



Verdens Børn

Verdens Børn - International Børnehjælp

International Child Welfare Service (ICWS)

CVR - nr. 12 18 64 95

Årsregnskab 2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Organisationsoplysninger	1
Bestyrelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2021	7
Balance pr. 31.12.2021	8
Note 1-5	9
Note 6 Fadderskaber	10
Note 7 Projektstøtte	11
Note 8 Uddannelsesfonden	12
Indsamlingsaktiviteter, note 9	13

Organisationsoplysninger

Organisation

Verdens Børn - International Børnehjælp
Dalsvinget 8
6400 Sønderborg
CVR-nr. 12 18 64 95

Bestyrelse

Tue Bo Hansen, formand
Merete Hansson, næstformand
Arne Kærlyt, kasserer
Bente Fabech
Betina Sandberg Christensen
Hans-Jørgen Pedersen
Ane Line Christensen

Revision

PK Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

Den 23. april 2022 præsenterede bestyrelsen sit årsregnskab for 2021 på generalforsamlingen.

Bestyrelsesberetning

Aktivitet

Verdens Børn - International Børnehjælp, der blev stiftet i Danmark i 1974, er en uafhængig og ulønnet humanitær organisation, der ikke arbejder ud fra nogen politisk eller religiøs overbevisning.

Formålet er alene at yde direkte eller indirekte bistand til børn og unge, der på grund af krige, katastrofer eller social nød trænger til hjælp.

Hjælpen ydes uanset nationalitet, race, hudfarve, køn, sprog, religion eller politisk anskuelse.

Indsamlede midler anvendes til fordel for at hjælpe omkring 2.100 børn i Indien, Sri Lanka, Cambodia, Kenya, Uganda og Bulgarien med at få en grunduddannelse, herunder måltider på skolen/børnehjemmet, uniformer mv.

Personer og firmaer kan via hjemmesiden tegne fadderskab for et eller flere børn.

Fadderne modtager hvert år foto og årsrapport om barnets- og skolens udvikling, foruden at der 3 gange årligt udsendes VB's medlemsblad.

VB's frivillige og ulønnede medarbejdere deltager enkelte gange som foredragsholdere eller i støttekoncerter arrangeret af sponsorfirmaer.

En del af de indsamlede midler bruges på at finansiere undervisningsmateriale og inventar, samt at foretage reparationer og vedligeholdelse på nogle af de 20 skoler og børnehjem, som udgør rammen om børnenes skolegang. Der kan også være tale om at støtte tiltag, som skal fremme bedre hygiejne eller sikkerhed på skoler og børnehjem. Desuden tilbydes egnede unge en håndværksmæssig eller videregående boglig uddannelse.

Endvidere anvendes midlerne til at dække organisationens interne omkostninger og til at give fadderløse børn muligheden for at afslutte deres grunduddannelse.

Derudover vil de indsamlede midler kunne anvendes til mad til nødlidende børn (udenfor skolen/børnehjemmet) og deres familier samt andre med tilknytning til et af de projekter, vi støtter.

Økonomisk udvikling

Modtagne bidrag, medlemskontingenter og andre indtægter udgjorde i 2021 kr. 8.741.834 mod kr. 5.164.711 i 2020. Stigningen skyldes primært arv fra to dødsboer på i alt kr. 3.058.829.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabet.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Verdens Børn - International Børnehjælp.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Bestyrelsen er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. april 2022

Bestyrelse

Tue Bo Hansen
formand

Merete Hansson
næstformand

Arne Kærlyt
kasserer

Bente Fabech

Betina Sandberg Christensen

Hans-Jørgen Pedersen

Ane Line Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Verdens Børn - International Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Børn - International Børnehjælp for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vore konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 21. april 2021

PK Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 31 49 52 88

Martin Godskesen

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne34514

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Indtægter

Indtægter fra faddere og sponsorer vedrørende fadderskabsbidrag, projektstøtte og kontingent indtægtsføres på indbetalingsdatoen, uanset hvilken periode indbetalingen vedrører.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende fadderskaber og diverse ulandsprojekter omfatter årets udbetalte og hensatte beløb til disse formål.

Stigningen i gælden til ulandsprojekterne (jf. note 7) er udgiftsført.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er opgjort til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver værdiansættes til balancedagens børskurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle gældsforpligtelser

Andre finansielle gældsforpligtelser består af bankgæld, skyldige fadderskabsbidrag og andre skyldige omkostninger mv. Disse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i de tilfælde, hvor fadderen har indbetalt for flere år på en gang.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Fadderskaber	6	3.898.876	3.599
Kontingenter, provision m.v.	1	460.591	396
Tilskud fra Kulturstyrelsen	2	138.749	121
Projektstøtte fra faddere og sponsorer	7	1.145.510	998
Modtaget arv		3.058.829	0
Renteindtægter		26.274	26
Udbytte		13.005	24
Indtægter		8.741.834	5.165
Fadderskaber	6	(4.156.077)	(3.774)
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	(917.505)	(927)
Stigning i gæld til projekterne	7	(228.004)	(71)
Ekstrabevilget (corona)støtte til projekterne		(134.285)	(484)
Henlagt til uddannelsesfonden	8	(602.000)	(31)
Oplysningsomkostninger m.v.	3	(110.561)	(96)
Rejseudgifter		(7.174)	(54)
Urealiseret kurstab		(37.507)	(12)
Administration af fadderskaber	5	(378.310)	(162)
Administrationsomkostninger øvrige	4	(52.393)	(43)
Omkostninger		(6.623.818)	(5.652)
Årets resultat		2.118.017	(487)
der tages af eller henlægges til egenkapitalen			

Balance pr. 31.12.2021

	Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Danske Bank, girokonto nr. 6 00 00 37		3.183.444	107
Danske Bank, girokonto nr. 3 32 31 96		38.560	24
Danske Bank, nr. 10 52 02 66		46.407	10
Danske Bank, nr.47 79 63 13 46		263.102	263
Danske Bank, nr. 12 37 85 21		62.325	98
Danske Bank, nr. 11 46 61 33 LAP 3,		8.374	8
Likvide beholdninger		3.602.211	510
Værdipapirer		2.530.093	2.568
Værdipapirer i alt		2.530.093	2.568
Jyske Bank, kassekredit nr. 103.919-2, Lipela		346.745	387
Jyske Bank, folio nr. 109.220-9, Lipela		86.756	88
Jyske Bank, folio nr. 121.784-8, Lipela		3.019	3
Tilgodehavende (Kulturstyrelsen)		0	113
Tilgodehavender		436.519	591
Omsætningsaktiver		6.568.823	3.669
Aktiver i alt		6.568.823	3.669
Passiver:			
Frit disponibel egenkapital (projektfond)			
Saldo primo		2.682.429	3.151
Årets resultat		2.118.017	-487
Korrektioner			18
Saldo ultimo		4.800.446	2.682
Formålsbestemt egenkapital (uddannelsesfonden)	8	638.438	93
Egenkapital		5.438.884	2.775
Skyldig projektstøtte	7	1.019.385	791
Skyldig fadderskaber		42.865	30
Skyldige omkostninger		20.656	20
Forudbetaling til børn		12.110	19
Skyldig ekstrabevilling		32.000	27
Madera puljen		2.922	6
Kortfristet gæld		1.129.939	893
Gæld		1.129.939	893
Passiver i alt		6.568.823	3.669

Noter

	2021	2020
	kr.	t.kr.
1. Kontingenter, bidrag m.v.		
Kontingenter	203.369	202
Bidrag (støtte, der ikke er øremærket)	248.787	182
Shopsalg	8.434	11
	460.591	396
2. Tilskud fra Kulturstyrelsen		
Driftstilskud	129.149	113
Portotilskud	9.601	8
	138.749	121
3. Oplysningsomkostninger		
Trykning af medlemsblad	56.012	51
Forsendelse af medlemsblad	31.657	25
Markedsføring, fundraising mv.	22.893	19
	110.561	96
4. Administrationsomkostninger m.v.		
Revision	20.313	18
Møder	7.096	3
Fragt, porto og gebyr	3.889	1
Kontorartikler og diverse	876	1
Kontingenter	7.530	7
Forsikring	12.690	13
	52.393	43
5. Administration m.v. af fadderskaber		
IT, drift	124.684	44
IT, support	36.811	16
IT, implementering	109.375	0
PBS og Farpay	59.374	45
Porto	21.114	26
Gebyrer	8.901	10
Telefon, internet m.v.	4.937	8
Kontorartikler og diverse	13.114	13
	378.310	162

Noter	2021		2021		2021		2020		2020			
	Indbetalt bidrag	kr.	Videresendt bidrag	kr.	Merudgift/ (merindtægt)	kr.	Indbetalt bidrag	t.kr.	Videresendt bidrag	t.kr.	Merudgift/ (merindtægt)	t.kr.
Lukovit Bulgarien	24.880		(30.780)		5.900		27		(30)		3	
Mechka Bulgarien	106.970		(122.285)		15.315		101		(106)		5	
Dupnitsa Bulgarien	60.040		(67.740)		7.700		54		(58)		4	
Santibari Nordindien	115.350		(126.000)		10.650		110		(114)		3	
Durgapur Nordindien	562.761		(566.980)		4.219		486		(504)		17	
Albella Nordindien	175.690		(174.630)		(1.060)		168		(175)		7	
Khelaghar Nordindien	182.940		(183.884)		944		173		(176)		4	
Kariyalur Sydindien	132.785		(137.340)		4.555		124		(122)		(2)	
V. Sithur Sydindien	84.270		(83.190)		(1.080)		73		(72)		(1)	
Happy Home Sydindien	192.170		(197.085)		4.915		170		(171)		1	
Happy Home norske faddere	120.096		(120.095)		(1)		145		(145)		-	
Sct. Joseph Sydindien	627.357		(623.553)		(3.804)		541		(573)		32	
Nat. C. Deaf Colombo Sri Lanka	139.558		(147.420)		7.863		119		(122)		3	
Senkadagala Kandy Sri Lanka	109.838		(114.590)		4.753		106		(112)		6	
Bright Hope Cambodia	46.790		(45.990)		(800)		41		(37)		(4)	
Kakundi Uganda	250.210		(263.440)		13.230		226		(228)		2	
Seeta CUP Uganda	13.820		(17.640)		3.820		11		(14)		3	
Mukono Uganda	407.110		(496.040)		88.930		466		(461)		(6)	
Entebbe Uganda	78.820		(92.560)		13.740		69		(76)		7	
Madera Uganda	409.921		(427.604)		17.683		387		(378)		(9)	
Madera Anderskouvs Fond	51.231		(51.231)		-		-		-		-	
Børn uden fadder	6.270		(66.000)		59.730		3		(103)		100	
I alt	3.898.876		-4.156.077		257.201		3.599		-3.774		175	

Noter**7. Projektstøtte og gaver (kortfristet gæld)**

	2021		2021		Saldo 31.12.2021	2020		Anvendte midler
	Saldo 01.01.2021	Indsamlede midler	Anvendte midler	Saldo		Indsamlede midler	Anvendte midler	
	kr.	kr.	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.		t.kr.
Lukovit Bulgarien	4.680	7.620	(4.000)	8.300	2	(18)		(18)
Mechka Bulgarien	(3.940)	11.034		7.095	10	(18)		(18)
Dupnitsa Bulgarien	470	16.200	(6.000)	10.670	23	(26)		(26)
Santibari Nordindien	62.721	95.963	(45.000)	113.684	97	(102)		(102)
Santibari Village School		100.000	(100.000)	-	-	-		-
Sevakandra Nordindien	325	20.480	(20.000)	805	-	-		-
Dip Children Durgapur Nordindien	11.175	35.233	(39.700)	6.708	45	(35)		(35)
Albella Nordindien	2.460	34.150	(35.780)	830	16	(15)		(15)
Khelaghar Nordindien	14.485	49.735	(60.815)	3.405	67	(59)		(59)
Kariyalur Sydindien	5.530	10.630	(3.400)	12.760	4	(3)		(3)
V. Sithur Sydindien	4.319	3.490	(2.000)	5.809	7	(6)		(6)
Happy Home Sydindien	1.410	990	(2.080)	320	28	(12)		(12)
Sct. Joseph Sydindien	940	28.565	(300)	29.205	27	(26)		(26)
National Council for the Deaf, Colombo Sri Lanka	3.635	1.050	(1.200)	3.485	16	(38)		(38)
Senkadagala Kandy Sri Lanka	11.960	16.980	(15.100)	13.840	18	(27)		(27)
Bright Hope Cambodia	69.275	227.702	(110.000)	186.977	99	(58)		(58)
Kakundi Uganda	5.105	14.170	(5.520)	13.755	22	(56)		(56)
Seeta CUP Uganda	3.000	2.200	(200)	5.000	-	(6)		(6)
Mukono Uganda	24.079	12.037	(20.400)	15.716	21	(10)		(10)
Entebbe Uganda	7.162	6.300	(4.234)	9.228	7	(3)		(3)
Madera Uganda	76.291	53.576	(2.966)	126.901	84	(72)		(72)
Anderskouvs Fond, Madera	-	2.900	(2.900)	-	21	-		-
Madfond Uganda	-	-	-	-	1	-		-
Subtotal	-	-	-	-	-	-		-
Indien, Uganda, Bulgarien, Sri Lanka, Cambodia	305.082	751.006	(481.595)	574.493	614	(591)		(591)
Lipela, Kenya	477.926	394.504	(435.910)	436.519	384	(307)		(307)
LAP 3, Uganda *	8.374	-	-	8.374	-	(1)		(1)
I alt	791.381	1.145.510	(917.505)	1.019.385	998	(899)		(899)

* LAP 3 = Lwamaggwa Agribusiness Network Project No 3

Noter

8. Formålsbestemt egenkapital

	Saldo 01.01.2021	Indsamlede midler	Fra egenkapital	Anvendte midler	Saldo 31.12.2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddannelsesfonden - 2021	93.000	9.648	602.000	(66.210)	638.438
	Saldo 01.01.2020	Indsamlede midler	Fra egenkapital	Anvendte midler	Saldo 31.12.2020
Uddannelsesfonden - 2020	127.264	6.880	30.696	(71.840)	93.000

Noter

9. Indsamlingsaktiviteter

	Note	2021 t.kr.	2021 kr.	2020 t.kr.
Indsamlede midler				
Fadderskaber	6	3.898.876		3.599
Projektstøtte	7	1.145.510		998
Bidrag (støtte, der ikke er øremærket)	1	248.787		182
Kontingenter	1	203.369		202
Shopsalg	1	8.434		11
Uddannelsesfonden	8	9.648		7
		<u>5.514.624</u>	5.514.624	<u>5.000</u>
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger:				
Medlemsblad, markedsføring	3	-110.561		-96
Administration af fadderskaber	5	-378.310		-162
Øvrige administrationsomkostninger	4	-52.393		-43
Rejseomkostninger	Resultatopg.	-7.174		-54
		<u>-548.439</u>	<u>-548.439</u>	<u>-353</u>
Overskud ved indsamlinger			<u>4.966.186</u>	<u>4.647</u>
Anvendelse:				
Fadderskaber	6	-4.156.077		-3.774
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	-917.505		-899
Ekstrabevilget (corona)støtte til projekterne	Resultatopg.	-134.285		-484
Fra Uddannelsesfonden til projekter	8	-66.210		-72
		<u>-5.274.077</u>	<u>-5.274.077</u>	<u>-5.229</u>
De anvendte midler overstiger de indsamlede med			-307.892	-582

Indsamlingsnævnet har oplyst, at arv ikke betragtes som "indsamlede midler".

Derfor er den arv, som er indtægtsført i Resultatopgørelsen, ikke med i ovenstående opgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Betina Sandberg Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041737623600

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-21 20:39:01 UTC

NEM ID 

Tue Bo Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-277019431487

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-22 04:01:46 UTC

NEM ID 

Bente Fabech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-728099071374

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-04-22 08:44:31 UTC

NEM ID 

Merete Hansson

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-354629008313

IP: 62.199.xxx.xxx

2022-04-22 08:49:46 UTC

NEM ID 

Hans-Jørgen Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-871429879999

IP: 217.116.xxx.xxx

2022-04-22 17:46:40 UTC

NEM ID 

Arne Ebbe Kærlyt

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-272976662605

IP: 86.52.xxx.xxx

2022-04-24 12:28:05 UTC

NEM ID 

Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PK REVISION STATSAUTORISERET REVISIONSA...

Serienummer: PID:9208-2002-2-956581047545

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-24 13:24:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2K0FQ-XVTFZ-M0PK3-TPDMQ-ZZVWF-F5UJT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>