

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.:

Indsamlers navn(e):

Indsamlingsperiode:

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer:

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab | Beløb |
|----------|--|------------|
| 001 | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | kr. |
| 002 | - Administrationsudgifter | kr. |
| 003 | Indsamlingens overskud | kr. |

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter | Beløb |
|------------|-------------------------|------------|
| 200.1 | | kr. |
| 200.2 | | kr. |
| 200.3 | | kr. |
| 200.4 | | kr. |
| 200.5 | | kr. |
| 200.6 | | kr. |
| 200.7 | | kr. |
| 200.8 | | kr. |
| 200.9 | | kr. |
| 200 | I alt | kr. |

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr. | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til? | Beløb |
|------------|---|------------|
| 300.1 | | kr. |
| 300.3 | | kr. |
| 300.3 | | kr. |
| 300.4 | | kr. |
| 300.5 | | kr. |
| 300.6 | | kr. |
| 300.7 | | kr. |
| 300.8 | | kr. |
| 300.9 | | kr. |
| 300 | Anvendt i alt | kr. |
| 301 | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | kr. |

Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato:
Navn:

Dato:
Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr. | Vejledning |
|-------------|--|
| 001 | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p> |
| 002 | I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200 |
| 003 | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002). |
| 200. | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p> |
| 300. | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p> |
| 301 | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamningsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.



Serienummer: 8db80fc0-7096-4ae1-89d2-6f6558a19d95

Ole Elverdam Borch

12-10-2022 12:36



Serienummer: fddb4fae-e050-4dcb-a922-b402430c8a9b

Jonas Dyrved Christiansen

12-10-2022 14:01

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 143a956e-31 a9-42bc-a789-da7343a1f0b5



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Inds 21-700-03509.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-10-12 12:33 Underskriftsprocessen er startet
2022-10-12 12:33 Underskriftsprocessen er startet
2022-10-12 12:34 En besked er sendt til Jonas Dyrved Christensen
2022-10-12 12:34 En besked er sendt til Ole Borch
2022-10-12 12:35 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Ole Borch fra IP adresse 147.78.x.x
2022-10-12 12:36 Ole Elverdam Borch has authenticated (Unique ID: 8db80fc0-7096-4ae1-89d2-6f6558a19d95)
2022-10-12 12:36 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ole Borch
2022-10-12 12:36 Dokumentet er underskrevet af Ole Borch (IP: 147.78.x.x)
2022-10-12 12:36 Alle dokumenter sendt til Ole Borch er blevet underskrevet
2022-10-12 13:59 Identifikations-skærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jonas Dyrved Christensen fra IP adresse 2.108.x.x
2022-10-12 14:00 Jonas Dyrved Christiansen has authenticated (Unique ID: fddb4fae-e050-4dcb-a922-b402430c8a9b)
2022-10-12 14:00 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jonas Dyrved Christensen
2022-10-12 14:01 Dokumentet er underskrevet af Jonas Dyrved Christensen (IP: 2.108.x.x)
2022-10-12 14:01 Alle dokumenter sendt til Jonas Dyrved Christensen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 143a956e-31 a9-42bc-a789-da7343a1f0b5

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo