



ÅRSRAPPORT 2021

Amnesty International



Indholdsfortegnelse	Side
Foreningsoplysninger	2
Kort om Amnesty	3
Bestyrelsens økonomiske beretning	4
Ledelsespåtegning	9
Den uafhængige revisors erklæringer	10
Fundraising- og økonomiudvalgets påtegning	13
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse for 2021	16
Balance pr. 31.12.2021	17
Noter	19

FORENINGSOPLYSNINGER

Forening

Amnesty International, Dansk afdeling
Gammel Torv 8, 5.
1457 København K
CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65

Telefax: 33 45 65 66

E-mail: amnesty@amnesty.dk

Web: www.amnesty.dk

Generalsekretær

Vibe Klarup

Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



KORT OM AMNESTY

Amnesty International er en verdensomspændende, demokratisk medlemsorganisation, som arbejder for, at Verdenserklæringen om Menneskerettigheder skal gælde for alle mennesker. Vi dokumenterer, informerer og aktionerer hurtigt og effektivt med det formål at forebygge og standse alle grove krænkelse af menneskerettighederne.

Det begyndte med en avisartikel

Det hele begyndte med artiklen "De glemte fanger", som blev bragt i avisen The Observer den 28. maj 1961. I artiklen opfordrede den engelske advokat Peter Benenson læserne til at deltage i en kampagne for at få løsladt de tusindvis af fanger, der sad gemt og glemt i fængsler rundt om i verden på grund af deres fredelige politiske eller religiøse holdninger. Det var fanger, som hverken havde anvendt eller opfordret til vold. Derfor kaldte han dem samvittighedsfanger - et begreb, Amnesty International har arbejdet med siden.

Kampagnen skulle kun have været året ud, men interessen var enorm og opgaven for stor til at kunne løses på så kort tid, og dermed var Amnesty International skabt. Den danske afdeling blev oprettet i 1964.

Verdensomspændende

I dag har Amnesty International over 10 millioner medlemmer og bidragydere samt fem millioner, som har aktioneret mindst én gang i løbet af et år, fordelt på flere end 200 lande og områder. I flere end 70 lande findes Amnesty-sektioner, -strukturer eller nationale kontorer, og rundt om i verden er der tusindvis af lokale Amnesty-grupperinger og netværk. Amnestys internationale sekretariat har ansatte fordelt på kontorer verden over. De arbejder bl.a. med den grundige research, der forsyner de nationale afdelinger med materiale til appeller, kampagner og aktioner.

Økonomisk og politisk uafhængig

Amnesty International er af hensyn til vores troværdighed økonomisk og politisk uafhængig. Derfor kan vores arbejde kun gennemføres ved hjælp af medlemmernes frivillige indsats og økonomiske støtte samt med opbakning fra private bidragsydere, virksomheder, faglige organisationer og fonde, som støtter vores idegrundlag.

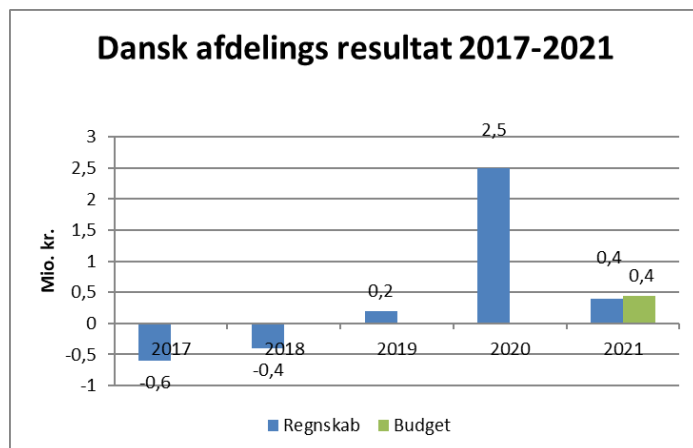
Internationalt anerkendt og respekteret

Amnesty International nyder bred international anerkendelse og respekt. Organisationen har taleret i FN og sidder med, når der udarbejdes forslag til internationale retningslinjer for menneskerettighederne. Amnesty International har været initiativtager til en lang række konventioner gennem de seneste årtier, blandt andet konventionen mod tortur. I 1977 modtog Amnesty International Nobels fredspris og herefter har organisationen modtaget en række priser, såvel internationalt som nationalt, for sit arbejde.

BESTYRELSENS ØKONOMISKE BERETNING

Udviklingen i aktiviteter og generelle økonomiske forhold

Aktiviteterne var igen i 2021 påvirket af Corona, idet en del af de planlagte aktiviteter måtte aflyses, og fundraising gennem f.eks. door2door medlemshvervning var vanskeligere end normalt, hvilket selvfølgelig påvirkede økonomi og aktivitetsniveau. Trods det var 2021 tættere på at være et normalt år end det forudgående år.



Også i 2021 blev landsmødet digitalt, men dog med noget større deltagelse end det digitale landsmøde, der blev forberedt på kort tid i foråret 2020, og mens vi igen gik glip af deltagelse i Folkemødet på Bornholm og Roskildefestivalen, gennemførte vi i sensommeren en deltagelse i Copenhagen Pride, som mindede om det sædvanlige, ligesom vi var til stede ved Pride-arrangementer flere steder i landet.

Medlemshvervning gennem "Door to Door", som startede i 2020, og hvor hvervedarbejdere opsøger potentielle medlemmer, hvor de bor, blev fortsat, og vores erfaringer med metoden har været gode. "Door to Door" giver muligheden for at udvælge, hvem vi vil besøge, et bedre udgangspunkt i forhold til at møde befolkningsgrupper, der giver en mere trofast medlemsskare. Da det er dyrt at hverve medlemmer, som forlader os efter kort tid, fungerer det nye koncept klart bedre.

Med den nye medlemsdatabase fra 2021 har vi bl.a. opnået en større præcision i optælling af antal medlemmer og indbetalinger. Det fald på ca. 2000 medlemmer og støtter, som fremgår af tabellen herunder er derfor blot en mere præcis optælling, end hvad der tidligere var muligt, så der er altså ikke tale om et reelt fald fra 2020 til 2021. Antallet af Amnesty-grupper faldt igen, idet det stadig var svært at opretholde Youth-grupper på ungdomsuddannelser pga. Corona.

Medlemstallet i vores sms-netværk Lifeline blev væsentligt reduceret i 2021, hvilket skyldes, at vi udmeldte et større antal medlemmer, som havde være passive i mere end et år. Det skete for at overholde vores egne GDPR-retningslinjer og afgrænse gruppen til dem, der egentlig er interesserede.

Herudover var der en planlagt nedgang i medarbejderantallet, som blev iværksat i slutningen af 2020 med henblik på at skabe sammenhæng mellem indtægter og udgifter.



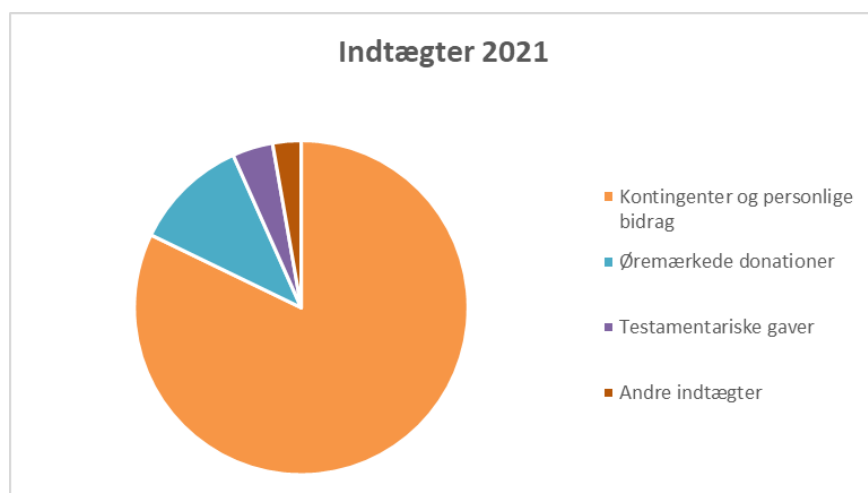
Amnesty Danmark i hovedtal	2021	2020	2019	2018	2017
Antal medlemmer og bidragydere	75.115	77.438	77.313	77.503	81.566
Amnesty-grupper *)	55	60	90	40	41
Antal deltagere i Lifeline	102.127	186.973	193.717	203.238	205.083
ATP-heltidsbeskæftigede	64,7	68,0	81,0	79,0	79,6
Indtægter (mio. kr.)	79,8	82,4	82,0	79,8	81,3
Omkostninger (mio. kr.)	60,7	58,1	58,0	64,4	65,8
Bidrag til det internationale arbejde (mio. kr.)	18,7	21,8	23,7	20,6	19,6
Resultat (mio. kr.)	0,4	2,5	0,2	-0,4	-0,6
Egenkapital (mio. kr.)	24,3	23,9	21,5	21,4	22,1
Administrationsprocent **)	5,1	4,2	5,1	6,1	5,8

*) Her er bl.a. Youth-grupper talt med fra 2019.

***) Procenten er beregnet som den direkte udgift til administration tillagt en forholdsmæssig andel af fællesudgifterne.

Indtægter

Vores vigtigste indtægtskilde er fortsat indbetalinger fra medlemmer og støtter, som står for mere end tre fjerdedele af vores finansielle grundlag. Heldigvis så vi en stabilisering af disse indtægter hen over 2021, efter at vi gennem to år havde oplevet et betydeligt fald i indtægterne fra medlemmer. Forbedringen skyldes utvivlsomt, at en større del af de medlemmer, der hverves via "Door to Door", forbliver medlemmer ud over de første måneder, samt at vores generelle fastholdelse er forbedret.



Den samlede donation af engangsbeløb, som indgår i de personlige bidrag, nåede i 2021 op på 3,4 mio. kr., hvilket er det højeste niveau, vi har nået hidtil.

Den største ændring i indtægtsskabelsen i 2021 var en kraftig forøgelse i indtægter gennem øremærkede donationer, som i løbet af året nåede et omfang på næsten 9 mio. kr. Bortset fra en enkelt indbetaling fra en major donor kommer pengene fra fonde og institutionelle donorer. Som det fremgår af tabellen herunder, var størstedelen af midlerne øremærket til arbejde uden for Danmark.

Øremærkede Donationer 2021	T.kr.	Formål
CISU	2.301	Menneskeretsundervisning i Amnesty Peru, Ghana og Nigeria
Den Obelske Familiefond	1.000	Kapacitetsopbygning LGBT-organisation i Uganda
Trygfonden	741	Samtykkeundervisning af fagpersoner
Offerfonden	477	Samtykkeundervisning af unge
Steen Daugaards Fond	50	Amnestys arbejde online
Østifternes Fond	36	Menneskerettigheder i folkeskolen
Major donor	4.277	Støtte til Amnestys internationale research



De midler, der bliver fremskaffet på denne måde, er et resultat af et længerevarende samarbejde med de fonde, der er nævnt, hvor vi sammen med fondene og CISU (Civilsamfund i Udvikling), som er en institutionel donor, har arbejdet på at finde projekter, som passer ind i både Amnestys og donorenes strategi. Det er særdeles tilfredsstillende, at det er sket i det omfang, vi har set i 2021, og vi har store forhåbninger om at udvikle samarbejde med disse og flere fonde og institutionelle donorer.

Ud over de midler, der allerede har nået frem til regnskabet for 2021, blev der sikret indtægter, som bruges og indtægtsføres i kommende år, heriblandt overskuddet fra den Operation Dagsværk, som skulle være gennemført i 2020, men som grundet Corona først blev gennemført i 2021. Pengene bruges på et projekt udarbejdet i samarbejdet med Amnesty Peru. Pga. Corona blev resultatet af Operation Dagsværk i øvrigt en del lavere end ventet, men heldigvis er det lykkedes at opnå finansiering fra vores samarbejdspartner CISU, så projektet alligevel kan gennemføres som tænkt.

Udgifter

Dansk afdeling har med udgangspunkt i Amnestys globale strategi udarbejdet en strategi for dansk afdelings aktiviteter i perioden 2016-2020, og da arbejdet med en ny strategi blev forsinket grundet Corona, blev strategien forlænget til også at dække 2021. De overordnede mål og de omkostninger, der knytter sig til hver af dem, fremgår af tabellen herunder. Mål 1-3 vedrører konkrete menneskerettighedsmål, mens mål 4 vedrører udvikling af en stærkere bevægelse, som skal muliggøre arbejdet for mål 1-3.

Sammenlignet med året før steg ressourceforbruget til mål 3 markant. Det skyldes, at hovedparten af de indtægter, der kommer fra øremærkede donationer direkte eller indirekte retter sig mod dette område. For så vidt angår midler fra CISU, som var den største donor i 2021, vedrørte de finansierede projekter menneskeretsundervisning i Ghana, Nigeria og Peru, men da temaet for undervisningsprojekterne var beskyttelse mod seksuelle overgreb, falder de ind under mål 3.

Under strategisk mål 4, som vedrører opbygning af en stærkere bevægelse, er her vist en opdeling på de fire delstrategier 4.1-4.4. De retter sig mod hhv. indflydelse på beslutningstagere, opbakning fra befolkningen som helhed, mobilisering af aktive samt økonomisk støtte fra medlemmer og andre, som bl.a. omfatter udgifter til Face2Face og telemarketing.

Hovedstrategier	Mio kr.	2021	2020
1. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig		1,8	3,0
2. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig		2,4	3,9
3. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination		8,8	4,5
4.1 Øget Indflydelse		2,4	2,5
4.2 Stærkere opbakning		4,1	5,3
4.3 Større mobilisering		10,6	10,2
4.4 Flere medlemmer og øget økonomisk støtte		31,0	29,4
Ledelse og governance		0,8	0,8
Momskompensation		-1,6	-1,4
Nettorenteindtægt		0,3	-0,0
Bidrag til det internationale arbejde		18,7	21,8
I alt		79,4	80,1

Da medlemsstøttede organisationer i modsætning til erhvervsvirksomheder ikke kan fratække moms på normal vis, modtager vi momskompensation fra en pulje under Finansministeriet. En fast pulje deles mellem de berettigede ansøgere, hvorved vi i 2021 modtog godt 1,6 mio. kr. til moms afholdt i 2020.

Den major donor donation, som er nævnt ovenfor, var bestemt for opgaver, som løses af det internationale sekretariat, og det pågældende beløb fremgår derfor i tabellen vedrørende hovedstrategier som en del af vores bidrag

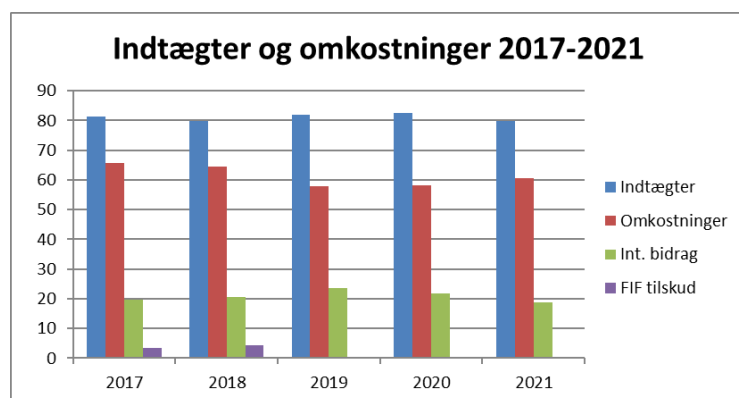


til det internationale arbejde. At en væsentligt større andel af indtægterne kommer fra øremærkede donationer, medfører samtidig, at bidrag til det internationale arbejde falder, idet øremærkede donationer ikke indgår i beregningen af bidrag.

Samlet sendte vi således 18,1 mio. kr. til Amnestys globale arbejde, og herudover sendte vi som vanligt et bidrag til den færøske afdeling. De samlede bidrag kom dermed op på 18,7 mio. kr. svarende til ca. 23 % af indtægterne.

Årets resultat

Nettoresultatet blev et lille overskud på 0,4 mio. kr., hvilket helt svarer til budgettet. Oven på en del måneder, hvor medlemshvervningen havde været vanskelig grundet Corona-nedlukningen, blev det besluttet at bruge flere ressourcer på medlemshvervning i årets sidste måneder. Det kan ikke ses på indtægterne i 2021, men kommer os til gode i de kommende år.



Likviditet

2021

	Mio.kr.
Årets resultat 2021	0,4
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	0,0
Afskrivninger	1,4
Likviditetsvirkning fra driften	1,8
Tillagt	
Ændringer i den kortfristede gæld	-0,8
Ændringer i den langfristede gæld	-0,5
Fratrukket	
Årets investeringer	-0,8
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0,3
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	-1,8
Likviditetsforskydning 2021	-1,1
Likvid beholdning 01.01.2021	9,6
Likvid beholdning 31.12.2021	8,5

**Egenkapital og reserver**

Som følge af årets resultat samt forbrug af en henlæggelse stiger egenkapitalen med ca. 0,4 mio. kr. til 24,3 mio. kr. Heraf er ved årets udgang 6,2 mio. kr. henlagt til særlige formål. Den disponible egenkapital udgør herefter 18,1 mio. kr. Bestyrelse har i 2016 fastlagt principper for fastlæggelse af minimumsreserven. Den aktuelle reserve overholder kravene til minimumsreserven.

Begivenheder efter årsregnskabet afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter afslutningen af 2021, som ændrer ved konklusionerne vedrørende for-
eningsens soliditet eller økonomiske stilling i øvrigt.



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at bestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 6. marts 2022

Generalsekretær

Vibe Klarup

Bestyrelse

Sara Abawi
(Leder)

Solveig Nisbeth Henriksen
(Viceleder)

Kristoffer Nilaus Olsen
(kasserer)

Mikala Satiya Rørbech

Nete Kyndesen

Yurdal Cicek

Marie Lykkebo Dreier



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Amnesty International, Dansk afdeling

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som



følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 06. marts 2022
Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Hakon Rønn Jensen
Statsaut. Revisor
MNE-nr. mne23419



FUNDRAISING OG ØKONOMIUDVALGETS PÅTEGNING

Formål og grundlag

Efter § 15 i vedtægterne for Amnesty International, dansk afdeling, skal Fundraising og Økonomiudvalget (FØU) vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er ”i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger”. Det er vores vurdering, at dette er tilfældet.

For at nå frem til denne vurdering har udvalget løbende afholdt møder over året med sekretariatet om dansk afdelings budget, regnskab og udvikling i økonomien. Vi har endvidere modtaget supplerende materiale fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne til årets budget. Herudover har repræsentanter for udvalget deltaget i det årlige risikoseminar, hvor bestyrelsen og sekretariatet vurderer de risici, som dansk afdeling ville kunne udsættes for i det kommende år og sikrer, at det nødvendige kapitalberedskab til afdækning af identificerede risici er til stede.

Årets resultat

Det budgetterede overskud på 0,4 mio. kr. svarer til det budgetterede.

Fastholdelsen af det økonomiske resultat skyldes mange forskellige faktorer. Covid 19-pandemien har fortsat påvirket aktiviteterne, hvilket bl.a. har medført en nødvendig omlægning af strategien for medlemshvervning med dertil hørende udgifter. Sammensætningen af indtægterne er ændret en del bl.a. som følge af en fremgang i omfanget af engangsdonationer og af midler fra længerevarende samarbejder med en række fonde.

Regnskabets frie reserver overstiger stadig minimumskravet til reservens størrelse.

Økonomistyring og fremtid

Covid-19 pandemien har også i 2021 påvirket såvel medlemstallet som mulighederne for at gennemføre aktiviteter. Begge dele har krævet justeringer i forhold til tilgangen til aktiviteter. Der er på den baggrund løbende justeret og truffet langsigtede beslutninger, der med indsigt i eksempelvis viden om fastholdelse og engagement af medlemmer ruster dansk afdeling til de kommende år. Der er løbende sket en økonomistyring, der har taget højde for udviklingen tilpasset økonomien derefter. Bestyrelsen har endvidere truffet en række strategiske valg for de kommende år baseret på den indsigt, som er opnået under pandemien. Dansk afdelings økonomistyring har i 2021 formået, trods ændringer i både indtægter og udgifter, at fastholde resultatet.

København, den 3. marts 2021

Claus Høxbro

Vivi Basballe

Marlene Wiese Svanberg

Ib Ketelsen

Farah Sabouri

Carsten Fenger



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler (de tidligere Tipsmidler), da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Da foreningen modtager bevillinger fra CISU (Civilsamfund i Udvikling) på mere end 200.000 kr. med en indsatsperiode på mere end et år, er der i henhold til CISU's Vejledning om forvaltning af bevillinger fra Civilsamfundspuljen redegjort for udbetaling, forbrug, saldo ved årets udgang samt beregning af administrationsbidrag i en særskilt note (Note 20).

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlodningsmidler indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret og medtages som en nettoindtægt i en særlig post.

Omkostninger

Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Der foretages fordeling af omkostninger på de enkelte strategimål i resultatopgørelsen. Lønninger fordeles ud fra et estimat af den enkelte medarbejders tidsforbrug på konkrete projekter i årets løb, hvorefter projekterne henføres til relevante strategimål. Fællesudgifter fordeles i forhold til fordelt løn.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter IT-software samt licenser og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af IT-software og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.



Afskrivningsgrundlaget for IT-software er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

IT-software generelt	3 år
Store strategiske systemer	6 år

Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, IT-hardware samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
IT-hardware og udvikling	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



RESULTATOPGØRELSE 01.01.2021 - 31.12.2021

	Note	2021 Kr.	2020 T.kr.
Indtægter	1	79.763.717	82.429
Indtægter		79.763.717	82.429
1. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig	2	1.803.769	2.987
2. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig	3	2.388.155	3.930
3. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination	4	8.819.180	4.515
4.1 Øget Indflydelse	5	2.422.531	2.515
4.2 Stærkere opbakning	6	4.131.579	5.265
4.3 Større mobilisering	7	10.629.032	10.216
4.4 Flere medlemmer og øget økonomisk støtte	8	31.008.488	29.401
Ledelse og governance	9	754.486	759
Momskompensation		-1.616.737	-1.357
Overført fra henlæggelse jf. note 16		-	-129
Nettorente	10	349.670	-5
Omkostninger	11	60.690.153	58.098
Resultat før bidrag til det internationale arbejde		19.073.564	24.331
Bidrag til det internationale arbejde	12	18.681.384	21.840
Årets resultat		392.180	2.491
Overskudsdisponering			
Overført resultat		392.180	2.491
Årets resultat		392.180	2.491

**BALANCE PR. 31.12 2021**

	Note	2021 Kr.	2020 T.kr.
Software og udvikling af systemer	13	5.047.170	5.698
Immaterielle anlægsaktiver		5.047.170	5.698
Indretning af lejede lokaler	14	23.159	35
IT-anlæg og inventar	15	456.452	465
Materielle anlægsaktiver		479.610	500
Værdipapirer		12.321.119	12.617
Deposita		666.360	658
Finansielle anlægsaktiver		12.987.479	13.275
Anlægsaktiver		18.514.259	19.473
Varelager		102.600	107
Varebeholdninger		102.600	107
Debitorer, det internationale sekretariat		226.457	36
Debitorer øvrige AI sektioner		-	7
Øvrige tilgodehavender		1.964.544	1.093
Forudbetalte omkostninger, periodeafgrænsningsposter		1.487.289	1.414
Tilgodehavender		3.678.291	2.550
Likvide beholdninger		8.537.236	9.603
Omsætningsaktiver		12.318.126	12.260
Aktiver		30.832.386	31.733



Balance pr. 31.12.2021

	Note	2021 Kr.	2020 T.kr.
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	16	6.188.299	6.188
Overført resultat	17	18.111.306	17.719
Egenkapital i alt	18	24.299.605	23.907
Indefrosne feriepenge hensat		2.358.721	2.838
Langfristede gældsforpligtelser		2.358.721	2.838
Kreditorer, det Internationale Sekretariat		26.137	-200
Kreditorer, øvrige AI sektioner		-	-
Kreditorer i øvrigt		1.334.650	1.695
Skyldige feriepenge		1.480.274	1.607
ATP		55.948	62
Periodeafgrænsningsposter		-	-
Forudbetalte donationer i projekter		253.651	1.103
Skyldige omkostninger		1.023.400	721
Kortfristede gældsforpligtelser		4.174.060	4.988
Gæld		6.532.781	7.826
Passiver		30.832.386	31.733
Eventualforpligtelser	19	1.058.181	1.030



Noter

	2021	2020
	Kr.	T.kr.
1. Indtægter		
Kontingenter og bidrag fra medlemmer og støtter	65.538.605	65.194
Testamentariske gaver	3.137.936	13.145
Fonde m.v.	8.891.995	3.916
Udlodningsmidler	2.172.152	60
Andelskassen Merkur	-	40
Andre indtægter	23.029	73
Total	79.763.717	82.429
2. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig		
Flygtninge Advocacy	5.469	4
Flygtninge Kampagne	30.038	44
Lægegruppens torturundersøgelser	11.044	15
Lægegruppen projekt vedrørende tortur, trauma og PTSD	-	129
Folkemøde på Bornholm	3.220	8
Amnesty Bladet	80.397	242
Landsmøde	1.053	44
Lønninger	1.080.993	1.760
Fællesudgifter	591.555	743
Total	1.803.769	2.987
3. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig		
Projekt unge i Peru og Danmark	35.225	665
Menneskerettighedsundervisning	29.569	525
Kampagne menneskerettigheder grundværdier	32.880	49
Folkemøde på Bornholm	3.220	8
Amnesty Bladet	80.397	242
Landsmøde	1.053	44
Lønninger	1.425.649	1.686
Fællesudgifter	780.163	711
Total	2.388.155	3.930
4. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination		
Projekter vedrørende rettighedshavere internationalt	3.010.190	696
Projekter vedrørende rettighedshavere i Danmark	1.153.269	506
Køn og kønsidentitet Research	-	-5
Køn og kønsidentitet Advocacy	14.918	9
Køn og kønsidentitet Mobilisering	395.498	68
Folkemøde på Bornholm	3.220	8
Amnesty Bladet	80.397	242
Landsmøde	1.053	44
Lønninger	2.689.081	2.073
Fællesudgifter	1.471.555	875
Total	8.819.180	4.515

**5. Øget indflydelse**

Folkemøde på Bornholm	3.220	8
Law and Policy, partnerskaber	206.383	213
Generelt lobbyarbejde	7.539	1
Generalsekretær	33.165	7
Lønninger	1.403.940	1.608
Fællesudgifter	768.283	678
Total	2.422.531	2.515

6. Stærkere opbakning

Projekter vedrørende rettighedshavere internationalt og i Danmark	50.530	665
Corporate accountability	9.735	122
Menneskerettighedsundervisning	5.762	480
Pressearbejde generelt	265.203	268
Amnesty Bladet	80.397	242
Generalsekretær	33.165	7
Lønninger	2.382.826	2.448
Fællesudgifter	1.303.962	1.033
Total	4.131.579	5.265

7. Større mobilisering

Corporate accountability	9.735	122
Menneskerettighedsundervisning (kampagne)	226.632	169
Specialiserede aktivister (læger og jurister)	7.868	6
Amnesty bladet	40.199	121
Rådgivning om aktivisme i andre afdelinger	9.750	5
Aktives arbejde og kompetenceudvikling	80.769	87
Landsmøde	1.053	44
Center Frøslev	79.059	59
Center Ålborg	115.287	107
Lifeline drift af netværk	1.365.288	1.513
Innovation og test af nye programmer	274.766	134
Youth-grupper	174.712	101
Amnesty hjemmeside	179.355	35
Lønninger	5.212.246	5.424
Fællesudgifter	2.852.315	2.289
Total	10.629.032	10.216

8. Flere medlemmer og øget økonomisk støtte

Amnesty bladet	339.287	187
Landsmøde	1.053	44
Hvervning af nye medlemmer	12.117.590	10.504
Eksisterende medlemmer	4.259.802	3.885
Fondsarbejde	731.372	-
Testamenter	336.288	319



Koordinering og ledelse, fundraising	9.224	75
Kurser, fundraising	15.151	110
Medlemsanalyser	77.990	6
Database	947.222	754
Innovation og test af nye programmer	274.766	274
Merchandise og royalties	28.845	93
Lønninger	7.671.693	9.249
Fællesudgifter	4.198.206	3.902
Total	31.008.488	29.401

9. Ledelse og governance

Bestyrelse	64.390	64
Landsmøde	1.755	73
Forretningsudvalg og Økonomiudvalg	24.701	4
AI internationalt årsmøde	20.434	-
Lønninger	415.714	434
Fællesudgifter	227.493	183
Total	754.486	759

10. Nettorenter

Renteindtægter obligationer	46.821	87
Kursregulering aktier og obligationer	-295.547	10
Kursregulering i øvrigt	-1.214	3
Renter og gebyr i øvrigt	-99.729	-95
Total	-349.670	5

11. Fællesomkostninger

Lønninger vedrørende fællesfunktioner	2.973.065	2.682
Personalerelaterede fællesomkostninger	1.549.859	1.029
Lokaleomkostninger	2.959.167	2.828
Andre fællesomkostninger	4.711.440	3.874
Total	12.193.531	10.413

Ovenstående fællesudgifter indgår i udgifterne i note 2-9 og er fordelt i forhold til lønforbrug

12. Bidrag til det internationale arbejde

Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	13.626.374	20.804
Bidrag til det internationale arbejde, ekstraordinært	4.276.805	-
Bidrag til Europakontor, Bruxelles	230.825	462
Relief og kapacitetsopbygning	547.381	574
Total	18.681.384	21.840



13. Immaterielle anlægsaktiver

Anskaffelser primo, overført fra IT-anlæg og inventar	14.000.724	11.655
Årets tilgang	501.241	2.152
Anlæg under udførsel	-	194
Årets afgang	-7.603.590	-
Anskaffelser ultimo	6.898.375	14.001

Afskrivninger primo, overført fra IT-anlæg og inventar	-8.302.940	-7.554
Årets afskrivninger	-1.151.855	-749
Afskrivninger på afgang	7.603.590	-
Afskrivninger ultimo	-1.851.205	-8.303

Regnskabsmæssig værdi	5.047.170	5.698
------------------------------	------------------	--------------

14. Indretning af lejede lokaler

Anskaffelser primo	6.071.643	6.072
Årets tilgang	-	-
Årets afgang	-6.011.334	-
Anskaffelser ultimo	60.309	6.072

Afskrivninger primo	-6.036.424	-6.020
Årets afskrivninger	-12.060	-16
Afskrivninger på afgang	6.011.334	-
Afskrivninger ultimo	-37.150	-6.036

Regnskabsmæssig værdi	23.159	35
------------------------------	---------------	-----------

15. IT-anlæg og inventar

Anskaffelser primo	4.662.557	4.379
Årets tilgang	252.497	284
Årets afgang	-4.010.041	-
Anskaffelser ultimo	905.013	4.663

Afskrivninger primo	-4.197.660	-3.946
Årets afskrivninger	-260.942	-252
Afskrivninger på afgang	4.010.041	-
Afskrivninger ultimo	-448.562	-4.198

Regnskabsmæssig værdi	456.452	465
------------------------------	----------------	------------



16. Henlæggelse til Amnestys lægegruppe

Henlæggelse primo	6.188.299	6.317
Anvendt til lægegruppens projekter	-	-129
Henlæggelse ultimo	6.188.299	6.188

17. Overført resultat

Overført resultat primo	17.719.126	15.229
Årets resultat	392.180	2.491
Overført resultat ultimo	18.111.306	17.719

18. Egenkapital

Egenkapital primo	23.907.425	21.545
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	-	-129
Overført resultat	392.180	2.491
Egenkapital ultimo	24.299.605	23.907

19. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser	22.653	23
Huslejeforpligtelse	1.035.529	1.008
Total	1.058.181	1.030

20. CISU bevillingsregnskab for j.nr. 21-3414-CSP-UI

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret	465.159	-
a. Overført til partnere i regnskabsåret	759.390	-
b. Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	31.875	-
Overført til dansk administration (7 pct. af a+b)	55.389	-
Forbrugt i året	846.654	-
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	-381.495	-

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Yurdal Cicek

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: df878aa4-4446-45e4-a5e9-de958a260a7f

IP: 185.229.xxx.xxx

2022-05-10 16:24:36 UTC



Hakon Rønn Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: PID:9208-2002-2-682434379666

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-05-11 05:32:55 UTC



Marie Lykkebo Dreier

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-749007039453

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-05-11 07:00:09 UTC



Vibe Klarup

Generalsekretær

På vegne af: Amnesty

Serienummer: PID:9208-2002-2-249287240741

IP: 93.178.xxx.xxx

2022-05-11 09:00:40 UTC



Mikala Satiya Rørbech

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-566005687642

IP: 2.130.xxx.xxx

2022-05-12 21:04:33 UTC



Kristoffer Nilaus Olsen

Kasserer

På vegne af: Amnesty

Serienummer: PID:9208-2002-2-371096435393

IP: 89.23.xxx.xxx

2022-05-15 09:18:49 UTC



Solveig Nisbeth Henriksen

Viceleder

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-537339645395

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-05-16 09:26:54 UTC



Sara Abawi

Bestyrelsesleder

På vegne af: Bestyrelsen



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Nete Kyndesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Bestyrelsen

Afventer
underskrift



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>