



Korpsregnskab 2020

Indholdsfortegnelse

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
5-års oversigt	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020	13
Balance pr. 31. december 2020	14
Pengestrømsopgørelse for 2020	16
Noter til regnskabet	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Foreningsoplysninger

Foreningens navn: Det Danske Spejderkorps
Arsenalvej 10
1436 København K

CVR-nr.: 46 07 16 11

Hjemmeside: www.dds.dk

E-mail: info@dds.dk

Korpsledelse: Mathias Lysholm Faaborg, Spejderchef
Kristine M. Clemmensen-Rotne, Spejderchef

Signe Marie Obel
Magnus Kvorning
Kasper Staunskær Frandsen
Jeppe Englev
Marie Torp Christensen
Thomas Frankel Goul
Mathias Bjerg
Søren Eriksen
Mikael Andersen
Karen Risør Bjerre

Generalsekretær: Morten Gade

Revisor: Deloitte
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Korpsledelsen og Generalsekretæren har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Det Danske Spejderkorps.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C samt bek.nr. 1753 af 21. december 2006 og bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser det i note 2 oplyste regnskab for indsamling til fordel for Det Danske Spejderkorps' arbejde, der skal bidrage til at fremme spejderaktiviteter i hele Danmark, i perioden 1. januar 2020 – 31. december 2020, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og Indsamlingsloven.

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af 7. september 2020 sagsnr.: 20-72-00540, og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Årsregnskabet indstilles til Korpsrådets godkendelse.

København, den 7. april 2021

Daglig ledelse

Morten Gade
Generalsekretær

Korpsledelsen

Mathias Lysholm Faaborg
Spejderchef

Kristine M. Clemmensen-Rotne Kasper Staunskær Frandsen
Spejderchef

Signe Marie Obel

Magnus Kvorning

Karen Risør Bjerre

Jeppe Englev

Marie Torp Christensen

Thomas Frankel Goul

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Det Danske Spejderkorps

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Spejderkorps for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik og Dansk Ungdoms Fællesråds bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget medlems- og budgettal i årsregnskabet. Disse tal har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke være underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilskudsbekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 om ydelse af driftstilskud til landsdækkende børne- og ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2021

Deloitte

Statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Eigil Hansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne9384

Ledelsesberetning for Det Danske Spejderkorps

2020 var et begivenhedsrigt år for Det Danske Spejderkorps. Fællesskabet og aktiviteter i vores mere end 420 grupper, arrangementer og centre blev udfordret af en global pandemi, der i store perioder af året umuliggjorde spejderarbejde. Samtidig aktualiserede corona-pandemien også behovet for fællesskab og friluftsliv. Danskerne flokkedes ud i naturen, og spejderideen står stærkere end længe.

Det lykkedes således også at fastholde medlemstallet, og Det Danske Spejderkorps tæller fortsat over 35.000 medlemmer, der ugentligt går til spejder. Her skaber over 6.000 frivillige spejderledere rammerne for det attraktive spejderliv gennem alt fra det ugentlige spejdermøde til ture, sommerlejr, kursus- og uddannelsesstilbud og vilde adventurespejd-løb. På trods af pandemien: "Er vi spejder eller ej? Mukker vi, når det gælder? Nej!"

Pandemien udfordrede også korpsets økonomi. En række indtægtskilder blev ramt, og det vanskeliggjorde en i forvejen udfordrende økonomisk situation, hvor ledelsen har sat ind på at rette økonomien op og skabe balance i korpsets økonomi efter en årrække med underskud.

Alligevel er det lykkedes at tage et første skridt imod en bedre økonomi. Korpsets regnskab for 2020 viser således et driftsoverskud før afskrivninger og finansielle poster på i alt t.kr. 1.413 mod et budgetteret overskud på t.kr. 676 og et underskud i 2019 på t.kr. 4.023. Resultatet efter afskrivninger og finansielle poster viser dog et underskud på t.kr. 3.036 mod et budgetteret underskud på t.kr. 3.174.

Corona-situationen har ramt vores omsætning hårdt. De vigtigste negative påvirkninger er på kurser og aktiviteter, faciliteter og indtægter fra Spejder Sport. Aflysninger i sidste øjeblik og tomme spejdercentre har kostet dyrt. Men situationen har også betydet uønskede besparelser, primært på kurser og andre aktiviteter for spejderne. Vores ejendomme er lykkedes med at reducere omkostningerne betragteligt – blandt andet ved så vidt muligt at udskyde vedligehold. Corona har kostet meget på aktivitetsfronten, men på den korte bane er den økonomiske effekt af corona nogenlunde neutral.

Andre besparelser og driftsoptimeringer er dermed den primære årsag til det forbedrede driftsresultat, bl.a. besparelser på personaleudgifter, forbedret resultat af lotteri, projekter og i Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF) samt en lang række mindre besparelser og optimeringer af driften. Det er en opgave, der har krævet hårdt arbejde af medarbejdere og frivillige i Det Danske Spejderkorps, og vi er taknemmelige for indsatsen.

Det Danske Spejderkorps har i regnskabsåret 2020 afholdt én indsamling, nemlig en gaveindsamling. I alt udgør gaver kr. 188.001. Gaveindsamlingen er ikke knyttet til en bestemt begivenhed eller aktivitet, men foregår løbende gennem året gennem opfordring til foreningens medlemmer. Opfordringen gives blandt andet på Det Danske Spejderkorps' facebookside og hjemmeside. De indsamlede midler anvendes til fordel for Det Danske Spejderkorps' arbejde for at fremme spejderaktiviteter i hele Danmark. Der har i tilknytning til indsamlingen været administrative udgifter for i alt kr. kr. 3.400. Der har ikke været foretaget hus- eller gadeindsamling.

Opsummering

Ledelsen i Det Danske Spejderkorps er særdeles optaget af at skabe en sund økonomisk balance i korpset. Også i de kommende år bliver vi økonomisk nødt til at sætte forsigtighed og langsigtethed i højsædet i såvel budgettering som økonomiopfølgning. Vi ser fortsat ind i en langsigtet indsats, hvor det kan tage flere år at vende økonomien i korpset.

Vi konstaterer imidlertid, at årets resultat er et godt skridt på vejen mod en sund økonomisk balance, ikke mindst på baggrund af corona-situationen. Vi vurderer således at resultatet er tilfredsstillende og vil gerne udtrykke vores taknemmelighed til de mange frivillige og ansatte i korpset, der har bidraget til resultatet under særdeles vanskelige vilkår.

Begivenheder efter balancedagen

Corona-situationen udfordrer også korpsets økonomi i 2021. Således har det ikke været muligt at udleje korpsets ejendomme i første kvartal, ligesom Spejder Sports butikker har været lukket de første to måneder af året. Det er vanskeligt at vurdere, hvor stor omsætningsnedgangen samlet vil blive i 2021, men størstedelen af indtægterne fra ejendomme ligger dog i sommerperioden, hvor der stadig er uklare retningslinjer for spejderarrangementer. Vores forventning er en gradvis normalisering i takt med udrulningen af vacciner.

Det er dog ikke muligt på nuværende tidspunkt at foretage et pålideligt skøn over den samlede effekt, COVID-19 vil få på Det Danske Spejderkorps og det endelige resultat for 2021.

Det Danske Spejderkorps har på den baggrund et fortsat fokus på styring af udgifterne, således at Det Danske Spejderkorps også i fremtiden kan være godt rustet til fremadrettede indsatser.

5-ÅRS OVERSIGT (DKK 1.000)

	2020	2019	2018	2017	2016
Kontingenter	9.340	9.083	9.027	8.905	8.852
Ejendomme	3.299	5.964	5.645	5.052	6.202
Tipstilskud	8.664	8.647	8.594	8.299	7.887
Spejdernes Lejr	0	0	40.174	0	0
Øvrig omsætning	11.510	15.389	18.004	15.178	12.924
OMSÆTNING I ALT	32.813	39.083	81.444	37.434	35.865
Vareforbrug	-253	-597	-136	-82	-97
Ejendomsudgifter	-4.760	-6.874	-6.403	-6.374	-6.037
Personaleudgifter	-13.514	-15.142	-13.685	-13.207	-12.375
Andre eksterne omkostninger	-12.873	-20.493	-22.777	-20.698	-19.779
Spejdernes Lejr	0	0	-40.174	0	0
OMKOSTNIGER I ALT	-31.400	-43.106	-83.175	-40.361	-38.288
Resultat før finansielle poster og afskrivninger	1.413	-4.022	-1.731	-2.927	-2.423
Afskrivninger og finansielle poster	-4.449	-1.802	-481	2.701	3.037
ÅRETS RESULTAT	-3.036	-5.825	-2.212	-226	614
Ejendomme	25.239	27.293	29.589	30.545	28.424
Aktier i Spejder Sport A/S	51.000	51.000	51.000	53.546	48.261
Værdipapirer	923	945	1.648	1.703	5.737
Likvider	11.189	4.144	6.417	2.710	6.067
Øvrige aktiver	4.680	11.042	12.871	13.805	15.036
AKTIVER I ALT	93.031	94.424	101.525	102.309	103.525
Egenkapital	78.827	81.863	87.688	91.893	92.119
Hensættelser	5.742	6.572	7.254	1.266	1.322
Langfristet gæld	450	1.021	1.260	1.665	2.072
Kortfristet gæld	8.012	5.968	5.323	7.485	8.012
PASSIVER I ALT	93.031	95.424	101.525	102.309	103.525
ANTAL MEDLEMMER **	35.843	35.667	35.838	36.175	35.980
ANTAL MEDLEMMER U/30ÅR**	29.149	29.141	29.467	29.922	29.987
Antal medlemmer pr. 31/12:	30.526				
Heraf medlemmer under 30 år pr. 31/12:	24.385				

* Ændring i regnskabspraksis for indregning af Spejder Sport A/S i driftsresultet i 2018 og frem. Tidligere år i oversigten er ikke tilrettet.

**medlemstal ej revideret

RESULTATOPGØRELSE
1. Januar - 31. december 2020

NOTE	REGNSKAB 2020	BUDGET 2020	REGNSKAB 2019
OMSÆTNING			
	9.340.349	9.360.000	9.083.122
	3.299.111	6.959.200	5.964.016
	8.663.874	7.800.000	8.647.282
2	Øvrig omsætning	17.096.000	15.388.382
	32.813.027	41.215.200	39.082.802
OMKOSTNINGER			
	-252.474	0	-596.632
	-4.760.330	-5.107.050	-6.874.388
3	Personaleudgifter	-13.424.000	-15.141.688
4	Andre eksterne omkostninger	-22.008.000	-20.492.809
	-31.399.756	-40.539.050	-43.105.517
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER			
	1.413.271	676.150	-4.022.715
	-4.494.657	-3.700.000	-3.002.187
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER			
	-3.081.386	-3.023.850	-7.024.902
FINANSIELLE POSTER			
	0	0	1.514.724
	97.988	0	104.686
	-52.510	-150.000	-419.635
	45.478	-150.000	1.199.775
ÅRETS RESULTAT			
	-3.035.908	-3.173.850	-5.825.127
Årets resultat fordeles således:			
	-3.035.908	-3.173.850	-5.825.127

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
AKTIVER

NOTE		REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2019
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Ejendomme	25.239.163	27.292.657
	IT-installationer og udstyr	0	2.393.277
	Maskiner	163.872	211.754
5	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	25.403.035	29.897.688
6	Tilknyttede virksomheder (Spejder Sport A/S)	51.000.000	51.000.000
	Bloklån efterskoler	700.000	1.600.000
	Lån til grupper afdrag efter 2020	0	10.133
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	51.700.000	52.610.133
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	77.103.035	82.507.821
	Varelager	636.723	674.450
	Debitorer, grupper og divisioner	1.407.968	3.759.503
	Tilgodehavende udbytte fra tilknyttet virksomhed	0	1.514.724
7	Værdipapirer	922.652	945.375
	Bloklån efterskoler	500.000	0
	Lån til grupper afdrag 2020	10.133	15.133
	Andre tilgodehavender	1.261.529	1.892.570
	Likvide beholdninger	11.188.848	4.114.175
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	15.927.853	12.915.930
	AKTIVER I ALT	93.030.888	95.423.750

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020
PASSIVER

NOTE		REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2019
	EGENKAPITAL		
8	Egenkapital	26.928.693	29.964.601
9	Opskrivningshenlæggelser på aktiver	51.898.270	51.898.270
	EGENKAPITAL	78.826.963	81.862.871
	Hensættelse Karen Louise Meulengracht	1.065.461	1.088.182
	Aktivitetssikring søfartøjer	570.406	385.713
	Overskud Spejdernes Lejr 2017	4.105.848	5.097.783
	FORMÅLSBESTEMTE HENSÆTTELSER	5.741.715	6.571.678
	Bankgæld	0	853.500
	Feriepengeforpligtelse	449.756	167.371
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	449.756	1.020.871
	Bankgæld	862.727	614.299
	Kreditorer	1.366.313	2.825.811
	Feriepengeforpligtelse	277.616	554.457
	Anden gæld	5.505.798	1.973.763
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	8.012.454	5.968.330
	PASSIVER I ALT	93.030.888	95.423.750

10 Eventualforpligtelser

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2019
Årets resultat	-3.035.908	-5.825.127
Regulering af feriepengeforpligtelser	5.544	-3.457
Hensættelser	-1.014.656	-916.658
Aktivitetssikring søfartøjer	184.693	234.508
Udbytte Spejder Sport A/S	0	-1.514.724
Af- og nedskrivninger	4.494.657	3.002.187
Likviditetsvirkning fra drift	634.330	-5.023.271
Ændringer i perioden		
Varelager	37.727	61.817
Debitorer	2.351.535	854.859
Andre tilgodehavender	631.041	-890.245
Kreditorer og skyldige omkostninger	-1.459.498	147.626
Anden gæld	3.532.035	459.353
Ændringer af kapital bundet i driften	5.092.840	633.410
Likviditetsvirkning fra driftsaktivitet	5.727.170	-4.389.861
Investeringer		
Modtaget udbytte	1.514.724	1.060.605
Bygninger	0	-293.549
Salg af anlægsaktiver	0	1.000.001
IT, maskiner og inventar	0	-598.215
Likviditet fra investeringer	1.514.724	1.168.842
Finansiering		
Indfriet/ydet udlån	-189.945	215.408
Likviditet fra finansiering	-189.945	215.408
Årets likviditetsvirkning	7.051.949	-3.005.611
Likviditet primo	5.059.550	8.065.162
Årets likviditetsvirkning	7.051.949	-3.005.611
Likviditet ultimo inkl. værdipapirer	12.111.500	5.059.550
Likviditet ultimo består af :		
Likvide beholdninger	11.188.848	4.114.175
Værdipapirer	922.652	945.375
I alt	12.111.500	5.059.550

Noter

Note 1 - Begivenheder efter balancedagen

Corona-situationen udfordrer også korpsets økonomi i 2021. Således har det ikke været muligt at udleje korpsets ejendomme i første kvartal, ligesom Spejder Sports butikker har været lukket de første to måneder af året. Det er vanskeligt at vurdere, hvor stor omsætningsnedgangen samlet vil blive i 2021, men størstedelen af indtægterne fra ejendomme ligger dog i sommerperioden, hvor der stadig er uklare retningslinjer for spejderarrangementer. Vores forventning er en gradvis normalisering i takt med udrulningen af vacciner.

Det er dog ikke muligt på nuværende tidspunkt at foretage et pålideligt skøn over den samlede effekt, COVID-19 vil få på Det Danske Spejderkorps og det endelige resultat for 2021.

Det Danske Spejderkorps har på den baggrund et fortsat fokus på styring af udgifterne, således at Det Danske Spejderkorps også i fremtiden kan være godt rustet til fremadrettede indsatser.

Note 2 - Øvrige omsætning

	REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2019
Indsamlet (skattemæssig fradragsret efter ligningsloven)	188.001	144.076
Udgifter	-3.400	-3.300
	184.601	140.776

I øvrige omsætning indgår momskompensation, lotteri, indsamlinger, kurser, kopsrådmøde, projekter mv.

Note 3 - personaleudgifter

Gennemsnitlige antal årsværk ansatte i korpset for 2020 24,36 mod 26,70 ansatte i 2019.
Det samlede antal fordeler sig mellem Spejdernes Administrationsfællesskab med 9,19 og Det Danske Spejderkorps 15,17.

Note 4 - Andre eksterne omkostninger

I denne post indgår internationale udgifter i 2020 med 435.007 mod 2019 med 743.110.

Note 5 - Materielle anlægsaktiver

	Ejendomme	IT- installationer og udstyr	Maskiner	Inventar	I alt
Anskaffelsessum primo	62.322.630	6.470.909	697.540	301.851	69.792.930
Tilgang	0	0	0	0	0
Afgang	-200.640	-6.470.909	0	0	-6.671.549
Anskaffelsessum ultimo	62.121.990	0	697.540	301.851	63.121.381
Opskrivninger primo	5.998.270	0	0	0	5.998.270
Afgang (akkumulerede opskrivninger på afhændede aktiver)	0	0	0	0	0
Opskrivning ultimo	5.998.270	0	0	0	5.998.270
Afskrivninger primo	41.028.244	4.077.633	640.040	147.597	45.893.514
Afgang (akkumulerede afskrivninger på afhændede aktiver)	-181.194	-5.001.379	0	0	-5.182.573
Årets af- og nedskrivninger	2.034.053	923.746	15.000	32.882	3.005.681
Afskrivninger ultimo	42.881.103	0	655.040	180.479	43.716.622
Bogført værdi ultimo	25.239.157	0	42.500	121.372	25.403.029

Udover de i balancen anførte materielle anlægsaktiver ejer korpset:

a. Korpsmateriel og telte m.v. til en forsikringssum af kr. 5.954.485.

Note 6 - Tilknyttede virksomheder

	<u>Hjemsted</u>	<u>Retsform</u>	<u>Ejer-andel</u>
Spejder Sport A/S	København	A/S	100%

Egenkapitalen i selskabet udgør pr. 30.09.2020 i alt 56.307.752 kr.

Note 7 - Værdipapirer

Af korpets værdipapirbeholdning er 922.652 kr. bundet til Arven efter Karen Louise Meulengracht og skal forvaltes i overensstemmelse med testamente og tilhørende codicil.

	REGNSKAB 2020	REGNSKAB 2019
Note 8 - Egenkapital		
Saldo Primo	29.964.601	37.564.963
Effekt af ændring i regnskabspraksis	0	-1.992.336
Korrigeret saldo primo	29.964.601	35.572.627
Årets regulering, disponibel egenkapital	-3.035.908	-5.825.126
Tilbageførelse opskrivning	0	217.100
Egenkapital i alt	26.928.693	29.964.601

Note 9 - Opskrivningshenlæggelser på aktiver

Spejder Sport A/S		
Opskrivningshenlæggelse primo	45.900.000	45.908.584
Effekt af ændring i regnskabspraksis	0	-8.584
Opskrivningshenlæggelse ultimo	45.900.000	45.900.000
Grunde		
Opskrivningshenlæggelse primo	5.998.270	6.215.370
Årets netto-opskrivning	0	-217.100
Opskrivningshenlæggelse ultimo	5.998.270	5.998.270
Opskrivningshenlæggelse på aktiver i alt	51.898.270	51.898.270

Note 10 - Eventualforpligtelser

Korpset har stillet ulimiteret selvskyldernekaution til Danske Bank for Spejdernes Administrationsfællesskab (SAF).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, på nær ændringen omkring it-installationer. Desuden er resultatopgørelsen opsat artsopdelt.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Foreningen har valgt at ændre anvendt regnskabspraksis for It-installationer, således at udviklingsomkostninger for nye systemer driftsføres løbende. Ændringen har haft indvirkning på dette års regnskab, hvor tidligere aktiveret it-installationer er afskrevet fuld ud med en samlet udgift på t.kr. 1.470 tilfølg

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelse

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergangen har fundet sted eller når foreningen har en retlig forpligtelse på indtægten. Indtægter indregnes eksklusive rabatter. Tilskud fra DUF indtægtsføres i året, hvor tilskuddet tildeles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter udgifter til spejderarbejde, ejendomme og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet vedtages.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Posten "Ejendomme" indeholder grunde og bygninger og måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning af grunde sker på grundlag af den senest offentliggjorte ejendomsvurdering.

It-installationer og udstyr, maskiner samt både måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger (anskaffelses- og etableringsomkostninger) 20-30 år

Bygninger (forbedringsarbejder) 5-20 år

It-udstyr, maskiner og både 3-5 år

Inventar 10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anskaffelser under 35.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder vedrører aktier i Spejder Sport A/S og indregnes og måles til værdien af selskabets egenkapital i det regnskabsår, hvor ændringen af regnskabspraksis til

tilnærmet kostpris blev gennemført. Der sker nedskrivning til nettorealiseringsværdi, hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender omfatter posterne Bloklån efterskoler (både anlægsaktiver og omsætningsaktiver) "Debitorer, grupper og divisioner", "Andre debitorer", "Lån til grupper" og "Andre tilgodehavender". Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensættelser

Hensættelser omfatter hensættelser til specifikke projekter og lignende.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser omfatter posterne "bankgæld", "Kreditorer", "Feriepengeforpligtelser" og "Anden gæld" og måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt forenings likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, udvikling, forbedring og salg af anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse eller indfrielse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eigil Hansen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:88726341

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-08 17:42:42Z

NEM ID 

Kristine Maria Clemmensen-Rotne

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-455421505600

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-04-08 20:38:18Z

NEM ID 

Morten Christoffer Gade

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-263018124901

IP: 85.204.xxx.xxx

2021-04-09 05:44:06Z

NEM ID 

Jeppe Aleksander Englev

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-069229063688

IP: 188.183.xxx.xxx

2021-04-09 07:08:38Z

NEM ID 

Karen Risør Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-193708939813

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-04-09 09:01:18Z

NEM ID 

Magnus Kvorning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-832708681513

IP: 176.222.xxx.xxx

2021-04-09 12:40:33Z

NEM ID 

Mathias Holst Bjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-567976065777

IP: 185.107.xxx.xxx

2021-04-09 15:49:19Z

NEM ID 

Mathias Lysholm Faaborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-085324563138

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-10 16:29:38Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: M3EPW-L8W6N-1C1XS-WL7E0-5EWCO-ABZ40

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585734051771

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-04-10 17:47:30Z

NEM ID 

Søren Peter Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-586782835579

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-10 20:03:15Z

NEM ID 

Marie Torp Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819642057093

IP: 194.62.xxx.xxx

2021-04-11 09:19:06Z

NEM ID 

Kasper Staunskær Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-928301190503

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-04-11 15:17:00Z

NEM ID 

Signe Marie Obel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-392925904340

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-04-11 15:47:48Z

NEM ID 

Thomas Frankel Goul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-605339055287

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-04-12 05:59:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: M3EPW-L8W6N-1C1XS-WL7E0-5EWCO-ABZ40

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>