Det Nationale Sorgcenter

ÅRSRAPPORT 2021

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Indholdsfortegnelse

- Organisationsoplysninger 2
- Ledelsespåtegning 3
- Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4
- Hoved- og nøgletal 8
- Ledelsesberetning 9
- Resultatopgørelse for 2021 12
- Balance pr. 31. december 2021 13
- Egenkapitalopgørelse for 2021 14
- Pengestrømopgørelse for 2021 15
- Noter 16
- Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten 21
- Anvendt regnskabspraksis 22

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Organisationsoplysninger

Navn:	Det Nationale Sorgcenter
	Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I
CVR nr.:	25 30 08 23
Stiftet:	1. januar 2000
Telefon nr.:	70 266 766
Website:	www.sorgcenter.dk
E-mail:	info@sorgcenter.dk
Regnskabsår:	1. januar til 31. december 2021
Hovedstaden:	Kejsergade 2, 1. og 2. sal, 1155 København K
Nordsjælland:	Lundegade 17a, 3000 Helsingør
Midtjylland:	Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C
Syddanmark:	Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C
Protektor:	H.K.H. Kronprinsesse Mary
Bestyrelse:	Jens Kristian Gøtrik
	Charlotte Højholt
	Leo Larsen
	Anders Lynge Madsen
	Pia Laub
	Brita Løvendahl
Direktion:	Preben Engelbrekt
	Karina Madsen
	Nicolai Schubart
Bankforbindelse:	Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg
Revisor:	Sønderup I/S
	Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
	Strandesplanaden 110, 2
	2665 Vallensbæk Strand
	CVR nr. 31 82 45 59

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København den 30. marts 2022

Direktion

Preben Engelbrekt Direktør	Karina Madsen Vicedirektør	Nicolai Schubart Økonomi- og administrationschef

Bestyrelse

Jens Kristian Gøtrik Formand	Charlotte Højholt Næstformand	Leo Larsen
Anders Lynge Madsen	Pia Laub	Brita Løvendahl

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelser, balancer, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af, resultatet af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder standarderne for offentlig revision. Revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter-, og kompetencecenter S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I interne kontrol.

- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller med vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelsesregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 30. marts 2022
Sønderup I/S
CVR nr. 31 82 45 59
Statsautoriseret revisorer, FSR - danske revisorer

Christian Hjortshøj
Statsautoriseret revisor
mne34485

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t. kr.	*t. kr.*	*t. kr.*	*t.kr.*	*t.kr.*
Hovedtal					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	39.364	37.154	34.651	31.433	24.756
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	36.672	35.261	31.064	27.931	21.361
Ikke-fordelte fællesomkostninger	2.444	2.169	2.138	2.069	1.841
Finansielle poster - netto	-42	-17	-3	6	4
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	34.186	33.075	28.923	25.868	19.524
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	33.622	32.124	28.418	25.827	19.302
Årets resultat	565	951	505	42	222
Omsætningsaktiver	40.472	56.500	22.475	27.361	16.668
Aktiver i alt	40.472	56.500	22.475	27.361	16.668
Egenkapital	4.825	4.260	3.309	2.805	2.763
Kortfristede gældsforpligtelser	35.647	52.240	19.166	24.557	13.906
Passiver	40.472	56.500	22.475	27.361	16.668
Gennemsnitlig antal ansatte	41	40	35	31	25
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamling	93%	95%	90%	89%	86%
Administrationsprocent	6,3%	6,0%	6,3%	7,5%	7,7%
Formålsprocent	85%	86%	82%	82%	78%
Konsolideringsprocent	1,4%	2,6%	1,5%	0,1%	0,9%
Sikkerhedsmargin	12%	12%	10%	9%	11%
Soliditetsgrad	12%	8%	15%	10%	17%
Andel af offentlig finansiering	54%	52%	49%	42%	56%

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om børn, unge, voksne og sorg både nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har tre kerneindsatsområder:

1) Rådgivning og psykologisk behandling,

2) dokumentation, viden og forskning og

3) formidling og dialog.

Organisationens primære målgruppe er børn og unge op til 28 år, der enten har mistet eller er pårørende til en alvorligt syg forælder eller søskende. Der er også i mindre grad tilbud til ældre over 65. Derudover kan forældre modtage rådgivning om, hvordan de bedst muligt støtter deres børn. Organisationens sekundære målgrupper er voksne, der har mistet. Endelig kan fagprofessionelle tilkøbe sig rådgivning, supervision og undervisning.

Udvikling i aktiviteter

Coronapandemien betød også i 2021, at flere aktiviteter måtte tilpasses eller sættes i bero. Indsamlingsaktiviteterne var igen særlig berørt, og mange events og aktiviteter måtte aflyses, men det lykkedes dog at gennemføre cykelholdet Team Giv Håbs hovedaktivitet Danmark Rundt, hvilket medvirkede til en stigning i indtægterne til indsamlingsområdet i 2021 sammenlignet med 2020.

Af særlig betydning for økonomien i 2021 skal nævnes en ny 2-årig bevilling på 5,0 mio. til Sorglinjen, en ny bevilling fra Region Hovedstaden til støtte til børn som pårørende på ca. 2,0 mio.kr. og en stigning i driftsbevillingen fra Århus Kommune fra ca. 0,3 til 0,5 mio. kr. Derudover fik organisationen en ny bevilling fra Helsefonden på 1,4 mio. kr. til en cost-benefit analyse og endeligt fik organisationen en 4-årig bevilling fra Oak Foundation på 3,9 mio. kr. til Sorglinjen til Grønland.

Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2021 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Mange fik i 2021 hjælp af vores indsats:

- 986 Børn, unge og ældre fik psykologisk behandling.
- 1.388 Sorgramte fik hjælp fra vores frivillige via Sorglinjen, cafe-aftener og samtalegrupper.
- 2.491 Fagprofessionelle fik faglig viden på kurser og efteruddannelse.

Udvikling i økonomiske forhold

I 2021 fik Det Nationale Sorgcenter indtægter for ca. 39,4 mio. kr., hvilket er mere end nogensinde før. En stigning i indtægterne på ca. 6 % i forhold til 2020 og næsten 15 mio. kr. højere end indtægterne i 2017.

Udgifterne i 2021 var samlet på ca. 38,8 mio. kr., og resultatet blev derved et overskud på ca. 0,6 mio. kr. Derved bliver egenkapitalen øget til ca. 4,8 mio. kr. i 2021.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Et godt resultat samlet set, der er med til at skabe fundamentet for en bæredygtig økonomi i de kommende år.

De offentlige midler fra 2020 til 2021 havde en stigning fra ca. 19,2 mio. kr. til ca. 21,3 mio. kr., hvilket særligt skyldes en ny bevilling til Sorglinjen (ca. 1,9 mio. kr.) og en bevilling fra Region Hovedstaden (0,9 mio. kr.) til støtte til børn som pårørende.

Der var et fald i indtægterne fra private midler fra ca. 17,1 mio. kr. til ca. 14,7 mio. kr., hvilket skyldes at organisationen i 2020 modtog et stort antal ekstraordinære Corona-bevillinger fra fonde, og derudover faldt TrygFondens bevilling med 1,2 mio. kr. (se note 2).

Til gengæld steg salg af ydelser markant med ca. 2,3 mio. kr., hvilket skyldes DNS blandt andet har solgt ydelser til FriSe, Bispebjerg hospital og afholdt en pårørende konference mv.

Derved blev de samlede indtægter 2,2 mio. kr. højere end i 2020.

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen, at have en god balance mellem offentlige og private indtægter, og med dette regnskab for 2021 er procentfordelingen 54% offentligt midler og 46% private midler, hvilket er et tilfredsstillende resultat, og fastholder strategien om en hovedpart af indtægterne er offentligt finansieret.

Endelig er der et fald i organisationens aktiver og passiver, hvilket særligt skyldes, et meget højt niveau i 2020, hvor en lang række store og flerårige bevillinger blev givet. Disse bevillinger har organisationen leveret på i 2021 og derved er aktiverne og passiverne faldet.

Faldet i aktiverne medfører, at soliditetsgraden stiger fra 8% i 2020 til 12% i 2021 – hvilket også skyldes, at egenkapitalen er steget (lidt) i samme periode. Soliditetsgraden beregnes ved at organisationens samlede aktiver divideres med egenkapitalen, og selvom 12 % er et relativt lavt niveau, er det ikke et udtryk for at organisationen står dårligt økonomisk. Tværtimod har organisationen mange tilsagn i fremtiden, men samtidigt har organisationen også en række nye forpligtelser i form af ydelser der skal leveres, og det holder soliditetsgraden nede.

Andel af administrationsomkostninger

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2021 6,3%. Denne procent var faldende i perioden 2016-2020. Fra 7,7% i 2016 til 6,0% i 2020, men er steget en lille smule i 2021, hvilket primært skyldes stigende udgifter til IT og kompetenceudvikling.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Egenkapitalen er som nævnt nu på ca. 4,8 mio. kr. og udgør derved ca. 12,2 % af organisationens indtægter (39,4 mio. kr.) i 2021. I forhold til budgettet for 2022 (42,1 mio. kr.) vil en fastholdelse af egenkapitalen betyde, at egenkapitalens andel af omsætningen falder til 11,4%. Dette er lidt lavt i forhold til organisationens voksende størrelse, muligheder for investeringer, flytning og forpligtelser. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2022 og de kommende år.

Forventninger til kommende regnskabsår

Baseret på de aktuelle bevillinger og donationer, der samlet giver en aktuel finansieringsgrad på mindst 73% af 2022 indtægtsbudget, forventer Det Nationale Sorgcenter at opnå fuld finansiering i henhold til budgettet i 2022. På den baggrund forventer Det Nationale Sorgcenter også at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2022. Som det fremgår af beskrivelsen og niveauet af aktiverne har organisationen mange bevillinger og planlagte projekter, der strækker sig ind i 2023-2025.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Usædvanlige forhold, forpligtelser

I 2016 indgik Det Nationale Sorgcenter en aftale om 4 års uopsigelighed i lejemålet i Kejsergade 2, 1155 København. Aftalen indebar en væsentlig besparelse på huslejen. Det har medført en stor kontraktlig forpligtelse, som nu er udløbet. Der er fortsat ikke indgået en ny længerevarende aftale omkring lejemålet i Kejsergade 2, da forskellige muligheder stadigvæk overvejes i 2022.

I 2020 regnskabet havde DNS 2,1 mio. kr. feriepenge til indefrysning, hele dette beløb er udbetalt til Lønmodtagernes Feriemidler i 2021.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget fra 40 til 41, men den kontraktlige forpligtelse til løn er faldet lidt til 7,7 mio. kr., hvilketskyldes ændringer i medarbejderstaben.

Risikostyring

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

Organisatoriske forhold

Det Nationale Sorgcenter har hidtil været organiseret med en afdeling i henholdsvis Aarhus, Odense og København. I 2020 udvidede organisationen sin tilstedeværelse på landsplan med en ny afdeling i Helsingør. I 2022 igangsættes en proces med at etablere et Sorgcenter i vest, nærmere bestemt i Vejle.

Hovedparten af organisationens ansatte sidder i København, hvor både ledelse, administration, kommunikation, indsamling og videnscenter er placeret.

Medarbejdere

I 2021 var der 5 fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 6 nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2020 var 40 og i 2021 var det 41. Tallet har været støt stigende i de seneste mange år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021	2020
Indsamlede offentlige midler	1	21.271.261	19.179.553
Indsamlede private midler	2	14.670.918	17.091.130
Indtægter ved egen virksomhed	3	3.421.831	883.495
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter		**39.364.010**	**37.154.178**
Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter	4	2.692.408	1.892.884
Resultat af indtægtskabende aktiviteter		**36.671.602**	**35.261.294**
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5	2.443.109	2.168.777
Resultat før finansielle poster		**34.228.493**	**33.092.517**
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		42.070	17.290
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		**34.186.423**	**33.075.227**
Formidling, kompetence- og videnscenter	6	4.361.094	4.337.555
Terapeutisk behandling, ikke projektfinansieret	7	9.247.312	8.675.110
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	20.013.161	19.111.610
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		**33.621.567**	**32.124.275**
Årets resultat		**564.856**	**950.952**
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		564.856	950.952
		564.856	**950.952**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Balance pr. 31. december 2021

	Note	2021	2020
AKTIVER			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		71.062	120.990
Andre tilgodehavender	10	30.184.809	45.522.951
Periodeafgrænsningsposter		99.467	974.519
Tilgodehavender		**30.355.338**	**46.618.460**
Likvide beholdninger	11	**10.116.940**	**9.881.317**
Omsætningsaktiver		**40.472.278**	**56.499.777**
Aktiver		**40.472.278**	**56.499.777**
PASSIVER			
Reserve for Terapeutisk behandling		898.772	898.772
Overført resultat		3.926.409	3.361.553
Disponible midler		**4.825.181**	**4.260.325**
Egenkapital		**4.825.181**	**4.260.325**
Leverandørgæld		2.352.545	1.749.409
Feriepenge til indefrysning		0	2.088.314
Anden gæld	12	2.110.988	3.807.026
Forudbetalte tilskud, arv og legater	13	31.183.564	44.594.703
Kortfristede gældsforpligtelser		**35.647.097**	**52.239.452**
Gældsforpligtelser		**35.647.097**	**52.239.452**
Passiver		**40.472.278**	**56.499.777**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Grundkapital	Reserve for Tera-peutisk behandling	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	898.772	3.361.553	4.260.325
Årets resultat	0	0	564.856	564.856
Egenkapital ultimo	**0**	**898.772**	**3.926.409**	**4.825.181**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Pengestrømopgørelse for 2021

	2021	2020
Resultat før finansielle poster	34.228.493	33.092.517
Ændringer i tilgodehavender	16.263.122	-32.498.325
Ændringer i gældforpligtelser	-16.592.355	33.073.728
	33.899.260	33.667.920
Modtagne finansielle indtægter	0	0
Betalte finansielle omkostninger	-42.071	-17.290
Pengestrømme vedrørende drift	**33.857.189**	**33.650.630**
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	**-33.621.566**	**-32.124.275**
Ændring i likvider	**235.623**	**1.526.355**
Likvider primo	9.881.317	8.354.962
Likvider ultimo	**10.116.940**	**9.881.317**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Noter

	2021	2020
1. Offentlige midler		
Midler til drift		
Socialstyrelsen - Satspuljen	9.400.000	9.400.000
Socialstyrelsen - Udlodningspuljen	705.447	811.149
Københavns Kommune	1.428.775	1.407.660
Aarhus Kommune	500.000	266.059
Frederiksberg Kommune	223.849	223.850
Helsingør Kommune	200.000	200.000
Nyborg Kommune	3.060	0
Momskompensation	327.850	280.055
	12.788.981	12.588.773
Midler til projekter		
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.000.000	2.000.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	1.300.000	1.300.000
Socialstyrelsen - PUF	116.030	116.030
Socialstyrelsen - Særlig sociale formål	215.750	215.750
Socialstyrelsen - A-grupper	1.375.000	1.375.000
Socialstyrelsen - Covid-19 bevilling	500.000	1.000.000
Socialstyrelsen - Sorglinjen	1.952.000	0
Københavns Kommune - SUF	0	450.000
Region Hovedstaden - Børn som pårørende	920.000	0
Diverse kommuner §18	103.500	134.000
	8.482.280	6.590.780
Indsamlede offentlige midler i alt	**21.271.261**	**19.179.553**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

	2021	2020
2. Indsamlede private midler		
Midler til projekter		
TrygFonden - Partnerskab	3.172.500	4.333.000
TrygFonden - Covid-19 bevilling	0	250.000
Helsefonden - Cost Benefit	1.145.100	0
Helsefonden - Barriereanalyse	0	1.546.000
Egmont Fonden - Jubilæumspris	415.000	585.000
Egmont Fonden - Pårørendeplatform	200.000	340.000
Liljeborgfonden - Pårørendeplatform	1.181.100	1.317.000
Liljeborgfonden - Covid-19 bevilling	0	500.000
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af evidens	700.000	700.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	1.190.000	1.190.000
Ole Kirk's Fond - Evidens 2.0	0	795.000
Ole Kirk's Fond - Pårørendeindsats	900.000	540.000
Ole Kirk's Fond - Pårørendekonference	0	100.000
Ole Kirk's Fond - Covid-19 bevilling	0	1.300.000
Østifterne - Pårørendeindsats	1.000.000	1.000.000
Oak Foundation	408.878	0
Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond - Præsteuddannelse	175.000	0
Diverse Fonde	66.793	0
	10.554.371	14.496.000
Legater, arv og gaver		
Diverse fonde	2.593.000	1.050.000
Landsindsamling	1.523.547	1.545.130
Indsamlede private midler i alt	**14.670.918**	**17.091.130**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Noter

		2021	2020
3.	**Indtægter ved egen virksomhed**		
	Salg af varer	1.025	374
	Salg af sponsorater	685.500	422.787
	Salg af ydelser	2.735.306	460.334
	Samlede indtægter	**3.421.831**	**883.495**
4.	**Omkostninger ved indtægtskabende aktiviteter**		
	Personaleomkostninger	910.482	1.328.205
	Omkostninger til specifikke kampagner	1.781.926	564.679
	Samlede omkostninger	**2.692.408**	**1.892.884**
5.	**Ikke fordelte fællesomkostninger**		
	Personaleomkostninger	1.575.374	1.372.157
	Andre omkostninger	867.735	796.620
	Samlede omkostninger	**2.443.109**	**2.168.777**
6.	**Formidling, kompetence- og videnscenter**		
	Personaleomkostninger	2.625.623	2.744.316
	Andre omkostninger	1.735.471	1.593.239
	Samlede omkostninger	**4.361.094**	**4.337.555**
7.	**Terapeutisk behandling, ikke projektfinansieret**		
	Personaleomkostninger	5.776.370	5.488.631
	Andre omkostninger	3.470.942	3.186.479
	Samlede omkostninger	**9.247.312**	**8.675.110**
8.	**Omkostninger ved formålsbestemte indsatser**		
	Offentligt finansierede projektomkostninger	8.499.802	4.140.910
	Privat finansierede projektomkostninger	11.513.359	14.970.700
	Samlede omkostninger	**20.013.161**	**19.111.610**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Noter

		2021	2020
9.	**Personaleomkostninger**		
	Løn og gager	22.015.285	21.809.199
	Pensionsomkostninger	3.590.286	3.456.804
	Andre sociale omkostninger	435.347	412.766
	Andre personaleomkostninger	1.179.465	742.733
	Samlede omkostninger	**27.220.383**	**26.421.502**
	Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
	Gennemsnitligt antal medarbejdere	41	40
10.	**Andre tilgodehavender**		
	Offentlige myndigheder	13.110.500	22.670.751
	Private fonde	17.074.309	22.852.200
		30.184.809	**45.522.951**
11.	**Likvide beholdninger**		
	Bankindeståender	10.116.940	9.881.317
		10.116.940	**9.881.317**
12.	**Anden gæld**		
	Skyldig A-skat	662.334	1.992.328
	Skyldige løndele	50.670	39.510
	Feriepengeforpligtelser	1.096.183	1.040.020
	Moms og afgifter	285.801	254.723
	Forudbetalinger	16.000	480.445
		2.110.988	**3.807.026**

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

	2021	2020
13. Forudbetalte tilskud, arv og legater		
Offentlige myndigheder	12.364.500	20.858.910
Private fonde	18.819.064	23.735.793
	31.183.564	**44.594.703**

Kontraktlige forpligtelse, mio. kr.		
Husleje	1,6	1,4
Personale	7,7	8,2

Eventualforpligtelser

Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten

Regnskab for indsamling til Det Nationale Sorgcenter herunder Børn, Unge & Sorg

Beretning om indsamling

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014, og de indsamlede midler er anført på separat bankkonto.

Indsamlingen er foregået i hele landet via opfordringer, organisationens hjemmeside, sociale medier, brev- og mailkampagner, samt ved events og støttearrangementer.

Organisationen har efter ansøgning og godkendelse fra Indsamlingsnævnet (jf. tilladelses nr. 00132) gennemført en indsamling af midler til drift af Børn, Unge & Sorgs - og Det Nationale Sorgcenters aktiviteter.

Resultatet af den gennemførte indsamling er følgende:

	2021
Indsamlede midler øvrige	457.445
Indsamlede midler Giv Håb	592.670
Indsamlede midler Team Giv Håb	2.161.551
	3.211.666
Omkostninger anmeldelse	0
Omkostninger Team Giv Håb og Giv Håb	2.692.408
Resultat for aktiviteten	**519.258**
Årets resultat er anvendt således:	
Uddelt til formålet	471.416
Indestående ej udloddet ultimo året	47.842
Indestående på bankkonto for indsamlingen	

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelserne endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje, kontorholdsomkostninger og renteudgifter.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem to kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet. Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingsservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt opholds- og transportomkostninger.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Ikke fordelte fællesomkostninger herunder administrationsomkostninger

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel til aflønning til organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførebare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførebare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Skat af årets resultat

Som almenvelgørende institution, der ikke driver erhvervsmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi , med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontanter og indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

Feriepenge til indefrysning

Feriepengene til indefrysning står anført som kortfristet gæld. Feriemidlerne er indbetalt til Arbejdsmarkedets Feriefond i 2021.

Forudbetalte tilskud, arv og gaver

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i årets løb og som derfor ikke kan indtægtsføres.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikkefordelbare fællesomkostninger * 100 / Samlede omkostninger	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede omkostninger, der er henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførebare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	Egenkapital * 100 / Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 / Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 / Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

KØBENHAVN
Kejsergade 2, 1. og 2. sal
1155 København K.

HELSINGØR
Lundegade 17a
3000 Helsingør

ODENSE
Dronningensgade 23
5000 Odense C.

ÅRHUS
Banegårdspladsen 10 , 2. th.
8000 Aarhus C.

Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-563185683930

Preben Engelbrekt Nielsen
Direktør

20-04-2022 08:48

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-122807158713

Karina Madsen
Vicedirektør

22-04-2022 11:22

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-517558983341

Nicolai Tomas Schubart
Økonomi og Administrationschef

22-04-2022 16:22

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-215691428332

Jens Kristian Gøtrik
Bestyrelsesformand

26-04-2022 14:02

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-200231714512

Charlotte Højholt
Næstformand

26-04-2022 20:35

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-518572890799

Anders Lynge Madsen
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 10:12

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-424660027890

Leo Bruno Larsen
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 11:02

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-384719674563

Pia Laub
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 11:54

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-871993984528

Brita Løvendahl
Bestyrelsesmedlem

27-04-2022 21:57

NEM ID

Serienummer: CVR:31824559-RID:73802972

Christian Hjortshøj
Statsautoriseret revisor - mne34485

28-04-2022 05:59

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-08 14:56	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-08 14:56	En besked er sendt til Preben Engelbrekt
2022-04-12 14:56	Påmindelse er sendt til modtager: Preben Engelbrekt
2022-04-16 14:56	Påmindelse er sendt til modtager: Preben Engelbrekt
2022-04-19 14:13	En påmindelse blev sendt til Preben Engelbrekt
2022-04-20 08:47	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Preben Engelbrekt og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 195.215.x.x
2022-04-20 08:48	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Preben Engelbrekt
2022-04-20 08:48	Preben Engelbrekt Nielsen har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-563185683930)
2022-04-20 08:48	Alle dokumenter sendt til Preben Engelbrekt er blevet underskrevet
2022-04-20 08:48	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-20 08:48	En besked er sendt til Karina Madsen
2022-04-22 09:16	En påmindelse blev sendt til Karina Madsen
2022-04-22 11:21	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Karina Madsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 195.215.x.x
2022-04-22 11:22	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Karina Madsen
2022-04-22 11:22	Karina Madsen har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-122807158713)
2022-04-22 11:22	Alle dokumenter sendt til Karina Madsen er blevet underskrevet
2022-04-22 11:22	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-22 11:23	En besked er sendt til Nicolai Schubart
2022-04-22 16:21	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Nicolai Schubart og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 152.115.x.x
2022-04-22 16:22	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Nicolai Schubart
2022-04-22 16:22	Nicolai Tomas Schubart har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-517558983341)
2022-04-22 16:22	Alle dokumenter sendt til Nicolai Schubart er blevet underskrevet
2022-04-22 16:22	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-22 16:22	En besked er sendt til Jens Kristian Gøtrik
2022-04-25 09:46	En påmindelse blev sendt til Jens Kristian Gøtrik

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-25 09:47	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jens Kristian Gøtrik og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 104.28.x.x
2022-04-26 13:59	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jens Kristian Gøtrik og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 104.28.x.x
2022-04-26 14:01	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Jens Kristian Gøtrik og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 89.23.x.x
2022-04-26 14:02	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jens Kristian Gøtrik
2022-04-26 14:02	Jens Kristian Gøtrik har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-215691428332)
2022-04-26 14:02	Alle dokumenter sendt til Jens Kristian Gøtrik er blevet underskrevet
2022-04-26 14:02	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-26 14:02	En besked er sendt til Charlotte Højholt
2022-04-26 20:33	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Charlotte Højholt og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.177.x.x
2022-04-26 20:35	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Charlotte Højholt
2022-04-26 20:35	Charlotte Højholt har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-200231714512)
2022-04-26 20:35	Alle dokumenter sendt til Charlotte Højholt er blevet underskrevet
2022-04-26 20:35	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-26 20:35	En besked er sendt til Anders Lynge Madsen
2022-04-27 10:08	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anders Lynge Madsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.177.x.x
2022-04-27 10:08	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anders Lynge Madsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.177.x.x
2022-04-27 10:09	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anders Lynge Madsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.177.x.x
2022-04-27 10:10	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Anders Lynge Madsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 188.177.x.x
2022-04-27 10:11	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Anders Lynge Madsen
2022-04-27 10:12	Anders Lynge Madsen har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-518572890799)
2022-04-27 10:12	Underskriftsprocessen er startet

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-27 10:12	Alle dokumenter sendt til Anders Lynge Madsen er blevet underskrevet
2022-04-27 10:12	En besked er sendt til Leo larsen
2022-04-27 10:58	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Leo larsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 185.212.x.x
2022-04-27 10:58	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Leo larsen og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x
2022-04-27 11:00	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Leo larsen
2022-04-27 11:02	Leo Bruno Larsen har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-424660027890)
2022-04-27 11:02	Alle dokumenter sendt til Leo larsen er blevet underskrevet
2022-04-27 11:02	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:02	En besked er sendt til Pia Laub
2022-04-27 11:26	En påmindelse blev sendt til Pia Laub
2022-04-27 11:53	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Pia Laub og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 87.49.x.x
2022-04-27 11:53	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Pia Laub og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 20.81.x.x
2022-04-27 11:54	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Pia Laub
2022-04-27 11:54	Pia Laub har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-384719674563)
2022-04-27 11:54	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 11:54	Alle dokumenter sendt til Pia Laub er blevet underskrevet
2022-04-27 11:54	En besked er sendt til Brita Løvendahl
2022-04-27 12:34	En påmindelse blev sendt til Brita Løvendahl
2022-04-27 14:56	Påmindelse er sendt til modtager: Brita Løvendahl
2022-04-27 21:56	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Brita Løvendahl og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 77.241.x.x
2022-04-27 21:56	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Brita Løvendahl
2022-04-27 21:57	Brita Løvendahl har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-871993984528)
2022-04-27 21:57	Underskriftsprocessen er startet
2022-04-27 21:57	Alle dokumenter sendt til Brita Løvendahl er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979

Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen
beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument
2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter
Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-04-27 21:57	Påmindelse er sendt til modtager: Christian Hjortshøj
2022-04-28 05:57	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Christian Hjortshøj og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 87.50.x.x
2022-04-28 05:57	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Christian Hjortshøj
2022-04-28 05:57	Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Christian Hjortshøj og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 40.94.x.x
2022-04-28 05:59	Christian Hjortshøj har underskrevet dokumentet 2022-03-30 Årsregnskab2021.pdf via NemID medarbejder (Unikt ID: CVR:31824559-RID:73802972)
2022-04-28 05:59	Alle dokumenter sendt til Christian Hjortshøj er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 44d29c9d-8cca-46ba-80c0-3ea708198979