



Kristent Pædagogisk Institut

Ringivevej 113, 7323 Give

Cvr. nr. 21 52 29 45

Årsregnskab 2021

Kristent Pædagogisk Institut

Ringivevej 113, 7323 Give

Cvr. nr. 21 52 29 45

Årsregnskab 2021

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI	2
Ledelsesberetning	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for året 2021	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi	10
Balance for året 2021	11
Noter	12
Noter vedrørende indsamlinger.....	13

OPLYSNINGER OM KPI

Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

Bestyrelsen

Karen Aagaard, *formand*
Lars Brian Larsen, *Kasserer*
Mirjam Fibiger Olesen
Brian Kallestrup Nielsen

Daglig leder

Hanne Terp Legarth

Regnskabsfører

Karna Larsen

Kontor

ringivevej 113, 7323 give tlf. 20 20 41 34
E-mail: hanne@kpi.dk

Pengeinstitut

Danske Bank, Hillerød afdeling
Munkeengen 32
3400 Hillerød

Revisor

Rønne Revision,
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne
Telefon: 56 95 05 95
E-mail: info@ronnerevision.dk
Cvr nr. 74717810

Ledelsesberetning 2020

Årets resultat

Årets resultat

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2021 blev et underskud på 170.960 kr.

I det reviderede budget fra KPI's generalforsamling d. 24. september 2021 blev der budgetteret med et underskud på 205.000 kr. grundet udgifter til ansættelse af ny leder samt nedgang i indtægter pga. corona. Resultatet er altså knap 34.000 kr. bedre end budgetteret, hvilket er tilfredsstillende i forhold til forventningen.

At underskuddet blev mindre end forventet skyldes især:

- At personaleomkostningerne er lavere for både institutleder og regnskabsfører
- At omkostningerne ved etablering af nyt kontor blev væsentligt lavere end forventet
- At overskuddet på efterskolekurset blev højere end forventet, hvilket primært skyldes et pænt antal deltagere i kurset

Til regnskabstallene i øvrigt bemærkes følgende:

- Gaveindtægterne for både gavebreve og almindelige gaver er faldet i 2021
- Udgiften til ansættelsesprocessen omkring ny leder var en udgift, der ikke oprindeligt var taget højde for i budgettet, men blev indført i det reviderede budget. Denne udgift svarer omtrent til underskuddet i det endelige resultat.
- Der har i året været foretaget indsamlinger vedrørende gaver på kr. 385.982. Der har alene været givet gaver efter §8 og § 12 i forhold til indsamlinger. Udgifter forbundet med disse gaver beløber sig til kr. 18.368

Egenkapital

Med dette regnskab mindskes KPI's egenkapital fra 733.107 kr. i 2020 til 562.147 kr. i 2021.

Forventninger til det kommende år

KPI's ledelse forventer, at budgettet for 2022, der udviser et underskud på 44.000 kr., vil kunne holde. Fra 2023 sigtes mod balance i regnskabet.

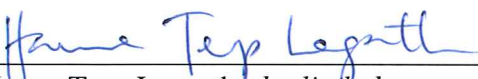
LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og daglig leder har dags dato godkendt årsregnskabet for 2021. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Undertegnede er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse på instituttets generalforsamlingen.

Administrator/leder


Hanne Terp Legarth, daglig leder

Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den 9/2 2022


Karen Aagaard, formand


Mirjam Fibiger Olesen


Lars Brian Larsen, kasserer


Brian Kallestrup Nielsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 og 2022. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 7/2 2022

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810



Dan Andersen
registreret revisor
mne35435
FSR – danske revisorer



Anders Kofoed
Statsautoriseret revisor
mne7399
FSR – danske revisorer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Grundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

Kontinuitet:

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

Indtægterne:

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

Omkostningerne:

Der sker udgiftsførelse på fakturerings tidspunktet, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

Periodisering iøvrigt:

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres.

Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender m.v. måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser:

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPT's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPT's resultatopgørelse.

Øvrige aktiver og passiver:

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2021	Budget 2021	Budget 2022	2020
	Medlemskontingent	174.550	175.000	175.000	176.350
	Gavebrevsgaver	176.432	190.000	161.000	192.184
	Almindelige gaver	209.550	255.000	275.000	276.490
	Kurser, konferencer	140.150	150.000	10.000	0
1	Foredrag og øvrige aktiviteter	80.227	80.000	70.000	152.265
2	Øvrige indtægter	101.151	92.000	134.000	104.966
	Momskompensation	5.088	8.000	7.000	6.024
	Indtægter i alt	887.148	950.000	832.000	908.279
	Udgifter				
3	Personaleomkostninger	678.783	745.000	613.000	694.500
4	Rejser – og befordringsgodtgørelse	12.126	19.000	22.000	22.756
	Rekruttering ny daglig leder	121.721	100.000	0	0
	Nyhedsbrev / årsskrift	15.068	16.000	15.000	14.506
	Internettet	3.195	3.500	3.000	2.813
	Information i øvrigt (pjecer m.m.)	750	7.500	5.000	750
	Honorar – layout	7.150	7.000	7.000	7.050
	Gebyr indsamlingsnævnet	10.400	10.500	0	0
	Porto nyhedsbrev	24.842	20.000	20.000	20.483
	Porto i øvrigt	1.832	5.000	3.000	3.500
	Gebyrer	8.994	9.000	11.000	8.836
	Bøger og blade	640	2.000	5.000	1.520
	Kontingenter og abonnementer	7.375	2.000	2.000	2.007
	Efterskolekursus	103.044	130.000	0	3.000
	EDB-drift	2.112	2.000	3.000	600
	Kontorhold	1.556	5.000	5.000	8.283
	Telefon	747	0	1.000	0
	Forsikringer	6.286	7.000	6.000	5.970
	Revision	14.500	16.000	15.000	14.375
	Nyanskaffelser	0	20.000	3.000	8.528
	Repræsentation	4.546	2.000	2.000	5.023
	Diverse møder	480	0	0	11.517
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling	21.901	15.000	5.000	11.337
	Symposium	0	0	35.000	6.288
	Katekismus inspiration	1.508	2.500	2.000	1.820
	KPI- Akademi	3.552		73.000	0
	Amerikansk bog	0	0	0	11.559
	Husleje	5.000	9.000	18.000	6.000
	Udgifter i alt	1.059.652	1.155.000	874.000	873.021
	Årets resultat	-170.960	-205.000	-44.000	35.258

Note	Balance	2021	2020
Aktiver			
Omsætningsaktiver:			
	Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29	156.743	358.409
	Depot Danske Invest.....	388.884	398.404
	Aktier Danske Bank.....	15.022	13.386
5	Andre tilgodehavender/forudbetalinger	6.200	109.063
	Omsætningsaktiver i alt	566.849	879.262
	Aktiver i alt.....	566.849	879.262
Passiver			
Egenkapital:			
	Egenkapital primo.....	733.107	737.577
	Overført fra KPI-Akademi.....	0	-39.728
	Overført årets resultat	-170.960	35.258
	Egenkapital i alt	562.147	733.107
Kortfristet gæld:			
	Skyldige feriepenge	3.850	72.549
	Skyldige omkostninger	852	73.606
	Kortfristet gæld i alt	4.702	146.155
	Gæld i alt.....	4.702	146.155
	Passiver i alt.....	566.849	879.262

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
1 Foredrag		
Daglig leder, foredrag	57.075	129.744
Daglig leder, øvrige aktiviteter	23.152	22.521
Foredragsholdere	0	0
	80.227	152.265
2 Øvrige indtægter		
Indsamlinger fra eksterne (ej egne indsamlinger).....	21.992	13.227
Salg bøger	4.550	12.440
Hæfter og pjecer.....	657	960
Tips og lotto midler.....	60.610	57.238
Bidrag fra organisationer	19.000	19.000
Bidrag vedr. børn i pluralisme	0	0
Renteindtægter / aktieudbytte	2.969	3.024
Kursregulering værdipapirer.....	-9.427	-1.723
Annoncer.....	800	800
	101.151	104.966
3 Personaleomkostninger		
Løn, pension, atp, feriepengeforpligtelse, daglig leder.....	617.243	654.178
Udbetalt honorar	4.782	2.159
Regulering feriepengeforpligtelse.....	-668	-19.744
Barselfond/AER.....	2.148	1.579
Videreuddannelse.....	7.375	300
Løn, pension, feriepenge regnskabsfører	38.903	32.473
Løn konsulenter	9.000	23.555
	678.783	694.500
4 Rejse og befordringsomkostninger		
Ansatte	8.771	17.255
Bestyrelsen.....	3.355	5.531
	12.126	22.756

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
5 Andre tilgodehavender/forudbetalinger		
Tilgodehavende momskompensation	6.200	6.200
Tilgodehavende tips og lotto midler	0	57.238
Forudbetalt løn	0	45.625
	6.200	109.063
6 Gaver og indsamlede midler		
Gavebrevsgaver	176.432	192.184
Almindelige gaver.....	209.550	276.490
	385.982	468.674
7 Udgifter til indsamlede midler		
Gebyr indsamlingsnævnet.....	10.400	0
Bankgebyrer ved indsamlede gaver	7.968	7.427
	18.368	7.427

KPI er godkendt efter ligningslovens § 8 og 12 til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

KPI foretager løbende indsamling på sin hjemmeside.

Der er udover gaver ikke indsamlet midler til særlige formål. Gaverne indgår i KPI's almindelige drift og er ikke henlagt til særlige formål, men anvendes til den løbende drift af KPI's formål. De indsamlede midler er blandt andet i 2021 anvendt til følgende

Løn m.m. til personale	678.783
Nyhedsbrev / årsskrift.....	15.068
Porto nyhedsbrev	24.842