

Ingeniører Uden Grænser

Kalvebod Brygge 31-33
1560 København V

Årsrapport 2021

20. regnskabsår

Fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 17. maj 2022



Dirigent

CVR-nr. 27 99 22 85

Indhold

Påtegninger	3
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Foreningsoplysninger	6
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	9
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Ingeniører Uden Grænser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt yderligere krav i vedtægter eller aftaler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. marts 2022

Bestyrelse



Bent Michael Nielsen
(formand)

DocuSigned by:



Nanna Hong Vestergaard

DocuSigned by:



Niels Oscar Bay Jensen



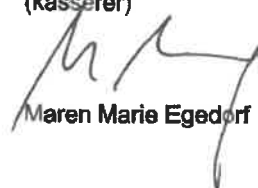
Erland Stubkjær Christensen
(næstformand)



Carsten Vilhelm Koch



Vibeke Ackermann
(kasserer)



Maren Marie Egedorf

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ingeniører Uden Grænser Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet Ingeniører Uden Grænser for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

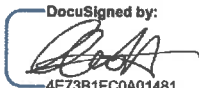
- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 29. marts 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

DocuSigned by:

4E73B1FC0A01481...
Claus Tanggaard Jacobsen
statsaut. revisor
mne23314

DocuSigned by:

B70E280AEA647D...
Mogens Andreasen
statsaut. revisor
mne28603

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger

Navn og adresse

Ingeniører Uden Grænser
Kalvebod Brygge 31-33
1560 København V

Telefon: 70 27 40 06

Website: www.iug.dk

Mail: info@iug.dk

CVR nr.: 27 99 22 85

Stiftet: 3. april 2001

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemsted: København

Bestyrelse

Bent Michael Nielsen – formand
Erland Stubkjær Christensen, næstformand
Vibeke Ackermann, kasserer
Nanna Hong Vestergaard
Carsten Vilhelm Koch
Niels Oscar Bay Jensen
Maren Marie Egedorf

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Godkendelse af årsrapport

Foreningens årsrapport for 2021 indstilles til
generalforsamlingens godkendelse den 17. maj 2022

Beretning

Hovedaktivitet

Ingeniører uden Grænser – Danmark (IUG) arbejder for at udvikle stærke bæredygtige samfund samt at understøtte udviklingsprocesser, der bygger på retfærdig fordeling af de til rådighed værende ressourcer.

IUGs formål er:

- At støtte udsatte befolkningsgrupper gennem tekniske, bæredygtige og lokale løsninger.
- At udføre udviklings- og nødhjælps arbejde med afsæt i den danske ressourcebase.
- At opbygge viden og kvalifikationer i foreningens ressourcebase til at virke i en global udviklingssammenhæng.

Som en teknisk humanitær organisation er IUG klassificeret som en almenvelgørende forening, en såkaldt NGO, med internationale partnerskaber i udviklingslande.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens omsætning består af virksomheds- og medlemskontingenter, gaver og frie donationer som øremærkede donationer til foreningens projekter. Nye indtægter i 2021 udgjorde 7,6 mio. kr. mod 8,2 mio. kr. i 2020.

IUG har i 2021 formået at fastholde sin tilgang af nye donationer og projektmidler på næsten samme niveau som i 2020. Der er således sikret en betydelig arbejdskapital til 2022 og 2023 på 8,3 mio. kr.

IUG har i 2021 formået at sikre organisationens historisk største enkelt bevilling til sikring af IUGs strategiske arbejde om at sikre adgang til rent vand med fokus på klimassikring af vandforsyning i landsbyer i Sierra Leone. Til dette arbejde er der modtaget en enkelt donation / bevilling på 3,8 mio. kr. fra pulje under Danida finansieret af Civilsamfund i Udvikling. Det er af stor betydning, at IUG kan fortsætte sit strategiske fokus på lokal vandforsyning og konsolidere det store arbejde, der er løftet i forhold til de lokale forsyningssystemer, som de institutionel igennem de sidste 10 år i Sierra Leone.

Arbejdet med at imødegå negative effekter af klimaforandringer har en betydelig vægt i IUGs engagement og er igennem 2020 og 2021 konsolideret, som et centralt indsatsområde med en samlet bevilling i 2021 på 5,4 mio.kr. til implementering i 2021-2024.

Af øvrige vigtige projektbevillinger er der fra Rambøll Fonden og fra Civilsamfund i Udvikling modtaget en projektkapital på 1 mio. kr. til indsats i slumområder i Freetown, Sierra Leone. Projektets aktiviteter skal øge befolkningens viden og robusthed i forhold til negative effekter af klimaforandringer.

IUGs indsats i Zimbabwe har i 2021 også haft en betydelig vægt med et samlet projektengagement på 1,1 mio. kr. Fokus i engagementet er sikring af børns vilkår for uddannelse dels via forbedring af infrastruktur men også via arbejde med den lokale forældrebase til at understøtte de lokale skolers udvikling og virke.

Ydermere bør det nævnes, at donationer til specifikke projekter fra danske virksomheder er øget i 2021.

IUG har modtaget en bevilling fra Polytech på 350 t.kr. til sikring af skoler i Uganda mod lynnedslag. Ligeledes kan af større donationer nævnes at Novo Nordisk Engineering har givet IUG en bevilling til IUGs strategiske arbejde i udviklingslande samt indgået et længerevarende virksomhedsmedlemskab. I 2021 har IUG lanceret et Premium virksomhedsmedlemskab. Dette medlemskab skal understøtte et udvidet samarbejde med danske virksomheder for realisering af verdensmålene. Kontingent er 50 t.kr. årligt og der er i 2021 tegnet 3 sådanne nye medlemskaber.

IUG er meget taknemmelig for alle de donationer, der er givet og for de virksomhedsmedlemskaber, der er indgået eller forlænget.

Den overvejende mængde af IUGs projekter er flerårige og IUG modtager således formålsbestemte midler til fremførelse over år. Fra 2021 til 2022 fremføres 8,3 mio. kr. mod 7,0 mio. kr. i 2020. IUGs omsætning er i 2021 på 7,6 mio. kr. mod 8,2 mio. kr. i 2020 efter regulering for hensættelser. Det noteres, at IUG dermed fastholder udvikling fra 2020 med et højt niveau i omsætning med afsæt i øget projektportefølje og udvidelse af partnerkredsen. Det konstateres, at IUG har fastholdt det relative spring i omsætning under COVID 19 krisen og har formået at føre aktivitetsniveau videre ind i de længerevarende projektaktiviteter mod det relative korte og humanitære fokus under COVID 19 indsatserne.

De direkte projektkostninger eksklusive overhead er i 2021 opgjort til 5,4 mio. kr. mod 6,2 mio. kr. i 2020. IUG har i første halvdel af 2021 ikke været i stand til at udøve direkte feltarbejde, da projektmissioner først kunne genoptaget i 3 kvartal i 2021. IUGs partnerskaber har dog udvist en solid robusthed i forhold til at kunne fortsætte aktiviteter lokalt og med høj kvalitet, hvilket med stor tilfredshed, er dokumenteret via IUGs missioner i de to sidste kvartaler af 2021. Der er således i 2021 afsluttet flere større engagementer i Sierra Leone, så som IUGs mangeårige engagement med sikring af vandforsyning i 26 landsbyer i Kenema distriktet og flere klima orienterede initiativer i hovedstaden.

De indirekte projektkostninger i 2021 ligger på 688 t.kr. og ligger således fortsat på et tilsvarende lavt niveau som i 2020, hvor de var 676 t.kr. IUG har i 2021 haft udskiftning af personale i sekretariatet. Lønudgifterne har dermed været lavere i andet kvartal i 2021 end i de efterfølgende kvartaler. Der forventes i 2022 at der skal tilføres yderligere personale ressource for at kunne håndtere den øgede projektaktivitet samt support til IUGs frivillig i projektgrupperne.

På øvrige omkostninger ses en mindre stigning til 1,3 mio. kr. i 2021 mod 1,1 mio. kr. i 2020. Den svage stigning i omkostninger, skal ses i lyset af åbning af samfundet og dermed for øget aktivitetsniveau i IUGs medlemsbase på mødehold og arrangementer efter lempelsen af COVID 19 restriktioner. Der forventes en fortsat øget medlemsaktivitet i 2022.

Resultat af foreningens aktiviteter udgør i 2021 et overskud på 232 t.kr., hvilket er en forøgelse på 106 t.kr. sammenlignet med 2020, hvor der var et overskud på 126 t.kr. Resultatet er yderst tilfredsstillende set i lyset af de udfordringer, som IUG og verden fortsat ind i 2021 har stået overfor.

Betydningsfulde hændelser efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsrapporten for 2021.

Forventning til fremtiden

IUG forventer i 2022 at få flere aktive medlemmer, da der er en øget opmærksomhed og interesse for IUGs aktiviteter og IUG samtidig har fået tilknyttet flere aktive virksomheder til foreningens arbejde. Dermed vil IUG få mulighed for yderligere at løfte ressourcerne i en ellers velkonsolideret frivillig base. IUG er bygget op om de frivilliges arbejde og det er derfor vigtigt for foreningens virke, at der til stadighed er mange frivillige virksomme medlemmer, der vil stille deres faglige viden, arbejdsindsats og positive energi til rådighed.

Organisatorisk er organisationen styrket med en fast medarbejderstab på sekretariatet. Den øgede aktivitet i IUGs medlemsbase samt det øgede antal af bevillinger / projekter udfordrer imidlertid også IUGs nuværende medarbejderstab i sekretariatet. For at IUG fortsat kan sikre en solid rådgivende platform samt support til projektgrupperne og de frivillig i IUG, ønsker ledelsen, at der tilføres yderligere personale ressource til sekretariatet i 2022. Dette skal ligeledes sikre, at IUG har mulighed for at følge den strategi, der er vedtaget for IUG. Det forventes derfor at fremtidige indirekte projektkostninger vil blive øget med ca. 30% ved ansættelse af yderligere ressource i sekretariatet. IUGs investering i yderligere ressource i sekretariatet forventes at blive fuldt ud møntet i en fortsat øget økonomisk aktivitet på projektniveau over en 2 til 3 årig periode.

Der forventes således en øget aktivitet i IUG for 2022. Der forventes for 2022 fortsat at være et mindre positivt overskud.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab

Årsrapporten for Ingeniører Uden Grænser er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening herunder afskrivninger og nedskrivninger. Projektomkostninger omfatter årets afholdte omkostninger samt regulering til forskelsværdien mellem hensættelser til projekter primo og ultimo regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Indtægtskriterium

Medlemskontingenter indregnes på modtagelsestidspunktet, idet kontingenter ikke refunderes ved eventuel udmeldelse.

Gaver og frie donationer indregnes som udgangspunkt på modtagelsestidspunktet.

Bundne donationer, som er givet til dækning af projektomkostninger inklusiv administrationsbidrag m.m., indregnes på bevillingstidspunktet. De dele af bevillingerne, der ikke er forbrugt i regnskabsåret hensættes til senere dækning af projektomkostninger.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter- og omkostninger, og indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke skattepligtig af årets resultat.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab efter individuel vurdering.

Hensættelser

Der foretages hensættelser af modtagne projektdonationer til fremtidige projekter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december		2021	2020 (1.000)
Note			
	Indtægter		
1	Indtægter	8.928.229	7.991
	Forudbetalte/bevilligede donationer, primo år	6.952.151	7.159
	Forudbetalte/bevilligede donationer, ultimo år	-8.288.332	-6.952
	Indtægter i alt	7.592.048	8.198
	Omkostninger projekter		
2	Projektomkostninger	6.199.952	7.100
	Heraf beregnede overheads samt administrationsbidrag m.v.	-801.344	-910
	Direkte projektomkostninger i alt	5.398.608	6.190
3	Indirekte projektomkostninger	688.202	676
	Omkostninger, projekter i alt	6.086.810	6.866
	Resultat før øvrige poster	1.505.238	1.332
	Øvrige omkostninger		
4	Administrationsomkostninger	580.315	753
5	Aktiviteter	746.756	378
	Øvrige omkostninger i alt	1.327.071	1.131
	Resultat før finansielle poster	178.167	201
6	Finansielle poster		
	Finansielle intægter	53.415	76
	Finansielle poster i alt	53.415	76
	ÅRETS RESULTAT	231.582	125
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	231.582	125
		231.582	125

Balance den 31. december		2021	2020
Note			(1.000)
	AKTIVER		
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	39.751	150
	Periodeafgrænsningsposter	0	13
	Tilgodehavende tilskud	7.572.391	2.538
	Tilgodehavender i alt	7.612.142	2.701
7	Likvide beholdninger	2.142.885	5.701
	Omsætningsaktiver i alt	9.755.027	8.402
	AKTIVER I ALT	9.755.027	8.402
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Saldo 1/1	874.132	749
	Overført resultat	231.582	125
	Egenkapital i alt	1.105.714	874
	Hensatte forpligtelser		
	Formålsbestemte midler til fremførelse	8.288.332	6.952
	Hensatte forpligtelser i alt	8.288.332	6.952
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Mellemregning med Ingeniørforeningen i Danmark	56.743	63
8	Anden gæld	304.238	513
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	360.981	576
	Gældsforpligtelser i alt	360.981	576
	PASSIVER I ALT	9.755.027	8.402
9	Medarbejderforhold		

Noter		2021	2020 (1.000)
1	Indtægter		
	Donationer		
	Bundne donationer projekter - udbetalt	2.446.464	9.129
	Bundne donationer projekter - bevilliget ikke udbetalt primo	-2.538.545	-4.774
	Bundne donationer projekter - bevilliget ikke udbetalt ultimo	7.572.391	2.539
	Bundne donationer drift	0	79
	Donationer i alt	7.480.310	6.973
	Øvrige indtægter		
	Gaver og frie donationer	810.398	354
	Medlemskontingenter	236.746	289
	Medlemskontingenter med donation	109.825	90
	Medlemsskaber firmaer	290.000	270
	Salg af vareartikler	950	15
	Øvrige indtægter i alt	1.447.919	1018
	Indtægter i alt	8.928.229	7.991
2	Projektomkostninger		
	083. Togo. Solid Waste Management in Ketao	61.726	117
	094. Zimbabwe. Lupane Schools infrastructure development projekt	829.035	272
	100. Sierra Leone CISU Community Water Supply System	238.408	923
	103. Zimbabwe White tea - solar drying project	110.533	10
	107. Sierra Leone Technical Support Polio Survivor	177.035	95
	118. CHS: Upgrading of organisations, interventions and effe	83.342	184
	126. Masterclass	222.220	183
	128. Sierra Leone OTC Capacity Building project - Right to i	493.306	588
	131. Zanzibar Tumbatu Water supply	13.483	41
	132. Sierra Leone Freetown Lagoon Cleanup	108.782	0
	134. Engineering for the SDGs phase II	135.049	9
	136. Zimbabwe Early food security crisis DERF school gardens	266.767	237
	137. Presious Plastic	123.404	1
	138. Community health outreach post	115.645	0
	139. DERF Covid freetown preventive action	151.971	885
	140. Sierra Leone Masks for Africa	381.453	365
	142. DERF Food Security SEND Kenema SL	11.384	455
	144. Engagementspuljen Faglighed i frivillighed	508.096	88
	148. Climate Resilience	672.312	0
	149. Masanga Mission	47.034	0
	147 – SL Evaluation solar Mobile Charging	94.055	0
	154. Uganda Solar driven Water Supply	13.485	0
	115. Uganga LPS	162.752	0
	134. SL WASH Grafton Tower Freetown/CISU	732.288	0
	113. Ghana Pebi School construction	26.093	0
	Evaluation/phase II	210.318	0
	Diverse omkostninger projekter	504	32
	Praktikordning	209.472	145
	Projekter uden aktivitet i 2021 men med forbrug i 2020, i alt 6 projekter	0	2.490
	Projektomkostninger i alt	6.199.952	7.100

Noter	2021	2020 (1.000)
I henhold til de kontraktuelle forpligtigelser for projekter vi har med donor CISU (Civilsamfundet i Udvikling) følger her noter for de enkelte bevillinger for regnskabsåret 2021:		
083. Togo. Solid Waste Management in Ketao		
CISU 17-2134-MI-Nov		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	58.442	17
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	158
Ubrugte midler i alt	<u>58.442</u>	<u>175</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-44.482	-91
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-7.393	-8
Overhead/timer	0	-9
Overført til dansk administration	-6.567	-11
Omkostninger i alt	<u>-58.442</u>	<u>-117</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>58</u>
094. Zimbabwe Civic engagement in public sector delivery		
CISU 19-2481-MI-okt		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	222.585	200
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	99.365	200
Ubrugte midler i alt	<u>321.950</u>	<u>400</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-255.598	-149
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-23.205	-3
Overhead/timer	-22.085	-14
Overført til dansk administration	-21.062	-11
Omkostninger i alt	<u>-321.950</u>	<u>-177</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>223</u>
100. Community Water Supply System		
CISU 17-2101-UI-sep.		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	191.923	236
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	879
Ubrugte midler i alt	<u>191.923</u>	<u>1.115</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-141.670	-741
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-34.656	-67
Overhead/timer	0	-55
Overført til dansk administration	-15.597	-60
Omkostninger i alt	<u>-191.923</u>	<u>-923</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>192</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
103 Zimbabwe Knowledge exchange for tea farmers in Kenya and Zimbabwe		
20-2521-SI-feb		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	30.156	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	59.932	40
Ubrugte midler i alt	<u>90.088</u>	<u>40</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-27.423	-9
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-52.284	0
Overhead/timer	-3.150	0
Overført til dansk administration	-7.231	-1
Omkostninger i alt	<u>-90.088</u>	<u>-10</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>30</u>
118. CHS. Upgradering of organisations, Interventions and effect. 18-2308-MI-nov		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	200.641	94
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	271
Ubrugte midler i alt	<u>200.641</u>	<u>365</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-46.916	-134
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-31.757	0
Overhead/timer	0	-19
Overført til dansk administration	-5.453	-11
Omkostninger i alt	<u>-84.126</u>	<u>-164</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>116.515</u>	<u>201</u>
126. Denmark Master class climate change and poverty GF 2019 1 Fattigdom Klima Tilpasning		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	83.775	267
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	119.000	0
Ubrugte midler i alt	<u>202.775</u>	<u>267</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-118.284	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-61.113	-129
Overhead/timer	-8.840	-42
Overført til dansk administration	-14.538	-12
Omkostninger i alt	<u>-202.775</u>	<u>-183</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>84</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
128 Sierra Leone Right to inclusion and livelihood CISU 19-2433-UI-sep		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	412.179	500
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	500.000	500
Ubrugte midler i alt	912.179	1000
Overført til partnere i regnskabsåret	-349.858	-464
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-53.036	-27
Overhead/timer	-58.140	-58
Overført til dansk administration	-32.272	-39
Omkostninger i alt	-493.306	-588
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	418.873	412
132.Freetown Lagoon Cleanup CISU 20-3269-CSP		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	0	0
Overført til partnere i regnskabsåret	-28.792	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-57.924	0
Overhead/timer	-6.626	0
Overført til dansk administration	-6.534	0
Omkostninger i alt	-99.876	0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	-99.876	0
134 Sierra Leone Institution of Engineer's contribution to engineering a sustainable future 20-3098-CSP		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	191.202	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	200
Ubrugte midler i alt	191.202	200
Overført til partnere i regnskabsåret	-71.993	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-31.290	-1
Overhead/timer	-22.932	-7
Overført til dansk administration	-8.834	-1
Omkostninger i alt	-135.049	-9
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	56.153	191

Noter	2021	2020 (1.000)
136 Zimbabwe Improved Food Security in Lupane DERF 20-553-EA		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	163.157	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	100.000	400
Ubrugte midler i alt	<u>263.157</u>	<u>400</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-206.682	-204
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-43.772	-13
Overhead/timer	0	-9
Overført til dansk administration	-12.703	-11
Omkostninger i alt	<u>-263.157</u>	<u>-237</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>163</u>
137 Sierra Leone Engaging local communities in waste innovation in Freetown 20-2657-SI-Jun		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	58.960	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	60
Ubrugte midler i alt	<u>58.960</u>	<u>60</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-36.698	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-48.290	0
Overhead/timer	-3.813	-1
Overført til dansk administration	-6.216	0
Omkostninger i alt	<u>-95.017</u>	<u>-1</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-36.057</u>	<u>59</u>
138. Community health outreach post CISU 21-3557-CSP-MI		
Ubrugte midler ved årets begyndelse		0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-92.100	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-7.370	0
Overhead/timer	-8.609	0
Overført til dansk administration	-7.566	0
Omkostninger i alt	<u>-115.645</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-115.645</u>	<u>0</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
139 Sierra Leone Containing the spread of the COVID19 epidemic and safeguarding livelihoods of vulnerable groups in slum areas, Freetown, DERF 20-607-PC		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	106.119	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	991
Ubrugte midler i alt	<u>106.119</u>	<u>991</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-59.861	-773
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-37.855	-29
Overhead/timer	-3.350	-41
Overført til dansk administration	-5.053	-42
Omkostninger i alt	<u>-106.119</u>	<u>-885</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>106</u>
142 Sierra Leone Safeguarding livelihoods of vulnerable households in rural communities in Kenema District during the COVID-19 Epidemic DERF 20-637-PC		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	5.840	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	461
Ubrugte midler i alt	<u>5.840</u>	<u>461</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-2.092	-408
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-3.206	-3
Overhead/timer	0	-22
Overført til dansk administration	-542	-22
Omkostninger i alt	<u>-5.840</u>	<u>-455</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>6</u>
144 Danmark Faglighed som brobygger til frivillighed – Initiativ der med afsæt i faglig identitet søger at mobilisere og fastholde frivillige med tekniske uddannelser i arbejdet for verdensmålene, 20-2605-FE-maj		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	260.618	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	350
Ubrugte midler i alt	<u>260.618</u>	<u>350</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	0	-2
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-274.856	-29
Overhead/timer	-200.000	-53
Overført til dansk administration	-33.240	-6
Omkostninger i alt	<u>-508.096</u>	<u>-90</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-247.478</u>	<u>260</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
147. SL Evaluation/phase II: Mobile Charging Community Income generation		
CISU 20-3250-CSP		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-52.294	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-12.504	0
Overhead/timer	-5.837	0
Overført til dansk administration	-4.944	0
Omkostninger i alt	<u>-75.579</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-75.579</u>	<u>0</u>
148. SL Climate Resiliency – Cool Communities, Freetown, Sierra Leon - cisu		
CISU 21-3547-CSP-MI		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-371.449	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-29.359	0
Overhead/timer	-5.000	0
Overført til dansk administration	-28.407	0
Omkostninger i alt	<u>-434.215</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-434.215</u>	<u>0</u>
150. Citizen Driven Climate Sensitive WASH Management - Kenema - cisu		
CISU - 21-3622-CSP-UI		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	0	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	0
Overhead/timer	0	0
Overført til dansk administration	0	0
Omkostninger i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
151. Enhancing climate resilience in rural Sierra Leone		
CISU 21-3576-CSP-MI		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	-184.804	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-11.755	0
Overhead/timer	0	0
Overført til dansk administration	-13.759	0
Omkostninger i alt	<u>-210.318</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-210.318</u>	<u>0</u>
Frivillighed igennem 20 år		
CISU Journal: 21-3541-OPLP-OP		
Ubrugte midler ved årets begyndelse	0	0
Udbetalte CISU tilskud i regnskabsåret	0	0
Ubrugte midler i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	0	0
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	-12.000	0
Overhead/timer	0	0
Overført til dansk administration	0	0
Omkostninger i alt	<u>-12.000</u>	<u>0</u>
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	<u>-12.000</u>	<u>0</u>
3 Indirekte projektomkostninger		
Lønninger m.v. projektmedarbejder	575.195	582
Rådgiver og erhvervsansvarsforsikring mv.	38.536	13
Beredskab og kapacitetsopbygning	2.063	0
Projektidentifikation	37.750	45
Projektudvikling	34.658	38
Indirekte projektomkostninger i alt	<u>688.202</u>	<u>678</u>

Noter	2021	2020 (1.000)
4 Administrationsomkostninger		
Administrationsbidrag IDA	97.988	94
Revision	53.244	80
Småanskaffelser	4.616	11
Bankomkostninger	33.981	36
Momsrefusion	-23.429	-20
Kontorartikler	443	1
Kontingenter/medlemsskaber	3.500	10
Telefon og internet	8.976	6
Lønadministration	17.136	25
Forsikring	13.565	31
Porto, fragt og kopiering	3.646	2
Gaver m.v./diverse	0	8
Lokaleomkostninger	34.658	36
Løn til administration	331.991	432
Administrationsomkostninger i alt	580.315	753
5 Aktiviteter		
Kommunikation og oplysningsarbejde	55.352	40
Kommunikation og oplysningsarbejde - løn	286.059	129
Fundraising	309.243	161
Sekretariat	28.461	7
Bestyrelse	66.664	41
Lokalafdelinger	977	1
Aktiviteter i alt	746.756	378
6 Finansielle poster		
Kursregulering USD bankkonto	53.477	76
Renteindtægter, bank	0	0
Renteudgifter	-62	0
Finansielle poster i alt	53.415	76

Noter	2021	2020 (1.000)
7 Likvide beholdninger		
Danske Bank, konto 1075 9331	1.392	79
Danske Bank, konto 1088 0882	234.761	301
Danske Bank, konto 3543 626236	340.305	1.270
Danske Bank, konto 4779 592545	81.595	82
Danske Bank, konto 4779 684423	433.699	434
Danske Bank, konto 11215300	0	228
Danske Bank, konto 4779 775690	31.984	1.549
Danske Bank, konto 11625045	183.059	181
Danske Bank, konto 12552157	0	176
Danske Bank, konto 12552149	0	358
Danske Bank, konto 12584407	392.750	26
Danske Bank, konto 12584393	0	113
Danske Bank, konto 13115117	235.743	350
Danske Bank, konto 13115133	191.202	200
Danske Bank, konto 13115125	16.393	355
Likvide beholdninger i alt	2.142.885	5.701
8 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag m.v.	124.403	225
Feriepengeforpligtelse	59.681	16
Indefrosne feriemidler	0	125
Anden gæld	120.153	148
Anden gæld i alt	304.237	513
9 Medarbejderforhold		
Gager og lønninger	1.724.386	1.578
Gager og lønninger indgår i følgende:		
Projektomkostninger	221.898	274
Aktiviteter - fundraising	309.243	161
Aktiviteter - kommunikation	286.059	129
Indirekte projektomkostninger	575.195	582
Administration	331.991	432
Gager og lønninger i alt	1.724.386	1.578
Gennemsnitligt antal medarbejdere	3	3

Ingeniører Uden Grænser

Kalvebod Brygge 31-33, 1560 København V

CVR-nr. 27 99 22 85

Revisionsprotokollat

af 29. marts 2022

om ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang





Indhold

1	Indledning	40
2	Opgaver og ansvar for regnskabsafleggelsen	40
	2.1 Bestyrelsens opgaver og ansvar	40
	2.2 Revisors opgaver og ansvar	41
3	Revisionens planlægning og udførelse	42
4	Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen	43
5	Vores rapportering	44
	5.1 Vores erklæringer	44
	5.2 Rapportering til foreningens bestyrelse	44
6	Kontrol af revisors arbejde	44
7	Afslutning	45



1 Indledning

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre.

2 Opgaver og ansvar for regnskabsaflæggelsen

2.1 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Årsrapport

Bestyrelsen skal aflægge en årsrapport for foreningen, der omfatter en bestyrelsespåtegning, et årsregnskab og en bestyrelsesberetning.

Hvert enkelt medlem af bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten kan revideres og godkendes i tide inden for de i foreningens vedtægter fastsatte frister.

Stillingtagen til årsrapport

Med udgangspunkt i det udarbejdede udkast til årsrapport og det af os hertil udarbejdede revisionsprotokollat skal bestyrelsen tage stilling til, hvorvidt årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt eventuelle krav i foreningens vedtægter.

Bestyrelsen skal på baggrund af udkast til årsrapport og vores revisionsprotokollat hertil tage stilling til, om årsrapporten giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Derudover skal bestyrelsen tage stilling til, om ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og foreningens finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som foreningen står over for.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen godkender ved deres underskrift på ledelsespåtegningen årsrapporten på et bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen indstiller herefter årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Underskrift af revisionsprotokollater

Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.

Registreringssystemer og formueforvaltning

Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation af foreningen og påse, at bogføringen og regnskabsaflæggelsen er tilfredsstillende efter foreningens forhold.

Bestyrelsen skal påse, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, og at bestyrelsen løbende modtager den nødvendige rapportering om foreningens finansielle forhold.

Bestyrelsen skal sikre, at foreningens bogføring sker efter lovgivningens regler, herunder at den foreliggende bogføring er overskuelig og nøjagtig og opfylder bogføringsloven. Herudover skal bestyrelsen sikre, at formueforvaltningen sker på betryggende måde.

Kapitalberedskab og likviditet

Bestyrelsen skal påse, at foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde foreningens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.



Bestyrelsen har ansvaret for at udarbejde en vurdering af, om årsregnskabet skal aflægges med fortsat drift for øje. Vurderingen skal tage højde for al information, der er til rådighed vedrørende foreningens fremtid, og dække en periode på mindst 12 måneder fra balancedagen.

Ved behandlingen og godkendelsen af årsrapporten anbefales bestyrelsen specifikt at tage stilling til, om regnskabsaflæggelsen kan ske under forudsætning om fortsat drift, inkl. de eventuelle særlige forudsætninger, der ligger til grund herfor, og eventuelle tilknyttede usikkerheder.

Tilsigtede og utilsigtede fejl m.v.

Det er bestyrelsens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.

Oplysninger af betydning for os

Bestyrelsen skal sikre, at vi får

- ▶ rettidig adgang til al information, som bestyrelsen er bekendt med, er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
- ▶ yderligere information, som vi måtte anmode bestyrelsen om til brug for revisionen
- ▶ ubegrænset adgang til de personer i foreningen, som kan bidrage med nødvendige informationer.

Bestyrelsens overholdelse af formelle pligter i henhold til fondslovgivningen

Bestyrelsen skal i henhold til fondsloven udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller.

2.2 Revisors opgaver og ansvar

Årsregnskabet

Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske regler for revisorer samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Årsrapport i XBRL-format

Vores revision omfatter ikke validering af årsrapporten i XBRL-format. Vores revision omfatter alene årsregnskabet, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Ledelsesberetning

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Supplerende beretninger

Supplerende beretninger i årsrapporten er ikke omfattet af vores revision eller gennemgang, medmindre der indgås særskilt aftale herom.

Offentlighedens tillidsrepræsentant

Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til foreningens eget brug.



God revisorskik

Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.

Uafhængighed

Vi har etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.

Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.

Væsentlig fejlinformation m.v.

Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelser, en formodet besvigelser eller fejl, underretter vi foreningens bestyrelse herom i et revisionsprotokollat.

Rapportering om mistanke om hvidvask eller ulovlige aktiviteter

Konstaterer vi under vores revision usædvanlige transaktioner eller aktiviteter, store kontante beløb, ulovlige kapitalejerlån, skatteunddragelse eller andre ulovlige aktiviteter, er vi forpligtet til at undersøge forholdene for at afkræfte, om der er tale om hvidvask eller ulovlige aktiviteter. Kan vi ikke afkræfte vores mistanke, er vi forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.

Vi er underlagt skærpet tavshedspligt og må derfor ikke oplyse foreningen om vores indberetning.

Rapportering om økonomiske forbrydelser

Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af bestyrelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for foreningen, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af bestyrelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.

Bestyrelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Finder vi, at meddelelse til bestyrelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere bestyrelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Begrundet formodning om, at bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar

Vi vil i vores erklæring på årsrapporten oplyse, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører foreningen.

Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, vil vi i vores erklæring på årsrapporten oplyse herom.

3 Revisionens planlægning og udførelse

Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.



Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om bestyrelsens valg af regnskabspraksis er passende, om bestyrelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.

Revisionen vil blive udført i løbet af året og efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale med bestyrelsen. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før bestyrelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsrapporten med vores revisionspåtegning og udtalelse om bestyrelsesberetningen.

Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Indgås der særlig aftale med bestyrelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, vil vi anføre dette i vores revisionsprotokollat.

Efterfølgende begivenheder

Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller bestyrelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.

Eksterne bekræftelser

Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.

I forbindelse med regnskabsafleggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige bestyrelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

4 Afgivelse af udtalelse om ledelsesberetningen

Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen og

- ▶ sammenholde oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet
- ▶ sammenholde oplysningerne heri med den viden og de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision
- ▶ ud fra vores viden om regelgrundlaget tage stilling til, om der er fejl eller mangler i bestyrelsesberetningen.

Vi vil ikke foretage yderligere arbejdshandlinger for at kunne udtale os om bestyrelsesberetningen.



5 Vores rapportering

5.1 Vores erklæringer

5.1.1 Påtegning på årsregnskabet

Vores konklusion på den udførte revision kommunikerer i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden modifikation indebærer:

at årsregnskabet er revideret

at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af foreningens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

5.1.2 Udtalelse om ledelsesberetningen

Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.

5.2 Rapportering til foreningens bestyrelse

Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.

Til bestyrelsessekretariatet rapporteres der i form af management letters og notater.

Konstateres der væsentlige mangler vedrørende foreningens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.

Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, manglende overholdelse af lovgivningen, samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.

Modifikation af revisionspåtegningen

Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal modificere vores revisionspåtegning, herunder afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Fremsendelse af revisionsprotokollater

Revisionsprotokollater sendes af ledelsen til bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

6 Kontrol af revisors arbejde

Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.

Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for Ingeniører Uden Grænser.

Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigere eller forhindre en sådan overtrædelse.

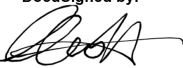



Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokollater, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

7 Afslutning

Revisionsprotokollatet om ansvar for regnskabsafleggelsen og revisionens formål og omfang vil blive fornyet, når der sker ændringer i foreningens forhold eller i revisorlovgivning eller standarder, eller hvis vi i øvrigt finder det passende.

København, den 29. marts 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

DocuSigned by:

4E73B1FC0A01481...
Claus Tanggaard Jensen
statsaut. revisor

DocuSigned by:

B70E280AEEA647D...
Mogens Andreassen
statsaut. revisor

Siderne 39-45 er fremlagt på mødet den 29. marts 2022.

I bestyrelsen:


Bent Michael Nielsen
formand

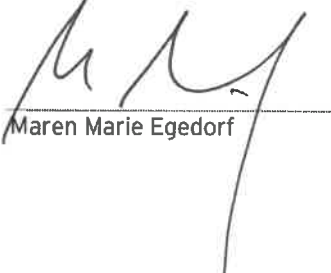

Erland Stubkjær Christensen
næstformand


Vibeke Ackermann
kasserer

DocuSigned by:

761D62E755C343D...
Nanna Hong Vestergaard


Carsten Vilhelm Koch


Maren Marie Egedorf

DocuSigned by:

899326AF38FE4D6...
Niels Oscar Bay Jensen