

Regnskab over indsamlingen

Dansk Islamisk Begravelsesfonds Støtteforening

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

D I B S
DANSK ISLAMISK
BEGRAVELSESFOND
STØTTEFORENING

Dortheavej 43
2400 København NV

Tlf.: +45 2539 8605
Fax: +45 3583 4962

Web: www.dibf.dk/dibs
Email: dibs@dibf.dk

Bank: BG Bank
Reg. 0440
Konto nr.: 10023882

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 20-700-02410

Indsamlers navn(e): Dansk Islamisk Begravelsesfonds Støtteforening

Indsamlingsperiode: 1. juni 2020 - 31. maj 2021

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 1551-10167809

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	63.106,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	20.301,25 kr.
003	Indsamlingens overskud	42.804,75 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Bankgebyr	301,25 kr.
200.2	Revision	20.000,00 kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	20.301,25 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Begravelsesudgifter	43.000,00 kr.
300.3		
300.3		
300.4		
300.5		
300.6		
300.7		
300.8		
300.9		
300	Anvendt i alt	43.000,00 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00 kr.

D I B S
DANSK ISLAMISK
BEGRAVELSESFOND
STØTTEFORENING
Calle 43
2400 København NV
Tlf.: +45 2539 8605
Fax: +45 3585 4962
Web: www.dib.dk
Email: dibs@dib.dk
Bank: BG Bank
Reg. 0440
Konto nr.: 10025882

☒ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komitelemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.

Dato: 10-10-2022

Navn: Bashir Ahmad Nazmi


Underskrift

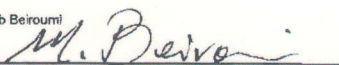
Dato: 10-10-2022

Navn: Kasem Said Ahmad


Underskrift

Dato: 10-10-2022

Navn: Mohammad Zib Beiroumi


Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

D I B S
DANSK ISLAMISK
BEGRAVELSESFOND
STØTTEFORENING

Dortheavej 43
2400 København NV
Tlf.: +45 2539 8605
Fax: +45 3583 4962
Web: www.dibf.dk/dibs
Email: dibs@dibf.dk
Bank: BG Bank
Reg. 0440
Kredit: 11523882

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemsskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrullet eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200	Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrullet Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.

Den uafhængige revisors erklæring

Til Dansk Islamisk Begravelsesfonds Støtteforening og Indsamlingsnævnet.

Revisionspåtegning på projektreghnskabet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskab for Dansk Islamisk Begravelsesfonds Støtteforening for perioden 1. juni 2020 til 31. maj 2021. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling mv. og lovbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. i det følgende kaldet "Indsamlingsnævnets retningslinjer". Indsamlingsregnskaber udviser indkomne bidrag på 63.106 kr.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsnævnets retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til Indsamlingsnævnets retningslinjer. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe foreningen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i Indsamlingsnævntes retningslinjer. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for foreningen og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end foreningen og Indsamlingsnævnet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et projektrekskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsnævnets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et projektrekskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Indsamlingsnævnets retningslinjer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af projektrekskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Indsamlingsnævnets retningslinjer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

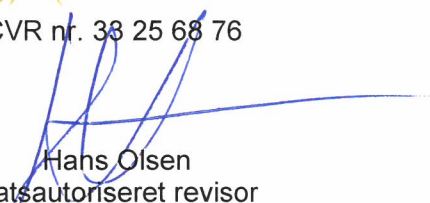
- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 10. oktober 2022



CVR nr. 38 25 68 76


Hans Olsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne25347