

MODTAGET

14 JUNI 2022

CIVILSTYRELSEN

**Indsamlingsnævnet
Civilstyrelsen
Toldboden 2, 2. sal
8800 Viborg**

Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingenIndsamlingsnævnets j.nr.: 20-700-03012Indsamlers navn(e): SOS RacismeIndsamlingsperiode: 27. nov. 2020 - 26. nov. 2021Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9570 - 132490081) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	63.620 kr.
002	- Administrationsudgifter	1.868 kr.
003	Indsamlingens overskud	61.752 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Indsamlingsnævnet	1.100 kr.
200.2	Gebyr Mobile Pay	525 kr.
200.3	Danske Bank gebyr	243 kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	1.868 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	26/10 Indkøb indsamlingsbøsser	297,50 kr.
300.3	26/10 Mødebistand, Lejernes Rebhjælp	3.600,00 kr.
300.3	21/4 Tilskud advokat: Huda Hasan	10.000,00 kr.
300.4	24/6 Tilskud advokat: Rasha Ghanam	10.000,00 kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	23.897,50 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	37.854,50 kr.

☒ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.

Dato: 20/5-2022
 Navn: Steen Eriksen, kasserer
 Underskrift

Dato: 20/5-2022
 Navn: Hanne Mette Christensen, formand
 Underskrift

Dato:
 Navn:
 Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Bilag: Opgørelse af indkomne bidrag

001	Indkomne bidrag	DKK
100.1	27.11. Indskud AL-Bank	8.000,00
100.2	30.11. Indskud AL-Bank	10.000,00
100.3	17.12. Indskud AL-Bank	5.000,00
100.4	22.03. Indskud AL-Bank	4.000,00
100.5	Andre indskud AL-Bank	15.665,00
100.6	19.06. Indskud Danske Bank	7.264,00
100.7	01.07. Indskud Danske Bank	705,00
100.8	17.08. Indskud Danske Bank	220,00
100.9	Andre indskud Danske Bank	6.100,00
100.10	16.07. Bøsse Indsamling 001	1.420,50
100.11	18.10. Bøsse Indsamling 002	4.830,00
100.12	25.11. Bøsse Indsamling 003	415,50
100	I alt	63.620,00

Bidrag 100.1-100.5 er dels indsamlet via MobilePay, dels via konto i AL-Bank, reg.nr. 5395 konto 0575889. Bidrag fra MobilePay er overført til bankkonto.

Andre bidrag 100.6-100.12 er indbetalt til indsamlingens konto i Danske Bank, reg.nr. 9570 konto 13249008

Indsamlingen er foretaget af SOS Racisme Danmark, CVR 29070601 med Jette Møller som godkendt medansvarlig i perioden 27.11-2020 til 1.6. 2021.

Pr. 1. juni blev konto i Danske Bank oprettet og indsamlingsmåden dermed ændret. Steen Eriksen overtog posten som medansvarlig for indsamlingen. Se brev fra Indsamlingsnævnet af 8. september 2021.

Intentionen for indsamlingen har primært været at støtte advokatudgifter for en række familier. Familierne har været truet af udsættelse af deres bolig. Boligselskabet kan vælge at udsætte en familie, når et familiemedlem er straffet med fængsel.

Det har ikke været muligt at udbetale indsamlingens hele provenu. Boligselskabet har trukket opsigelserne tilbage og har desuden besluttet at refundere familiernes udgift til advokat.

Dette har imidlertid ikke fundet sted. Derfor er det usikkert om nogle udbetalte beløb vil komme retur til indsamlingens konto.

Jeg sætter kryds i rubrikken om at overskuddet ikke er fuldt anvendt. Inden et år vil SOS Racisme finde formål omkring ghetto-lovgivning og institutionaliseret racisme, som vi kan støtte.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemsskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200	Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabs aflæggelse. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrasket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabs aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.

Til Indsamlingsnævnet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for SOS Racisme for perioden 27. november 2020 – 26. november 2021. Regnskabet indeholder opgørelse over indtægter og udgifter.

Regnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om indsamling og tilsagnsskrivelsen af 3. december 2020 (i det følgende kaldet "Indsamlingsnævnets retningslinjer").

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Indsamlingsnævnets retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreringen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Regnskabet er udarbejdet med det formål at dokumentere indtægter og omkostninger indsamling som grundlag for udbetalingen til advokater og familier i forbindelse med Ghetto-lovgivningen andre diskriminerende love. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Indsamlingsnævnets retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brøndby, den 10. juni 2022

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132



Lars Steinbach
Registreret revisor
Mne18599