equity</i>		
Egenkapital 01.01.2021 <i>Equity at 1 January 2021</i>		7.247.005
Årets resultat <i>Profit/(loss) for the year</i>		<u>1.530.231</u>
<b>Egenkapital 31.12.2021</b> <i>Equity at 31 December 2021</i>		<b><u>8.777.236</u></b>

## Noter

Notes

	Obligatorisk follow-up <i>Statutory follow-up</i> DKK	Øremærkede fadderskabs- bidrag <i>Earmarked sponsorships</i> DKK
<b>10. Hensatte forpligtelser</b>		
<i>10. Provisions</i>		
Saldo pr. 01.01.2021 <i>Balance at 1 January 2021</i>	1.881.299	0
Ændring af hensættelse <i>Change in provisions</i>	(357.464)	0
Indbetalinger <i>Payments</i>	0	0
Uddelinger <i>Distributions</i>	0	0
<b>Saldo pr. 31.12.2021</b> <i>Balance at 31 December 2021</i>	<b>1.523.835</b>	<b>0</b>

Danish International Adoption - DIA har en forpligtelse over for formidlerlandene til periodevis rapportering (obligatorisk follow-up) om de adopterede børn indtil barnets 18. år. Forpligtelsen er opgjort med udgangspunkt i de forventede direkte omkostninger.

*Danish International Adoption - DIA has a commitment to the adoption countries to report periodically (statutory follow-up) on the adopted children until the child is 18 years old. This commitment is estimated based on expected direct costs.*

## 11. Eventualforpligtelser

*11. Contingent liabilities*

### Yderligere forpligtelse ved ophør med øjeblikkelig virkning

*Additional commitment on immediate discontinuation*

Ved en eventuel øjeblikkelig tilbagekaldelse af akkrediteringen til formidling af adoptioner vil der påhvile Danish International Adoption - DIA en forpligtelse til at betale løn i opsigelsesperioden. Denne forpligtelse udgør ca. 2,1 mio.kr.

*In the event of immediate revocation of the accreditation regarding adoption facilitation, Danish International Adoption - DIA will be obliged to pay salaries during the period of notice. This commitment totals approx DKK 2.1 million.*

Andre indgået forpligtelser i form af husleje, leasing og kontrakter udgør 310 t.kr. pr. 31. december 2021.

*Other liabilities consisting of rent, leasing and contracts amount to DKK 310 thousand at 31 December 2021.*

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med akkrediteringsaftalen mellem Ankestyrelsen og Danish International Adoption - DIA fra 1. januar 2021 samt god regnskabsskik. Opstilling af resultatopgørelse og balance er tilpasset Danish International Adoption - DIAs forhold.

Organisationen har ændret regnskabspraksis for så vidt angår materielle anlægsaktiver. Praksisændringen medfører ingen påvirkning af årsregnskabet.

Bortset fra ovenstående ændring er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Danish International Adoption - DIA, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Danish International Adoption - DIA som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Danish International Adoption - DIA, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsi-

## Accounting policies

*The financial statements are presented in accordance with the accreditation between the Danish Appeals Board and Danish International Adoption - DIA of 1 January 2021, and generally accepted accounting principles. The format of the income statement and balance sheet has been adapted to reflect Danish International Adoption - DIA's circumstances.*

*The Organisation has changed its account policies on property, plant and equipment. The change does not affect the financial statements.*

*Apart from the above change, the accounting policies applied to these financial statements are consistent with those applied last year.*

*The accounting policies are as follows:*

### Recognition and measurement

*Assets are recognised in the balance sheet when it is probable as a result of a prior event that future economic benefits will flow to Danish International Adoption - DIA, and the value of the asset can be measured reliably.*

*Liabilities are recognised in the balance sheet when Danish International Adoption - DIA has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of Danish International Adoption - DIA, and the value of the liability can be measured reliably.*

*On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each financial statement item.*

*Anticipated risks and losses that arise before the*

## Anvendt regnskabspraksis

gelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fordeling af omkostninger mellem adoptionsafdeling og fadderskabsafdeling baseres på skøn.

## Resultatopgørelsen

### Modtagne gebyrer for formidling af adoption

Danish International Adoption - DIAs aftaler om formidling af adoption indeholder en aftale om dels et tilmeldingsgebyr og dels gebyr for formidlingen.

Tilmeldingsgebyret indtægtsføres ved opkrævning.

Adoptionsformidlingsgebyret indtægtsføres i takt med opkrævning af gebyrer og de enkelte sagers behandling.

### Tilskud

Generelle tilskud indregnes ved modtagelse af disse. Øvrige tilskud fra Socialstyrelsen indregnes i takt med anvendelsen heraf, svarende til de afholdte udgifter.

### Omkostninger til formidling af adoption

Omkostningerne omfatter beløb afholdt i udlandet og Danmark til hjemtagelse af børn, herunder gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, honorarer til kontaktpersoner i udlandet, lægeundersøgelser m.m.

## Accounting policies

*time of presentation of the financial statements and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.*

*Income is recognised in the income statement when earned, whereas costs are recognised by the amounts attributable to this financial year.*

*The allocation of costs between the adoption department and the sponsorship department is based on estimates.*

## Income statement

### Fees received for adoption facilitation

*Danish International Adoption - DIA's agreements on adoption facilitation comprise an agreement on both registration fees and facilitation fees.*

*Registration fees are recognised as income upon collection.*

*Adoption facilitation fees are recognised as income as fees are collected and the individual cases are processed.*

### Donations

*Overall donations are recognised when received. Other donations from the National Board of Social Services are recognised when spent, corresponding to the costs incurred.*

### Adoption facilitation expenses

*Expenses comprise amounts incurred abroad as well as in Denmark for homecomings, including fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, fees to overseas contacts, medical examinations, etc.*

## Anvendt regnskabspraksis

Der er store omkostninger forbundet med hjemtagelse af børn. I årsregnskabet er disse omkostninger betragtet som driftsomkostninger, fordi omkostningerne helt eller delvist er nødvendige for, at børnene kan hjemtages. Danish International Adoption - DIA er vidende om, at en stor del af omkostningerne i udlandet anvendes til at skaffe bedre vilkår for de tilbageværende børn. Til fremme af formidlerlandenes eget arbejde med de tilbageværende børn foretager Danish International Adoption - DIA uddeling af årets resultat til bistand til hjælpeforanstaltninger i formidlerlandene.

### Informationsomkostninger

Informationsomkostninger omfatter omkostninger til informationsmøder, materialer og hjemmeside.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til Danish International Adoption – DIA's personale.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, kontorhold, it m.m.

### Skat

Danish International Adoption – DIA er omfattet af fondsbeskatningsloven.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Kontorlejligheden måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen består af kontorlejlighedens købspris tillagt eventuelle direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger samt fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

## Accounting policies

*Bringing home children involves heavy expenses. In the financial statements, these expenses are recognised as operating expenses as they are necessary, in whole or in part, to bring home children. Danish International Adoption - DIA is aware that a large portion of the expenses abroad is used to provide better conditions for the remaining children. To improve the adoption countries' own work with the remaining children, Danish International Adoption - DIA distributes the profit for the year to support relief measures in the adoption countries.*

### Information expenses

*Information expenses comprise expenses for information meetings, materials and website.*

### Staff costs

*Staff costs comprise salaries and wages as well as social security costs, pension contributions, etc for Danish International Adoption – DIA's staff.*

### Other external expenses

*Other external expenses comprise expenses for premises, administration, office supplies, IT, etc.*

### Income taxes

*Danish International Adoption – DIA falls within the Danish Act on Taxable Nonstock Corporations.*

## Balance sheet

### Property, plant and equipment

*The office apartment is measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Cost consists of purchase price plus any directly related acquisition costs.*

*The basis of depreciation is cost plus revaluation and less estimated residual value after the end of useful life.*



## Anvendt regnskabspraksis

Kontorinventar inkl. it måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kontorlejlighed (ekskl. grund)	20 år
Kontorinventar	5 år
It (hardware + hjemmeside)	3-5 år

Kontorinventar nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal af-

## Accounting policies

*Office furniture and fittings including IT are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

*Cost comprises the acquisition price, costs directly attributable to the acquisition and preparation costs of the asset until the time when the asset is ready to be put into operation.*

*The basis of depreciation is cost less estimated residual value after the end of useful life. Straight-line depreciation is made on the basis of the following estimated useful lives of the assets:*

<i>Office apartment (excluding land)</i>	<i>20 years</i>
<i>Office furniture</i>	<i>5 years</i>
<i>IT (hardware + website)</i>	<i>3-5 years</i>

*Office furniture and fittings are written down to the lower of recoverable amount and carrying amount.*

### Securities

*Securities comprise listed securities which are measured at fair value (market price) at the balance sheet date.*

### Inventories

*Inventories are measured at the lower of cost using the FIFO method and net realisable value.*

*Cost of goods for resale consist of purchase price plus delivery costs.*

*The net realisable value of inventories is calculated as the estimated selling price less completion costs and costs incurred to execute sale.*

## Anvendt regnskabspraksis

holdes for at effektuere salget.

### Forudbetalte rådighedsbeløb

Regnskabsposten omfatter forudbetalte beløb til kontaktpersoner i udlandet til driften i det kommende år.

### Igangværende sager

Regnskabsposten omfatter omkostninger knyttet til de enkelte igangværende sager i udlandet og Danmark, gebyrer til udenlandske myndigheder, omkostninger til oversættelse af dokumenter, lægeundersøgelser m.m.

Igangværende adoptioner måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktions-

## Accounting policies

### Prepaid distributable amounts

*The item comprises prepayments to contacts abroad regarding operations for the coming year.*

### Adoptions in progress

*The item comprises expenses regarding each ongoing case abroad and in Denmark, fees to foreign authorities, expenses for translation of documents, medical examinations, etc.*

*Adoptions in progress are measured at cost.*

### Receivables

*Receivables are measured at amortised cost, usually equalling nominal value less provisions for bad debts.*

### Prepayments

*Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at cost.*

### Other financial liabilities

*Other financial liabilities are measured at amortised cost which usually corresponds to nominal value.*

### Foreign currency translation

*On initial recognition, foreign currency transactions are translated applying the exchange rate at the transaction date. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies that have not been settled at the balance sheet date, are translated using the exchange rate at the*

## Anvendt regnskabspraksis

dagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Skat

Fonden er skattepligtig efter Selskabsskattelovens §1, stk. 1, nr. 6.

## *Accounting policies*

*balance sheet date. Exchange rate differences that arise between the rate at the transaction date and the rate in effect at the payment date, or the balance sheet date, are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.*

### *Taxation*

*The Fund is liable to tax in accordance with the Danish Corporation Tax Act, section 1, subsection. 1, No. 6.*

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Robert Jonasen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-694391594943

IP: 89.221.xxx.xxx

2022-03-30 16:30:54 UTC

NEM ID 

## Paul Karstoft Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-260213438897

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-30 16:37:28 UTC

NEM ID 

## Lene Lundgaard-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-262839943343

IP: 217.16.xxx.xxx

2022-03-30 17:44:24 UTC

NEM ID 

## Pia Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-131281856340

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-03-30 17:50:49 UTC

NEM ID 

## Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-426575084743

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-03-30 18:48:08 UTC

NEM ID 

## Lars Ellegaard Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-940345078026

IP: 109.58.xxx.xxx

2022-03-31 04:11:09 UTC

NEM ID 

## Sten Juul Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-572839505921

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-03-31 08:12:26 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6DXFP-X2MEX-YDJV3-H37AE-TH4HF-ZNLMA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>