Periamma

CVR-nr. 34 43 87 81

# Årsrapport 2021
*Annual Report 2021*

12. regnskabsår
***12th accounting year***

Fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den
*Submitted to and adopted by the annual general meeting on*

15. juni 2022/June 15, 2022

Dirigent
*Conductor*

# Indholdsfortegnelse

Table of content

LEDELSESPÅTEGNING ... 3

*Statement by the Executive and Supervisory Boards*

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING ... 4

*Independent Auditor's Report*

SELSKABSOPLYSNINGER ... 10

*Company information*

LEDELSESBERETNING ... 11

*Management's Review*

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS ... 18

*Accounting Policies*

RESULTATOPGØRELSE ... 22

*Profit and Loss Account*

BALANCE, AKTIVER ... 23

*Balance Sheet, Assets*

BALANCE, PASSIVER ... 24

*Balance Sheet, Liabilities*

NOTER ... 25

*Notes*

SPECIFIKATIONER ... 27

*Specifications*

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for Periamma.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling, samt resultatet.

## *Statement by the Executive and Supervisory Boards*

*The board has today presented and approved the annual report for 2021 for Periamma.*

*The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statement Act with adjustments due to the nature of the organization.*

*The management consider that the accounting policies used are appropriate and that the annual accounts this give a true and fair view of the assets and liabilities, the financial situation and the outcome.*

København, den 15. juni 2022

*Copenhagen, June 15th 2022*

Bestyrelse

*Board of Directors*

Ole Høyer

Formand *Chairman*

Charlotte Weiss

Næstformand *Vice Chairman*

Carsten Willersted

Medlem *Member*

Martin Bjergegaard

Medlem *Member*

Lea Lønsted

Medlem *Member*

## Den uafhængige revisors påtegning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Periamma for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med tilretninger grundet foreningsformen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2021 er i overensstemmelse med den valgte begrebsramme.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med begrebsrammen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelse eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med begrebsrammens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Østerbro, den 15. juni, 2022

Advisor-Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr 34213798

Jahn Thorup

Jahn Thorup

Statsautoriseret revisor

*State Authorized Public Accountant*

## *Independent Auditor's Report*

### *Conclusion*

*We have audited the Annual Accounts of Periamma for the financial year 1. January 2021 - 31. December 2021, which comprises the income statement, balance sheet and notes. The Annual Accounts has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act with adjustments due to the nature of the organization.*

*In our opinion, the Annual Accounts gives a true and fair view of the Company's financial position at 31. December 2021 and of the results of its operations for the financial year 1. January 2021 - 31. December 2021 in accordance with the conceptual framework.*

### *Basis of the Conclusion*

*We have carried out our audit in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are enforced in Denmark. Our responsibilities according to these standards and regulations are further described in the section "External Auditor's responsibility for the revision of the Annual Accounts" in this Independent Auditor's Report. We are independent of the Organization in accordance with international ethical rules for accountants (the ethical rules of IESBA) and the additional demands that are the law in Denmark, as we have fulfilled our other ethical obligations according to these rules and regulations. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

### *The responsibility of the Management for the annual accounts*

*The Board of Directors and Board of Executives are responsible for the preparation of an Annual Accounting that gives a fair review in accordance with the Danish Financial Statements Act. Furthermore, it is the responsibility of the Management that internal control is in place so that the Annual Accounts can be carried out without any significant misinformation, regardless of this happening knowingly or by error.*

*When preparing the Annual Accounts the Management is responsible for assessing the ability of the organization to continue operations; to bring to the fore matters regarding continued operation where relevant; and to prepare the Annual Accounts on the basis of the accounting principle of continued operations, unless Management intents liquidation, cease operations or have no other realistic alternative than to do so.*

### *The responsibility of the Independent Auditor for the annual accounts*

*Our goal is to achieve a high degree of certainty that the Annual Accounts as a whole are without any significant misinformation regardless of this being the result of planned collusion or mistakes, and to sign and* *draw a conclusion for the Annual Accounts. A high degree of certainty means a high level of certainty but is no guarantee that an External Audit, carried out in accordance with international standards and the additional demands that are the law in Denmark, will always uncover important misinformation, when these exist. Misinformation can occur because of deliberate actions or by mistake and can be considered important if alone or taken together influences the economic decisions that users of the Accounts draw based on the Annual Accounts.*

*As part of an Independent Audit, carried out in accordance with international standards on revision and the additional regulations that are the law in Denmark, we assess and maintain professional skepticism during the audit. Additionally:*

*We identify and assess the risk of important misinformation in the Annual Accounts whether this exists because of deliberate actions or by mistake, formulate and carry out the trade of auditing as reaction to these risks and achieve proof of revision which is adequate and suitable to form the basis of our conclusion. The risk of not discovering important misinformation caused by deliberate actions is higher than that caused by important misinformation caused by mistakes made because deliberate actions can include conspiracy, fraud, omissions, misguidance or circumvention of internal controls.*

*We achieve an understanding of internal controls relevant to the audit, in order to conduct acts of auditing appropriate to the circumstances, not to be able to draw any conclusions concerning the effectiveness of the internal controls of the organization.*

*We assess whether the adopted accounting practices implemented by the Management is appropriate, and whether the accounting assessments and attached information presented by Management is fair.*

*We conclude whether the Annual Accounts presented by Management on the basis of the accounting principle of continued operations is appropriate, and if there are any significant uncertainties come to light, tied to events or circumstances that might cast into doubt whether the organization can continue its operations. If we conclude that there are significant uncertainties, we have to make note of this in our Auditor's Declaration in the Annual Report or, if such information is not adequate, modify our conclusion. Our conclusions are based on the accounting evidence attained up until the date of our Auditor's Declaration. Future events or circumstances might, however, result in the Organization no longer being able to continue operations.*

*We consider the full presentation, structure and content of the Annual Accounts, including the notes, and whether the Annual Accounts reflect the underlying transactions and events in such a way that they present a rightful picture hereof.*

*We communicate with top management regarding the planned level and timing of auditing and significant revisionary observations, including any important shortfalls of the internal control which we might come across during auditing.*

***Statement on the Management's review***

*Management is responsible for the Management's review.*

*Our conclusions regarding the Annual Accounts do not include the Management's review and we express no form of conclusion regarding the rightfulness of the Management's review.*

*In addition to our audit of the Annual Accounts it is our responsibility to read the Management's review and consider whether the review is inconsistent with the Annual Accounts to any significant degree, or whether our knowledge attained during auditing or in any other way seems to include significant misinformation. Additionally, our responsibility is to consider whether the Management's review contain information in correspondence with the conceptual framework.*

*Based on the work carried out it is our view that the Management's review is in correspondence with the Danish Financial Statements Act. We have found no significant misinformation in the Management's review.*

*The Audit has not included the Management's review, but we have read the review in accordance with the conceptual framework. We have not taken any further actions in addition to the audit carried out.*

*On this basis it is our opinion that the information in the Management's review reflects the Annual Accounts.*

# Selskabsoplysninger
*Company information*

| | |
|---|---|
| **Selskabet**<br>*The company* | Periamma<br>Islands Brygge 39<br>2300 København S |
| **CVR-nr.**<br>*Registration-no.* | 34 43 87 81 |
| **Regnskabsår**<br>*Financial year* | 1. januar – 31. december |
| **Bestyrelse**<br>*Board of Directors* | Ole Høyer<br>Charlotte Weiss<br>Martin Bjergegaard<br>Carsten Willersted<br>Lea Lønsted |
| **Revision**<br>*Auditors* | Advisor-Revision, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab<br>Århusgade 88, 5. Sal<br>2100 København Ø<br>Tlf: +45 4583 1199 |

# Ledelsesberetning

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn, familier og lokalsamfund i Kenya, Thailand, Uganda og Indien.

I 2021 har vi bl.a. haft fokus på at udvikle nye private partnerskaber. I 2021 har vi tegnet aftale med 2 private virksomheder og i 2022 har vi tegnet endnu en aftale. I Periamma tror vi på at den tætte dialog med donorer, der kan få indflydelse på hvorledes deres bidrag anvendes, kan skabe et solidt fundament for fremtidig vækst. Administrativt har vi haft fokus på at udvikle materiale og struktur til en ny hjemmeside, der forventes at være i luften i første halvår af 2022. Den nye hjemmeside vil være mere velintegreret med betalings- og medlemssystem og vil således betyde at organisationen får en mere smidig administration. I en stor del af 2021 har vi fortsat været påvirket af Covid-19, og har derfor endnu engang måttet udsætte rejser og projekter til 2022. Vi har dog kunnet opretholde et meget fint aktivitetsniveau og endda vækste igangværende projekter samt vores fadderskabsprogrammer.

Lotte Breengaard er i 2021 fratrådt bestyrelsen.

## Udvikling i Økonomiske forhold

Selskabets driftsresultat for 2021 er et underskud på kr. 50.192. Det er ikke formålet at foreningen skal give overskud, men at flest mulige penge skal gå til de enkelte børn og skoler. I 2021 valgte vi, primært fordi de områder hvori vi opererer, fortsat var meget påvirket af Covid-19, at uddele 100% af ekstraordinære donationer modtaget til f.eks. gaver til sponsorbørn samt møbeldonationer. Dette er den primære årsag til vores underskud. Vores administrationsomkostninger er på niveau med tidligere år, og vi har i 2021 haft en administrationsprocent på 14%, hvilket givet organisationens størrelse er meget lavt. Budgettet for 2022 viser et nulresultat.

Fordelingen af de midler, der i 2021 er blevet brugt på udviklingsaktiviteter, er som følger: 5 % til Thailand, 9% til Indien, 12 % til Uganda og 74 % til Kenya. Denne fordeling afspejler en situation hvor vi i Thailand og Uganda udelukkende har fokus på at drive vores fadderskabsprogram, samt handicaphjem i Uganda, mens vi i Kenya med egen mand på jorden har større kapacitet til at drive projekter i supplement til fadderskabsprogrammet. Vedrørende Indien har vi i 2021 genoptaget samarbejdet med Able, der er hovedsponsor for en skole i Gingee. Kommentarer på specifikke aktiviteter i landene kan ses nedenfor.

Selskabets egenkapital udgør kr. 192.419 pr. 31/12-2021.

### *Kenya*

**Child Sponsorship Programme (CSP)**

Vores arbejde i Kenya er koncentreret omkring grundskoler, gymnasier og tekniske skoler i Baringo County i Great Rift Valley. Baringo County er blandt de mest marginaliserede områder i Kenya med en fattigdomsforekomst på over 50% af befolkningen hvilket gør, at de unge får en hård start på livet.

I samarbejde med den lokale kenyanske NGO *Help Mission Development Services (HMDS)* støtter vi i dag 7 grundskoler direkte, samt studerende på forskellige gymnasier og tekniske skoler. De indsamlede midler går dels til sponsorbørn og dels til støtte af forskellige projekter på de 7 skoler, således at mere end 1700 børn får glæde af støtten.

## Donationer – vandtanke, skolekøkkenhaver og skolebiblioteker

I løbet af 2021 modtog vi donationer til forskellige projekter:

*Vandtanke:*
Opsamling, opbevaring og anvendelse af regnvand er essentiel i området omkring vores skoler, da der det meste af året er en ødelæggende tørke. En tørke, som er forstærket af klimaforandringer. Med mulighederne for at opbevare regnvandet, står skolerne bedre rustet til at klare de lange tørkeperioder.

Med nedløbsrør installeret på alle klasselokalerne til at opsamle regnvandet, og vandtanke til at opbevare regnvandet, vil det være muligt at anvende regnvandet til både elever og lærere som rent drikkevand; grundlæggende sanitet og god hygiejne; skolekøkken til madlavning og skolens køkkenhaver, hvor de vil kunne dyrke fx bønner, grønkål og spinat, som børn kan spise i skolen. I 2021 fik vi med de indsamlede midler mulighed for at indkøbe 4 tanke ud af i alt 12 nødvendige i første fase.

*Skolekøkkenhaver:*
I Baringo County er skoleeleverne afhængige af fødevarehjælp. Det er regeringen der har ansvaret for uddelingen af dette, således at alle skoleeleverne får noget at spise på skolerne. Dog sker det – desværre lidt for ofte – at skolerne ikke modtager noget. Det var udfordringen sidste år, og desværre er der skoler igen i 2021, hvor de kun har modtaget ris.
Etableringen af køkkenhaver på hver af vores skoler er en måde at sikre, at eleverne får en mere varieret og næringsrig kost. Køkkenhaverne vil være et supplement til fødevarehjælpen og ikke en erstatning. Udover mad repræsenterer køkkenhaverne en læringsplatform hvor eleverne får indsigt i ernæring, sundhed, landbrug og miljø. Anlægsarbejdet er stadig i gang.

*Skolebibliotek:*
Formålet med skolebiblioteker er at stimulere børnenes læselyst og give dem kendskab til børnelitteratur. Samtidig med at eleverne får mulighed for at søge viden, såvel gennem bøger såvel som digitalt.

Embogong Primary og Kabarbesi Primary har begge stillet et lokale til rådighed, der skal indrettes til kombineret skolebibliotek og IT-værksted.

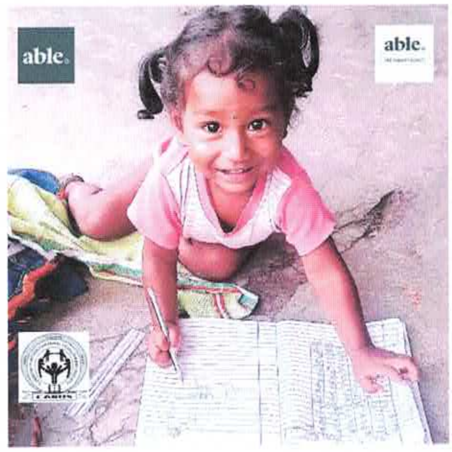
Arbejdet er stadig i gang.

## Breaking the Silence

I februar 2020 igangsatte vi et 2-årigt projekt i samarbejde med den danske NGO *100% for Børnene*, den kenyanske NGO *Positive Life Kenya* og vores faste samarbejdspartner *HMDS*. Projektet er økonomisk støttet af *CISU* og omhandler træning og uddannelse af elever og lærere inden for *"Sexual Reproductive Health Rights"*. Målet med arbejdet er at give de unge en tilstrækkelig indsigt i og respekt for sig selv, det andet køn, og styrke deres viden om krop og sind. Med så mange unge mennesker, der lever under den absolutte fattigdomsgrænse, kombineret med ingen eller meget lidt sexualundervisning, er der en stor risiko for ikke-planlagte og tidligere graviditeter, prostitution og HIV/AIDS.

Periamma har i 2021 været involveret i undervisning på i alt 17 skoler. I de områder hvor vi opererer er bliver 13-14% af pigerne i alderen 15-19 gravide. På nationalt plan har 6,4 % af befolkningen hiv/aids, hvilket betegnes som en national katastrofe (tallet er formentlig langt højere, da mange ikke lader sig teste af frygt for at blive stigmatiseret). Tallene viser et behov for mere viden inden for SRHR, mens tabuerne i disse fag peger på behovet for stærkere ungdomsinkluderende metoder blandt skole- og sundhedspersonale.

## Indien:




I Indien arbejder Periamma gennem vores lokale kontakter samt gennem NGO'en CARDS (Community Action for Rural Development Society) sammen med vores partner Able. Skolen i landsbyen Gingee i det sydlige Indien blev stiftet af Able i 2011. Able donerer 5 øre pr. solgt frokostkuvert til drift af skolen som har ca. 65 elever i alderen 3-6 år, hvor den pædagogiske tilgang bygger på læring gennem leg.

Samarbejdet med vores lokale kontakter har primært fokus på skolen Seva Mandir. Seva Mandir har 2.500 elever, hvor langt de fleste er piger, bl.a. en kostafdeling for 1.200 piger. Projekterne som vi har i pipeline er identificeret i samarbejde med skolens ledelse og omfatter bl.a. fortsat støtte til det Tech Center der blev etableret af Periamma i 2013 samt tiltag til anlæggelse af nye sportsfaciliteter. Det var i 2021 fortsat ikke muligt at rejse ud for at påbegynde projektplanlægningen, men vi har haft løbende dialog omkring skolens situation og prioriteringer.

## Uganda og Thailand (CSP)

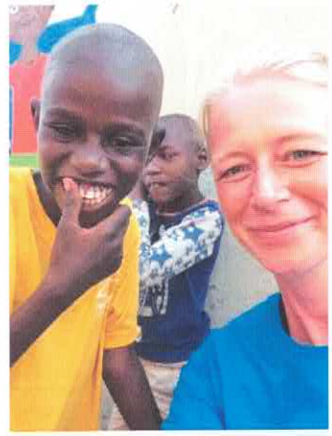
I Uganda er Periamma fortsat i tæt samarbejde med ABC Children's Aid, hvor vi p.t. støtter 22 børn på deres store skole i Kampala via sponsorater fra danske familier. Vi har løbende været i kontakt med ABC i 2021, og det var rart at se at børnene nu endeligt er kommet tilbage på skolen igen efter Covid-19.

I Thailand havde vores Formand i december 2021 fornøjelsen af at besøge de 4 skoler som vi støtter i Surin Provinsen. Vores lokale partner i Thailand (ICRF) havde arrangeret besøget, og det var rart at mærke den varme velkomst vi fik af både lærer og elever. Vi besluttede os efterfølgende for at sætte en kampagne i gang i Danmark med henblik på at sponsorere flere af de børn på skolerne, hvor forældrene har forladt dem for at arbejde i større byer. I skrivende stund har vi allerede fået 8 børn mere ind i programmet som følge af denne kampagne, hvilket vi er utrolig glade for.

## Uganda – Support Disabled Children Ggaba

I 2021 er vi gået fra 40 tilknyttede børn til 50. Hovedparten lider af Cerebral parese.

2021 har igen været præget af Covid-19, hvor det grundet nedlukninger, bl.a. af offentlig transport, har været vanskeligt at få medicin samt få børn til lægen, når dette har været nødvendigt. Men det har også været et år, hvor vi har brugt de erfaringer vi fik fra året forinden. Det har betydet, at vi har kunne tage nogle mere kvalificerede valg i forhold til driften og aktiviteter. Under nedlukningen i juni i Uganda valgte vi, at de ældste børn blev hjemme, men at de små børn stadig måtte komme, da vi under den tidligere nedlukning oplevede en væsentlig forværring af de yngstes helbred. Mange af særligt de yngre børn er afhængige af den mad de får i centeret og var underernærede, da de kom tilbage efter nedlukning. Igen blev der sørget for hjælpepakker til de børn der ikke kom. Pakkerne indeholdt bl.a. mad, sukker, mælk, sæbe og kul. Vi har talepædagog tre gange ugentligt, fysioterapi en gang ugentlig samt udvidet med en musiklærer, der kommer en gang om ugen. Aktiviteterne er meget værdifulde for børnene. Der er anlagt køkkenhave, som **bidrager til mad til børnene og særligt har været vigtigt i en** tid med stigende priser. Herudover er sy-værkstedet udvidet til 4 symaskiner, som betjenes af mødre og de større børn og lærer dem et håndværk.



## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2021.

## *Management's Review*

*Like in previous years, Periamma's main activities have been to support children, families and local communities in Kenya, Thailand, Uganda and India with humanitarian, educational, and medical aid*

*In 2021 our focus was to develop new private partnerships. In 2021 we signed two partnership agreements, and in 2022 we have signed another one. In Periamma we believe that the close dialogue with donors, who can influence how their donations are spent, can create a solid foundation for future growth. On the administration, our focus was to develop content and structure for a new website, which is expected to be live during first half of 2022. The new website will provide better integration to payment and membership systems, and hence will enable a smoother operation of the organization.*

*A large part of 2021 was continually impacted by Covid-19. We have therefore once again been forced to postpone travel and project development. We have, however, been able of continuing and even growing our currently running projects as well as Child Sponsorship Programs.*

*Lotte Breengaard has in 2021 left the Board.*

### *Development of financial matters*

*The result for 2021 is a loss of DKK 50.192. The organization is not aimed at creating a profit, but rather at making sure that the highest amount possible goes to the children and the schools. Since 2021 was still very much impacted by Covid-19, we made the decision to allocate 100% of the funds donated to extraordinary gifts, directly to the countries. This is the main reason for the loss in our financial statement. The level of Administration costs is similar to previous years, and we have in 2021 been operating with an administration % of 14%, which given the size of the organization is very low. The budget for 2022 shows a result around 0.*

*Distribution of funds in 2021 is as follows: 5 % to Thailand, 9% to India, 12% to Uganda and 74 % to Kenya. This distribution mirrors a situation where we in Thailand and Uganda only focus on running our Child Sponsorship Program (CSP), while we in Kenya with physical presence have more capacity to fund for other projects, but also to continue to boost CSP. In India we have in 2021 signed a renewal of our former agreement with Able, supporting a pre-school in Gingee. Comments on activities in the specific countries can be seen below.*

*The Equity of the organization is DKK 192.419 as of 31/12-2021.*

### *Kenya*

**Child Sponsorship Programme (CSP)**
*Our work in Kenya is concentrated around primary schools, secondary schools, and vocational training centers in Baringo County in the Great Rift Valley. Baringo County is among the most marginalized areas in Kenya with a poverty rate of over 50% of the population which gives young people a hard start in life.*

*In collaboration with our local partner, the Kenyan NGO* Help Mission Development Services (HMDS), *we currently support 7 primary schools directly, as well as students at various secondary schools and vocational training centers. The funds raised go partly to sponsor children and partly to support various projects at the 7 schools, so that more than 1700 children benefit from the support.*

### ***Donations – water tanks, school kitchen gardens and school libraries***

*During 2021 we received donations for the following projects:*

*<u>Water tanks</u>*

*Collection, storage, and use of rainwater is essential in the area around our schools as there is a devastating drought most of the year. A drought exacerbated by climate change. With the possibilities of storing the rainwater, the schools are better equipped to cope with the long periods of drought.*

*With gutters installed on all classrooms to collect rainwater, and water tanks to store rainwater, it will be possible to use rainwater for both students and teachers as clean drinking water; basic sanitation and good hygiene; school kitchen for cooking and the school's kitchen gardens, where they will be able to grow e.g. beans, kale and spinach, which children can eat at school. In 2021, with the funds raised, we had the opportunity to purchase 4 tanks out of a total of 12 necessary in the first phase.*

*<u>School kitchen gardens</u>*

*In Baringo County, school children are dependent on relief food. The government is responsible for distributing this so that all school children get something to eat in the schools. However, it happens - unfortunately a little too often - that the schools do not receive anything. That was the challenge last year, and unfortunately there are schools again in 2021 where they have only received rice.*

*The establishment of kitchen gardens at each of our schools is a way to ensure that students get a more varied and nutritious diet. The kitchen gardens will be a supplement to the relief food and not a substitute. In addition to food, the kitchen gardens represent a learning platform where students gain insight into nutrition, health, agriculture, and the environment. Construction work is still ongoing.*

*<u>School libraries</u>*

*The purpose of school libraries is to stimulate children's desire to read and give them knowledge of children's literature. At the same time, students can search for knowledge, both through books and digitally. Embogong Primary and Kabarbesi Primary have both provided a room to be converted into a combined school library and IT workshop. The work is still in progress.*

### ***Breaking the Silence***

*In February 2020, we launched a 2-year project in collaboration with the Danish NGO 100% for the Children, the Kenyan NGO Positive Life Kenya, and our permanent partner HMDS. The project is financially supported by CISU and deals with training and education of students and teachers within "Sexual Reproductive Health Rights". The aim of the work is to give the young people a sufficient insight into and respect for themselves, the other sex, and strengthen their knowledge of body and mind. With so many young people living below the absolute poverty line, combined with none or truly little sex education, there is a substantial risk of unplanned and unwanted pregnancies, prostitution, and HIV/AIDS.*

*In 2021, Periamma has been involved in teaching at a total of 17 schools. In the areas where we operate, 13-14% of girls aged 15-19 become pregnant. At the national level, 6.4% of the population has HIV/AIDS, which is described as a national disaster (the figure is probably much higher, as many do not allow themselves to be tested for fear of being stigmatized). The figures show a need for more knowledge within SRHR, while the taboos in these subjects point to the need for stronger youth-inclusive methods among school and health staff.*

***India, Seva Mandir:***

*In India, Periamma is working through local contacts as well as through our the local NGO CARDS (Community Action for Rural Development Society) together with our partner Able. Able founded the school in the village Gingee in 2011. Able is donating 0,05 DKK for each sold meal in their catering business, to fund the operations of the school which has app. 65 students age 3-6 yrs., and where the approach is learning through play.*

*The work with our local contacts is primarily focused on the school SevaMandir. Seva Mandir has 2.500 students, most of them girls, a.o. there is a boarding section with 1.200 girls. The projects in our pipeline have been identified together with school management and include continued support to the Tech Center established by Periamma in 2013, as well as preliminary investigation re. major renovation of the sports facilities. In 2021 it was still not possible to travel and look into next phases of the planning, however we have been in close dialogue with the school around the situation and priorities.*

***Uganda and Thailand (CSP)***

*In Uganda, Periamma continues to work closely with ABC Children's Aid, where we currently support 22 children at the big school in Kampala through sponsorships from Danish families. We are throughout the year in touch with ABC, and it has been a relief to now get confirmation that all children are back in school following Covid-19 lockdown.*

*Our chairman had in December 2021 the great pleasure of visiting the 4 schools that we support in the Surin Province in Thailand. Our local partner (ICRF) had arranged the visit, and it was a joy to receive a very warm welcome from both teachers and students. After the visit we decided to run a campaign to attract more sponsors in Denmark, to support the children who are left behind by their parents as they leave to work in the bigger cities. So far, this has resulted in 8 new children enrolled in the program, for which we are extremely grateful.*

***Uganda - Support Disabled Children Ggaba***

*In 2021 the center grew with 10 children from 40 to 50. The majority of the children suffer from cerebral palsy.*

*2021 was once again affected by Covid-19, where the lockdown, a.o. of public transportation, caused difficulties in providing medicine as well as well as getting kids to the doctor when necessary. However, also a year where we could use the experience, we gathered in 2020 during the first year of the pandemic. During the lockdown in June, we decided for the oldest children to stay at home, while the youngest were still allowed to visit the center. This decision was made as we during the first lockdown noticed a serious impact on the health of the youngest during a lockdown. The younger children are very dependent on the food they are offered at the center and showed signs of malnutrition after the first lockdown. During the second lockdown we arranged for food supplies to be offered to the children who were attending the center. We offer a speech educator three times every week, physiotherapy and music once a week. We planted a kitchen garden ensuring that the children receive nutritious and varied meals every day in a time where it has proven difficult to buy vegetables at a reasonable price. We also created a room for sewing and stitching with 4 machines operated by parents and larger children teaching them a valuable craftsmanship.*

### *Post balance sheet events*

*There have been no post balance sheet events materially impacting the financial position of the organization for 2021.*

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsregnskabet for Periamma er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed, samt foreningens vedtægter. Regnskabsopstillingen er tilpasset driftsformen.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilfalde selskabet, og at aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

## Resultatopgørelsen

## Sponsorbidrag

Sponsorbidrag indregnes i resultatopgørelsen for den periode, indtægten vedrører.

### Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter

Medregnet i denne post er den andel af Lønomkostninger der vedrører de direkte udviklingsaktiviteter.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger til administration i regnskabsperioden. Ligeledes medregnes lønomkostninger til arbejde af strategisk såvel som administrativ karakter.

# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger vedrørende pengeinstitutter og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat

Foreningen betaler ikke skat, men er registeret som en § 8A-forening , hvor medlemmerne får fradrag for alle bidrag, som de yder til foreningen. Medlemmer som ikke ønsker at oplyse deres Cpr.-nr. kan ikke opnå fradrag.

### Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag for nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgræsningsposter måles til kostpris.

### Gældsforpligtelser

Anden gæld omfatter gæld til leverandører, gæld til offentlige myndigheder, feriepengeforpligtelse og forudbetale bidrag for kommende regnskabsår.

# Accounting policies

## General

The Annual Accounts has been prepared in accordance with the conditions in the Danish Financial Statements Act for class B enterprises, and the articles of the limited partnership.

## Recognition and measurement

Assets are recognized in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company, and the value of the assets can be measured reliably.

Liabilities are recognized in the balance sheet when the Company has a legal or constructive obligation as a result of a prior event, and it is probable that future economic benefits will flow out of the Company, and the value of the liabilities can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Measurement subsequent to initial recognition is effected as described below for each item.

Anticipated risks and losses that arise before the time of presentation of the annual accounts and that confirm or invalidate affairs and conditions existing at the balance sheet date are considered at recognition and measurement.

Income is recognized in the income statement when earned, whereas costs are recognized by the amounts attributable to the financial year. Value adjustments of financial assets and liabilities are recorded in the profit and loss accounts as financial income or financial expenses.

## Profit and Loss Account

### Sponsor contributions

Sponsor contributions is recognized in the profit and loss accounts for the period the rent is related to.

### Direct Development Activities

This includes share of salaries that are related to direct development activities

### Administrative expenses

Administrative expenses include expenses regarding administration in the reporting period. Furthermore, this includes the part of salaries that relate to administration and overall strategic development.

# ACCOUNTING POLICIES, continued

### Financing expenses

Financial income and expenses are recognized in the income statement at the amounts relating to the accounting period. Financial items comprise interest income and expenses relating to financial institutions and transactions in foreign currency.

### Taxation

Association does not pay taxes, but is registered as a § 8A-association where members get deductions for the contributions that they provide to the association. Members who do not wish to disclose their Cpr.-nr. cannot deduct the costs.

### Balance sheet

### Receivables

Receivables are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value adjusted for expected losses.

### Accruals and deferred income

Prepayments comprise incurred costs relating to subsequent financial years. Prepayments are measured at amortized cost.

### Liabilities

Other liabilities comprise trade payables, payables to government, holiday pay obligation, pre-paid contributions for the future. Other liabilities are recognized at amortized cost, which usually corresponds to nominal value.

## Resultatopgørelse

*profit and loss account*

### 1. januar til 31. december

*for the year ending December 31st*

| Noter *Notes* | | 2021 | 2020 i t.kr. |
|---|---|---|---|
| Spec 1 | **Sponsorbidrag - til aktiviteter** *Sponsor contributions - for development activities* | 668.525 | 573 |
| Spec 2 | **Sponsorbidrag - til dækning af drift** *Sponsor contributions - for administration costs* | 92.295 | 70 |
| Spec 3 | **Modtagne Udlodningsmidler - til dækning af drift** *Received contribution from the National lottery to cover administration costs* | 59.837 | 57 |
| Spec 4 | **Doneret arv** *Donated Inheritance* | - | 0 |
| | **Samlede indtægter** *Total revenue* | 820.656 | 700 |
| Spec 5-6 | **Anvendt til direkte udviklingsaktiviteter** *Direct development activities* | 757.945 | 597 |
| | **Resultat før administrationsomkostninger** *Profit before administrative expenses* | 62.711 | 103 |
| Spec 6-7 | **Administrationsomkostninger** *Administrative expenses* | 112.903 | 107 |
| | **Tilbagebetalte sponsorbidrag** *Refunded contributions* | - | 0 |
| | **Resultat før finansiering** *Profit before financing* | -50.192 | -4 |
| Note 1 | **Finansielle indtægter** *Financial income* | - | 0 |
| Note 2 | **Finansielle omkostninger** *Financial expenses* | - | 0 |
| | **Driftsresultat** *Operating profit* | -50.192 | -4 |
| | **Skat** *Tax* | - | - |
| | **Regnskabsmæssigt resultat** *Accounting result* | -50.192 | -4 |

## Balance pr. 31. december

*Balance sheet as on 31st of December*

| Noter<br>*Notes* | **Aktiver**<br>***Assets*** | **2021** | **2020**<br>i t.kr. |
|---|---|---|---|
| | **Anlægsaktiver**<br>***Fixed assets*** | | |
| | **Omsætningsaktiver**<br>***Current assets*** | | |
| | **Tilgodehavender**<br>***Receivables*** | | |
| **Note 3** | Andre tilgodehavender<br>*Other receivables* | - | 57 |
| | Likvide beholdninger<br>*Cash at bank and hand* | 220.626 | 274 |
| | **Omsætningsaktiver i alt**<br>***Total current assets*** | 220.626 | 331 |
| | **Aktiver i alt**<br>***Total assets*** | 220.626 | 331 |

## Balance pr. 31. december

*Balance sheet as on 31st of December*

| Noter<br>*Notes* | Passiver<br>***Equity and liabilities*** | 2021 | 2020<br>i t.kr. |
|---|---|---|---|
| | **Egenkapital**<br>***Equity*** | | |
| **Note 4** | Selskabskapital<br>*Share capital* | - | 0 |
| **Note 5** | Overført resultat<br>*Retained profit* | 192.419 | 243 |
| | **Egenkapital i alt**<br>***Total equity*** | 192.419 | 243 |
| | **Kortfristede gældsforpligtelser og hensættelser**<br>***Short-term liabilities and provisions*** | | |
| **Note 6** | Anden gæld (eksklusiv Hensatte forpligtigelser)<br>*Other creditors* | 9.157 | 16 |
| | Hensatte forpligtigelser<br>*Provisions* | 19.050 | 72 |
| | **Kortfristede gældsforpligtelser i alt**<br>***Total short-term liabilities*** | 28.207 | 88 |
| | **Gældsforpligtelser i alt**<br>***Total liabilities*** | 28.207 | 88 |
| | **Passiver i alt**<br>***Total equities and Liabilities*** | 220.626 | 331 |

## Noter
*Notes*

| **Nummer** *Number* | | **2021** | **2020** i t.kr. |
|---|---|---|---|
| **1** | **Finansielle indtægter** *Financial income* | | |
| | Kursregulering, valuta *Adjustment, currency* | - | 0 |
| | | - | 0 |
| **2** | **Finansielle omkostninger** *Financial cost* | | |
| | Ej fradragsberettigede renter *Non-deductive interests* | - | 0 |
| | | - | 0 |
| **3** | **Andre tilgodehavender** *Other receivables* | | |
| | Tilgodehavende udlodning af Tipsmidler *Receivables from National Lottery to cover admin cost* | - | 57 |
| | | - | 57 |

**4 Selskabskapital**
*Share capital*

**Periamma er en forening uden nogen grundkapital, som alene har det formål at yde humanitær, lægelig og undervisningsmæssig bistand til børn i den tredje verden.**
*Periamma is an association without any basic capital, which alone has the aim of providing humanitarian, medical and educational assistance in third world countries.*

## Noter, fortsat
*Notes, continued*

| Nummer<br>*Number* | | 2021 | 2020<br>i t.kr. |
|---|---|---|---|
| 5 | **Overført resultat**<br>***Retained result*** | | |
| | **Overført resultat specificeres således:**<br>***Retained result specifies as follows:*** | | |
| | Saldo 1. januar<br>*Balance January 1st* | 242.611 | 247 |
| | Saldo 31. december<br>*Balance December 31st* | -50.192 | -4 |
| | Overført resultat<br>*Retained result* | 192.419 | 243 |
| 6 | **Anden gæld**<br>***Other creditors*** | | |
| | Anden gæld til offentlige<br>*Payables to Public* | 9.157 | 16 |
| | Afsatte feriepenge<br>*Periodically holiday pay* | - | 0 |
| | Hensatte forpligtigelser<br>*Provisions* | 19.050 | 72 |
| | Forudbetalt bidrag<br>*Prepaid contributions* | - | 0 |
| | Skyldige omkostninger<br>*Payable expenses* | - | 0 |
| | | 28.207 | 88 |

## Specifikationer

*Specifications*

| | 2021 | 2020 i t.kr. |
|---|---|---|
| **1 Sponsorbidrag - til dækning af udviklingsaktiviteter** | | |
| *Sponsor contributions - for development activities* | | |
| Sponsorbidrag, private<br>*Sponsor contributions, private* | 820.656 | 700 |
| Sponsorbidrag, virksomheder<br>*Sponsor contributions, companies* | | 0 |
| Sponsorbidrag fonde<br>*Contributions from foundations* | - | 0 |
| Sponsorbidrag offentlige<br>*Contributions from public* | - | 0 |
| | 820.656 | 700 |
| **2 Sponsorbidrag - til dækning af drift** | | |
| *Sponsor contributions - for administration costs* | | |
| Sponsorbidrag, private<br>*Sponsor contributions, private* | 92.295 | 70 |
| Sponsorbidrag offentlige<br>*Contributions from public* | 59.837 | 57 |
| | 152.132 | 127 |
| **3 Modtagne Udlodningsmidler - til dækning af drift**<br>*Received contribution from the National lottery - to cover administration costs* | 59.837 | 57 |
| **4 Doneret arv**<br>*Donated Inheritance* | - | 0 |

## Specifikationer

*Specifications*

| | 2021 | 2020<br>i t.kr. |
|---|---|---|
| **5 Direkte udviklingsaktiviteter**<br>*Direct development activities* | | |
| Bidrag i året<br>*Contributions during the year* | 766.907 | 597 |
| Hensættelse 1. januar<br>*Provision January 1st* | -71.574 | 0 |
| Hensættelse 31. december<br>*Provision December 31st* | 19.050 | 0 |
| | 714.384 | 597 |
| **6 Lønomkostninger, se Anvendt Regnskabspraksis for fordeling**<br>*Labor costs, see Accounting Policies for distribution* | | |
| Lønning<br>*Salary* | 85.341 | 97 |
| Bidrag til social sikring<br>*Contributions to social security* | 1.782 | 1 |
| | 87.123 | 98 |

(50% af Løn er brugt på Udviklingsaktiviteter og 50% på Administration)
*(50% of Salary is used on Development activities and 50% on Administration)*

## Specifikationer, fortsat
*Specifications, continued*

| 7 **Administrationsomkostninger** *Administration expenses* | **2021** | **2020** i t.kr. |
|---|---|---|
| Revision og regnskabsmæssige assistance *Auditing and accounting assistance* | 36.738 | 30 |
| Telefonomkostninger *Phonecosts* | 1.302 | 1 |
| Kontorleje *Office rent* | - | 0 |
| IT og hjemmesideomkostninger (tidl. Diverse IT omkostninger) *IT and website costs (formerly Etc. IT costs)* | 10.085 | 13 |
| Fortæring m.v. *Meals etc.* | 3.947 | 2 |
| Transport *Transport* | - | 1 |
| Gebyr og forsendelse *Postage and bankcharges ect.* | 2.759 | 5 |
| Foreningskontingenter *Membership fees* | 2.534 | 12 |
| Forsikringer *Insurance* | 8.999 | 8 |
| Diverse *Misc.* | 2.978 | 1 |
| **Administration før løn** *Administration without salaries* | **69.342** | **73** |
| **Samlede administrationsudgifter** *Misc.* | **112.903** | **107** |