BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Fødevarebanken

Birkedommervej 31, 2400 København NV
CVR-nr. 32 57 33 71

Internt årsregnskab for 2021

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 43

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Foreningsoplysninger m.v.

Foreningen

Fødevarebanken
Birkedommervej 31
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 32 57 33 71
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lea Gry von Cotta-Schønberg

Bestyrelse

Jens Ditlev Lauritzen
Winnie Berndtson
Jens Fisker Carlsbæk
Leif Nielsen
Christina Lykke Ørgaard
John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen
Flemming Nør-Pedersen
Niels Christian Nielsen
Fie Hansen-Hoeck

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fødevarebanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København NV, den 9. marts 2022

Direktionen

Lea Gry von Cotta-Schønberg

Bestyrelsen

Jens Ditlev Lauritzen Formand	Winnie Berndtson	Jens Fisker Carlsbæk
Leif Nielsen	Christina Lykke Ørgaard	John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen	Flemming Nør-Pedersen	Niels Christian Nielsen
Fie Hansen-Hoeck		

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Fødevarebanken

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Fødevarebanken for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Vi har afgivet særskilt revisionspåtegning på det eksterne årsregnskab. Revisionen af det eksterne årsregnskab har ikke givet anledning til modifikationer af konklusionen, og revisionspåtegningen på det eksterne årsregnskab indeholder ikke fremhævelser m.v.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et internt regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne årsregnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne årsregnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskiks krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. marts 2022

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Agner Hansen
Statsaut. revisor

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Ledelsesberetning 2021

FødevareBanken fortsatte den gode udvikling i 2021: Flere tons friske overskudsfødevarer blev bragt ud til organisationer for socialt udsatte i en stadig større del af landet, så vi nu leverer til modtagere i 59 af 98 kommuner i Danmark.

I 2021 uddelte vi 1.572 tons overskudsmad til 348 modtagerorganisationer. Det er en stigning på 195 tons eller 14 % ift. 2020. En meget tilfredsstillende stigningstakt, særligt betragtning af de usædvanlige omstændigheder, som bl.a. gjorde, at en flere af vores modtagerorganisationer var lukket helt eller delvist ned igennem noget af året. En kæmpestor tak til vores ansatte og 200 frivillige i alle tre driftsafdelinger, som til trods for endnu et år med meget udfordrende vilkår har gennemført deres opgaver i FødevareBanken til topkarakter.

I januar 2021 gennemførte vi en tilfredshedsmåling blandt vores modtagerorganisationer. Svarene viser stor tilfredshed, som det også var tilfældet i tidligere målinger i 2018 og 2016. Helt overordnet oplever 99 % af vores modtagere samarbejdet som godt eller meget godt.

Vi gennemførte en frivilligundersøgelse, hvor vi primært spurgte til frivilliggruppens tilfredshed og trivsel på forskellige parametre. Her et par udvalgte resultater

- At "Arbejdet giver mening" er en stor motivation for de fleste; 81 % valgte det som et af deres svar på deres motivation for at være frivillig i FødevareBanken. Ligeledes har bekæmpelse af madspild (65%), at gøre noget godt for socialt udsatte (66%) og fællesskab (42%) betydning.
- Fællesskabet skinner også igennem i svarene til samarbejdet med både øvrige frivillige og ansatte, hvor henholdsvis 97% og 95% svarer, at samarbejdet opleves "Godt" eller "Meget godt".
- Og endelig ville 93 % anbefale andre at blive frivillig i FødevareBanken.

Vi endte med et negativt resultat på 1,6 mio. kr. i 2021.

Indtjening fra erhvervspartnerskaber faldt med ca. 500.000 kr., så 2021 var tilbage på lidt over niveauet i 2019. Faldet skyldes overvejende dårlige salg af julekort i Netto end tidligere år samt en stor enkeltstående donation fra Pepsico i 2020.

Omvendt fortsætter logistikgebyret med at stige støt i takt med større udbredelse: Beløbet var ca. 470.000 kr. større i 2021, en stigning på 18 %. Logistikgebyret stiger til 12.000 kr. fra 2022 – den første gang i FødevareBankens historie, vi hæver prisen. Alene prisstigningen vil, alt andet lige, betyde en øget indtjening på 600.000 kr. i 2022.

Indtægter på 5,5 mio. kr. fra fonde og puljer var lavere i 2021 end i 2020 og 2019, men er stadig den største indtægtskilde for FødevareBanken med 43 % af vores samlede indtægter.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Desuden har vi tilsagn på ca. 7,2 mio. kr. som kommer til udbetaling over de kommende år på igangværende bevillinger.

I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi lidt højere indtjening end i 2020, men det er stadig en lille del af vores samlede indtjening (små 2 %).

Vores omkostninger fratrukket etableringsomkostninger primært til køb af flere kølebiler var ca. 700.000 kr. lavere i 2021 end i 2020. Dette skyldes helt overvejende lavere udgifter til salgsomkostninger, men også løn- og personaleomkostninger var lavere end i 2020. Omkostninger til autodrift, administration og lokaler var omvendt alle lidt højere end sidste år.

FødevareBanken har nu en egenkapital på 3,5 mio. kr. Så vi er stadig polstret til at komme gennem eventuelle fremtidige regnskabsår, hvor svigtende indtægter eller uforudsete udgifter resulterer i et negativt resultat. Desuden sikrer det, at FødevareBanken kan svare sine forpligtelser til medarbejdere og kreditorer, og endelig muliggør det eventuel medfinansiering af fremtidige initiativer i FødevareBanken.

Fødevarebanken vil i 2022 fortsat arbejde på at skabe "økonomi i balance", så Fødevarebankens egenkapital ikke reduceres yderligere. Der vil således blive taget en række initiativer, som skal sikre flere indtægter til Fødevarebanken alternativt må aktivitetsniveauet tilpasses den økonomi, som kan opnås.

FødevareBanken har siden 2016 haft en aftale om strategisk samarbejde om at bekæmpe madspild og madfattigdom, ligesom Salling Group og Fødevarebanken var medinitiativtagere til Danmark Mod Madspild. I starten af 2021 blev samarbejdet flyttet op på Group niveau og indbefatter dermed også føtex og Bilka. Det indebærer, at FødevareBanken er Salling Groups primære samarbejdspartner i en fælles bestræbelse på at arbejde for at reducere madspild og usikker adgang til fødevarer i befolkningen.

Som del af aftalen vil Salling Group og FødevareBanken arbejde på at udvikle kommunikationskampagner og donationsmuligheder.

På fondsområdet var Oak Foundation Denmark vores største samarbejdspartner i 2021 med projektet 'Fremtidens Fødevarebank'.

I 2021 arbejdede vi bl.a. med en donationsvejledning, og analyse og udvikling af samarbejdet med fødevaredonorer og erhvervspartnere.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

For at styrke samarbejdet med fødevaredonorerne og håndteringen af fødevarer i de mange modtagerorganisationer, satte Fødevarebanken sig i spidsen for at udvikle en donationsvejledning. Vejledningen er i første omgang målrettet donation fra detailhandlen, men bliver i regi af Fødevareministeriets Tænketank One/Third i 2022 videreudviklet til også at omfatte donation fra resten af fødevareværdikæden.

Donationsvejledningen blev til gennem en omfattende interessentkonsultation, hvor de største detailhandlende (Salling Group, Coop, De Samvirkende Købmænd m.fl.) samt de væsentligste modtagerorganisationer (Fødevarebanken, Stop Spild Lokalt, Nordjysk Fødevarefællesskab m.fl.) fremlagde interne procedurer for donation og modtagelse af overskudsfødevarer. Disse procedurer blev sammenholdt med Fødevarestyrelsens relevante lovgivning og retningslinjer. Resultatet er to vejledninger med letlæselige tekster omhandlende både korrekt registrering, håndtering og kontrol med fødevarer.

For at styrke samarbejdet med Fødevarebankens eksisterende fødevaredonorer, gennemførte vi en omfattende analyse af de nuværende ca. 350 donorer. Kortlægningen gennemført af Fødevarebankens driftschefer har både klarlagt donationsmængder og hyppighed for donation. Analysen har ligeledes tydeliggjort donationsaftaler som af den ene eller anden grund ikke længere er aktive, ligesom der på baggrund af analysen er etableret en handlingsplan for, hvilke driftsafdelinger der er ansvarlige for at vedligeholde og genetablere donationsaftaler med væsentlige fødevaredonorer.

Vi har desuden gennemgået tidligere og nuværende erhvervssamarbejdsaftaler, og der er på baggrund heraf skabt overblik over eksisterende værditilbud. Supplerende hertil er gennemført en intern udviklingsproces, hvor nye værditilbud er formuleret og eksisterende er analyseret i forhold til, hvilken værdi disse skaber for erhvervspartnerne og hvilket ressourcetræk de medfører i Fødevarebankens sekretariat. På baggrund af disse analyser er udviklet en række kommunikationspakker der sikre en ensartet dialog med nye og eksisterende erhvervspartnere og giver sikkerhed for rentabiliteten i de modydelser Fødevarebanken tilbyder erhvervspartnere.

På blokken i 2022 er bl.a. driftsoptimering, en økonomi i balance, bedre og nemmere brug af data, udvikling af frivilligområdet med udgangspunkt i frivilligmøder i alle tre afdelinger.

Som del af vores indsats for at udvikle nye måder at nå vores målgruppe, påbegyndte vi i 2021 en skalering af 'Madfællesskaber Med Mening' – hvor vi over de næste tre år skal udvikle, etablere og forankre madfællesskaber i almene boligområder. Initiativet støttes – som pilotprojektet i 2019-2020 - af Nordea-fonden. Vi har en målsætning om i alt 45 madfællesskaber ved projektafslutning i 2024 og har p.t. startet 11.

FødevareBanken indgår også i arbejdet med at ændre rammevilkårene for indsatsen mod madspild. Vi deltager således både i Fødevareministeriets tænketank for forebyggelse af madspild og fødevaretab, One/Third, og i Klimapartnerskabet for handel.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

På generalforsamlingen i maj 2021, indtrådte Fie Hansen-Hoeck i bestyrelsen. Hun er direktør og stifter af Producters Food Consulting og medstifter af Fooducer, og har omfattende erfaring fra detailbranchen bl.a. som direktør i Netto og ISO Supermarked. Fie har desuden bred bestyrelseserfaring – bl.a. som bestyrelsesformand i Madkulturen, Fødevareministeriets institution for styrkelse af madkulturen i Danmark gennem almennyttige og kommercielle projekter.

I september mødtes bestyrelsen til seminar for at drøfte og byde ind med perspektiver på FødevareBankens strategiske arbejde og positionering ift. madspildsagendaen, samt prioritering og fokus af udviklingsarbejdet.

I marts 2021, efter 7 år på direktørposten, takkede Karen Inger Thorsen af. Hun havde siden 2014 stået i spidsen for at udvikle FødevareBanken fra en regional til en national organisation, der har mangedoblet sine aktiviteter og i dag er Danmarks største NGO på sit felt.

Hun formåede at favne FødevareBankens bæredygtige og sociale formål, og at forene frivillighed med professionalisme og fik således på fornem vis løst den opgave, hun fik ved sin ansættelse.

1. marts 2021 overtog Lea Gry von-Cotta Schønberg direktørposten. Hun kom til FødevareBanken med mere end ti års erfaring med organisering af frivillige samt med rådgivning og uddannelse af ledere og medarbejdere – herunder medarbejdere med særlige livsvilkår – i NGO'er, senest som leder af Frivilligcenter Halsnæs.

I 2021 satte vi fuld fokus på stærk intern organisering både i hver af de 4 afdelinger, men også særligt på tværs af de 3 geografiske placeringer. Organisationen har udvidet markant en del år, og det var tid til at styrke de interne processer og faglige relationer. Organisatorisk overblik blev udarbejdet, APV digitalt & personlige samtaler blev gennemført og funktionsbeskrivelser arbejdet grundigt på plads.

Herudover har forretningsudviklingen været et hovedfokus for at arbejde henimod en økonomi, der ikke blot bærer, men også på den lange bane er solid og baseret på stærke partnerskaber både med vores donorer, modtagerne, fonde og erhvervspartnerskaberne. Konkret dialog med vores erhvervspartnere har skabt ny viden og interne udviklingsprocesser har skabt sammenhæng indsats og økonomi på kommunikationsydelserne. Endvidere har vi arbejdet med et nyt strategisk indsatsområde: samarbejde med kommunerne.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Grundet direktørskiftet bød 2021 også på re-etablering af faglige netværkskontakter & opbygning af nye partnerskaber blandt andet med Mars Europe, som også er en stabil fødevaredonor. Året afsluttedes med en konklusion sammen med Salling Group af, at group aftalen mellem dem og os har fået et solidt, meningsfuldt og gennemarbejdet indhold og fortsætter i 2022.

Beretning om indsamlinger i 2021

Opfordringer til donationer og tegning af medlemskab af foreningen på sociale medier

- FødevareBanken har på sin Facebook-side opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen følgende datoer i 2021:
  - 22.3, 23.6, 18.9, 30.9, 26.11, 1.12, 22.12
  - og fast her:

https://www.facebook.com/FoedevareBanken/shop/?ref_code=mini_shop_page_card_cta&ref_surface=page

- Og på Instagram
  - 22.3, 23.6, 13.9, 16.9, 17.9, 18.9, 29.9, 6.10, 26.11,1.12

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Opfordring til donationer og tegning af medlemskab ifm. events

- Allerød Borgerdag – 11.9

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Opfordring til donationer og tegning af medlemskab på foreningens hjemmeside

- FødevareBanken har hele året via sin hjemmeside opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen: https://foedevarebanken.dk/stoet-os/

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte.

Ovenstående er foregået i overensstemmelse med indsamlingsreglerne.

Se også note 9 i årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Resultatopgørelse

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Tilskud fra Velux Fonden - aktive ældre	340.000	314.496
2	Tilskud fra Salling Fondene	181.000	900.000
3	Tilskud fra Oak Foundation	2.358.484	2.308.484
4	Tilskud fra Oak Foundation Danmark	0	678.000
5	Tilskud fra Nordea Fonden	450.238	663.200
6	Tilskud fra Lauritzen Fonden	307.840	0
7	Tilskud fra offentlige puljer og fonde	1.866.631	2.437.331
8	Tilskud fra virksomheder	3.853.566	4.336.536
	Logistikgebyr modtaget	3.137.094	2.669.492
9	Donationer	176.624	90.558
	Støttemedlemskaber	29.150	35.900
	Finansielle indtægter	21	0
	Øvrige indtægter	56.260	110.784
	Indtægter i alt	**12.756.908**	**14.544.781**
28	Personaleomkostninger	-7.522.192	-7.790.892
29	Salgsomkostninger	-511.993	-1.479.725
30	Bilomkostninger	-1.883.097	-1.660.153
31	Lokaleomkostninger	-2.078.881	-1.946.623
32	Administrationsomkostninger	-887.330	-710.270
33	Etableringsomkostninger	-467.861	-1.727.006
34	Finansielle omkostninger	-6.904	-21
	Omkostninger i alt	**-13.358.258**	**-15.314.690**
	Resultat før overførsel af ubrugte midler	**-601.350**	**-769.909**
38	Overførsel af ubrugte midler fra sidste år	643.509	794.951
38	Overførsel af ubrugte midler til næste år	-1.651.719	-643.509
	Årets resultat	**-1.609.560**	**-618.467**

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-1.609.560	-618.467
I alt	**-1.609.560**	**-618.467**

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Balance

AKTIVER

Note		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
	Deposita	353.635	326.256
	Finansielle anlægsaktiver i alt	**353.635**	**326.256**
	Anlægsaktiver i alt	**353.635**	**326.256**
	Tilgodehavende fra serviceaftaler	793.106	205.290
35	Andre tilgodehavender	3.115.913	2.585.885
36	Periodeafgrænsningsposter	39.037	89.362
	Tilgodehavender i alt	**3.948.056**	**2.880.537**
37	**Likvide beholdninger**	**2.291.384**	**4.415.524**
	Omsætningsaktiver i alt	**6.239.440**	**7.296.061**
	Aktiver i alt	**6.593.075**	**7.622.317**

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Balance

PASSIVER

Note		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
	Overført resultat	3.517.270	5.126.830
	Egenkapital i alt	**3.517.270**	**5.126.830**
39	Anden gæld	620.564	613.660
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**620.564**	**613.660**
38	Modtagne forudbetalinger	1.651.719	652.259
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	337.126	198.670
40	Anden gæld	466.396	1.030.898
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**2.455.241**	**1.881.827**
	Gældsforpligtelser i alt	**3.075.805**	**2.495.487**
	Passiver i alt	**6.593.075**	**7.622.317**

41 Eventualforpligtelser
42 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	5.745.297
Forslag til resultatdisponering	-618.467
Saldo pr. 31.12.20	5.126.830
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	5.126.830
Forslag til resultatdisponering	-1.609.560
Saldo pr. 31.12.21	3.517.270

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

1. Tilskud fra Velux Fonden - aktive ældre

Bevillingsnr.: 00041061 - Aktive Ældre i Syddanmark

Tilskud til Aktive ældre i Syddanmark	340.000	0
I alt	340.000	0

Midlerne er anvendt således:

Køb af kølebil	300.000	0
Frivillige, arbejdshandsker	0	1.271
Køb af scanner	0	14.647
Køb af GPS	0	1.099
Ubrugte midler tilbageført	0	35.502
Arbejdstøj	13.473	0
I alt	313.473	52.519
Forskydning i anvendelse af midlerne	26.527	-52.519
Overført fra sidste år	0	52.519
Overført til næste år	-26.527	0
	0	0

Bevillingsnr. 00036054

Tilskud til fastholdelse af modtagere	0	350.000
I alt	0	350.000

Midlerne er anvendt således:

Fastholdelse af modtagere (rabat i forbindelse med "corona"-lukning)	0	350.000
I alt	0	350.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

2. Tilskud fra Salling Fondene

Journalnr. 68490

Tilskud modtaget fra Salling Fondene	181.000	900.000
I alt	181.000	900.000

Midlerne er anvendt således:

Køb af kølebil	0	563.095
Sammenlægning af kølerum	0	162.583
Ombygning af port til lager	0	58.564
Opgradering af IT	0	16.868
Forbedring og opgradering af arbejdsplads	0	98.890
Lønomkostninger	181.000	0
I alt	181.000	900.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

3. Tilskud fra Oak Foundation

Projektnr. OFDK-20-002 - 01.01.2021-30.06.2021

Tilskud fra Oak Foundation	0	2.308.484
I alt	0	2.308.484

Midlerne er anvendt således:

Løn: ledelse	135.393	469.700
Løn: udviklingsmedarbejder	123.483	428.383
Løn: driftschefer	206.196	715.329
Eksterne udviklingskonsulenter	50.000	51.563
Rejser og transport	18.038	0
I alt	533.110	1.664.975
Forskydning i anvendelse af midler i året	-533.110	643.509
Tilskud fra Oak Foundation, overført fra sidste år	643.509	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført til næste periode	-110.399	-643.509
	0	0

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK
Tilskud fra Oak Foundation - fortsat -		
Projektnr. OFDK-20-002 - 01.07.2021-31.12.2021		
Tilskud fra Oak Foundation	2.358.484	0
I alt	2.358.484	0
Løn: ledelse	201.600	0
Løn: udviklingsmedarbejder	390.926	0
Løn: driftschefer	306.000	0
Eksterne konsulenter	131.551	0
I alt	1.030.077	0
Forskydning i anvendelse af midler i året	1.328.407	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført fra sidste periode	110.399	0
Tilskud fra Oak Foundation, overført til næste år	-1.438.806	0
	0	0

4. Tilskud fra Oak Foundation Danmark

Bevilling af 08.04.2020

Tilskud til "Coronahjælp"	0	678.000
I alt	0	678.000

Midlerne er anvendt således:

Lønudgifter	0	163.768
Gavekort	0	513.000
Levering af gavekort	0	1.232
I alt	0	678.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

5. Tilskud fra Nordea Fonden

Sagsnr. 02-2021-00027

Tilskud fra Nordea Fonden	450.238	663.200
I alt	450.238	663.200

Midlerne er anvendt således:

Lønomkostninger, projektleder	252.777	440.000
Lønomkostninger, projektleder, afslutning af projektet	0	14.536
Lønomkostninger, kommunikationsmedarbejder	0	76.800
Kommunikation: øvrige udgifter	0	10.000
Køb af kølebil	0	524.774
Transport: projektleder og kommunikationsmedarbejder	12.239	16.264
Mødeforplejning	0	1.527
Kontorhold	8.538	2.036
Annoncering	14.029	22.000
Layout og tryk af infomateriale	14.663	39.563
Logistikgebyr: levering til madfællesskaber	0	30.000
Frivilligpleje	156	17.425
Proces- og slutevaluering	0	100.000
Småanskaffelser	16.902	9.788
Revision	0	10.000
Opstartsworkshop for projektet	7.710	0
Køb af scannere	51.839	0
I alt	378.853	1.314.713

Forskydning i anvendelse af midler i året	71.385	-651.513
Overført fra sidste år	0	651.513
Overført til næste år	-71.385	0
	0	0

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

6. Tilskud fra Lauritzen Fonden

Journalnr. 2021-0275

Tilskud fra Lauritzen Fonden	307.840	0
I alt	307.840	0

Midlerne er anvendt således:

Lønomkostninger	14.978	0
Køb af kølebil	167.861	0
Opstartsworkshop for projektet	10.000	0
I alt	192.839	0
Forskydning i anvendelse af midler i året	115.001	0
Overført fra sidste år	0	0
Overført til næste år	-115.001	0
	0	0

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

7. Tilskud fra offentlige puljer og fonde

Tips- og Lottopuljen (ULFRI), jf. note 10	464.212	567.681
Københavns Kommune, jf. note 11	250.000	100.000
Århus Kommune, jf. note 12	0	50.000
Frederiksberg Kommune, jf. note 13	25.000	40.000
Favrskov Kommune, jf. note 14	15.000	8.400
Randers Kommune, jf. note 15	30.000	0
Herning Kommune, jf. note 16	10.000	10.000
Hillerød Kommune, jf. note 17	0	10.000
Gladsaxe kommune, jf. note 18	5.000	10.000
Ishøj Kommune, jf. note 19	7.000	5.000
Silkeborg Kommune, jf. note 20	5.000	10.000
Aalborg Kommune, jf. note 21	5.000	5.000
Odense Kommune, jf. note 22	10.000	10.000
Mariagerfjord Kommune, jf. note 23	8.000	6.000
Billund Kommune jf. note 24	7.000	7.000
Esbjerg Kommune, jf. note 25	0	36.000
Holstebro Kommune jf. note 26	10.000	10.000
Glostrup Kommune, jf. note 27	9.750	0
Københavns Kommune, madfællesskaber	291.667	0
Øvrige tilskud fra private fonde	714.002	1.552.250
I alt	1.866.631	2.437.331

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

8. Tilskud fra virksomheder

Tilskud fra Salling Group	3.018.857	3.334.502
Tilskud fra Salling Group i alt	3.018.857	3.334.502
Tilskud fra andre virksomheder:		
FEBA	205.235	121.763
Nordic Kellogs	74.232	74.294
Pepsico Nordic Danmark	0	300.003
Arla	120.000	120.000
Airbnb / GlobalGiving	62.676	0
Stryhns	75.000	75.000
Flensted	15.000	35.000
Thise Mejeri	25.000	25.000
Cushman & Wakefield	0	25.000
Cromwell	12.500	0
Jyske Bank	100.000	100.000
Blomberg	0	11.166
Frokostkonsulenten	0	17.116
SPX Flow Tech	0	25.000
COOP	48.234	0
Cargill Nordic	50.000	0
Øvrige donationer fra virksomheder	46.832	72.692
I alt	834.709	1.002.034

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

9. Donationer - indsamlingsregnskab

Indtægter fra indsamlinger		
Donationer og folkeaktier	176.624	90.558
Indtægter fra indsamlinger i alt	176.624	90.558
Udgifter til indsamlinger		
Lønomkostninger	42.475	17.475
Markedsføringsomkostninger	2.000	0
Årsgebyr, Indsamlingsnævnet	3.400	3.400
Udgifter til indsamlinger i alt	47.875	20.875
Resultat af indsamlinger	128.749	69.683

Resultatet fra indsamlinger er anvendt til egendrift af FødevareBanken. Det samlede resultat er anvendt til dækning af bilomkostninger jf. note 30.

Gavegivere som har givet en gave på mindst DKK 200, antal	158	171
Kontingentbetalende medlemmer, antal	294	366
Det samlede gavebeløb efter ligningslovens §8A, DKK	162.824	73.205
Det samlede beløb anvendt efter formålsparagrafen, DKK	162.824	73.205

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

10. Bevilling fra Tips- og Lottopuljen (ULFRI)

Journalnr. 8245-0752

Bevilling fra Tips- og Lottopuljen (ULFRI)	464.212	567.681
I alt	464.212	567.681

Midlerne anvendes således:

Lønomkostninger	464.212	567.681
I alt	464.212	567.681

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

11. Bevillinger fra Københavns Kommune § 18

Sagsnr. 2019-0140118

Bevilling fra Københavns Kommune §18	100.000	100.000
I alt	100.000	100.000

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	100.000	100.000
I alt	100.000	100.000

Sagsnr. 2020-0132581 (Fra Madspil til Måltid)

Bevilling fra Københavns Kommune §18	100.000	0
I alt	100.000	0

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	100.000	0
I alt	100.000	0

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

11. Bevillinger fra Københavns Kommune § 18 - fortsat -

Sagsnr. 2020-0137783 (Non-food-projekt):

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	50.000	0
I alt	50.000	0

Midlerne er anvendt således:

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	50.000	0
I alt	50.000	0

12. Bevilling fra Århus Kommune § 18

Sagsnr. 19/076833

Bevilling fra Århus Kommune § 18	0	50.000
I alt	0	50.000

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	0	50.000
I alt	0	50.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

13. Bevilling fra Frederiksberg Kommune § 18

Sagsnr. 27.00.00-Ø34-2-20

Bevilling fra Frederiksberg Kommune § 18	25.000	40.000
I alt	25.000	40.000

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	25.000	40.000
I alt	25.000	40.000

14. Bevilling fra Favrskov Kommune § 18

Sagsnr. EMN-2020-34037

Bevilling fra Favrskov Kommune § 18	15.000	8.400
I alt	15.000	8.400

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	15.000	8.400
I alt	15.000	8.400

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

15. Bevilling fra Randers Kommune § 18

Tilsagn af 23.03.2021

Bevilling fra Randers Kommune § 18	30.000	0
I alt	30.000	0

Midlerne er anvendt således :

Husleje	15.000	0
Autodrift	15.000	0
I alt	30.000	0

16. Bevilling fra Herning Kommune § 18

Tilsagn af 15.12.2020

Bevilling fra Herning Kommune § 18	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Midlerne er anvendt således :

Lønomkostninger, frivilligkoordinator	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

17. Bevilling fra Hillerød Kommune § 18

Tilsagn af 16.12.2019

Bevilling fra Hillerød Kommune § 18	0	10.000
I alt	0	10.000

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	0	5.000
Frivillige, arbejdstøj	0	5.000
I alt	0	10.000

18. Bevilling fra Gladsaxe Kommune § 18

Tilsagn af 14.12.2020

Bevilling fra Gladsaxe kommune §18	5.000	10.000
I alt	5.000	10.000

Midlerne er anvendt således :

Driftsomkostninger	0	10.000
Løn, frivilligkoordinator	5.000	0
I alt	5.000	10.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

19. Bevilling fra Ishøj Kommune § 18

Tilsagn af 16.12.2020

Bevilling fra Ishøj Kommune § 18	7.000	5.000
I alt	7.000	5.000

Midlerne er anvendt således :

Arbejdstøj	2.000	0
Frivilligpleje	3.000	0
Annoncering	2.000	0
Administrationsomkostninger	0	5.000
I alt	7.000	5.000

20. Bevilling fra Silkeborg Kommune § 18

Tilsagn af 03.11.2020

Bevilling fra Silkeborg Kommune § 18	5.000	10.000
I alt	5.000	10.000

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	5.000	10.000
I alt	5.000	10.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

21. Bevilling fra Aalborg Kommune § 18

Tilsagn af 11.11.2020

Bevilling fra Aalborg Kommune § 18	5.000	5.000
I alt	5.000	5.000

Midlerne er anvendt således :

Autodrift	5.000	0
Administrationsomkostninger	0	5.000
I alt	5.000	5.000

22. Bevilling fra Odense Kommune § 18

Sagsnr. 27.15.00-Ø40-50-20

Bevilling fra Odense Kommune § 18	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

23. Bevilling fra Mariagerfjord Kommune § 18

Tilsagn af 22.03.2021

Bevilling fra Mariagerfjord Kommune § 18	8.000	6.000
I alt	8.000	6.000

Midlerne er anvendt således :

Arbjedstøj	4.000	0
Frivilligpleje	4.000	0
Driftsomkostninger og levering til modtagere i Mariagerfjord Kommune	0	6.000
I alt	8.000	6.000

24. Bevilling fra Billund Kommune § 18

Sagsnr. 20/15242

Bevilling fra Billund Kommune § 18	7.000	7.000
I alt	7.000	7.000

Midlerne er anvendt således :

Forplejning frivillige	0	7.000
Løn, frivilligkoordinator	7.000	0
I alt	7.000	7.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

25. Bevilling fra Esbjerg Kommune § 18

Tilsagn af 04.12.2019

Bevilling fra Esbjerg Kommune § 18	0	36.000
I alt	0	36.000

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	0	36.000
I alt	0	36.000

26. Bevilling fra Holstebro Kommune § 18

Sagsnr. 27.15.12-P00-5-20

Bevilling fra Holstebro Kommune § 18	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Midlerne er anvendt således :

Løn, frivilligkoordinator	10.000	10.000
I alt	10.000	10.000

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

27. Bevilling fra Glostrup Kommune § 18

Tilsagn af december 2020

Bevilling fra Glostrup Kommune § 18	9.750	0
I alt	9.750	0

Midlerne er anvendt således :

Frivillipleje	9.750	0
I alt	9.750	0

	2021 DKK	2020 DKK

28. Personaleomkostninger

Lønninger	6.995.926	7.057.650
Ændring i feriepengeforpligtelse	-131.642	168.635
Løntilskud og lønrefusioner	-285.054	-269.375
Pensioner	354.404	288.427
Andre omkostninger til social sikring	98.359	72.468
ATP-bidrag	38.259	38.688
Rejse- og befordringsgodtgørelse	73.372	46.010
Kursusomkostninger	0	3.190
Frivilligpleje	255.995	247.210
Arbejdstøj	6.647	7.312
Øvrige personaleomkostninger	115.926	130.677
I alt	7.522.192	7.790.892

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

29. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg og øvrig repræsentation	16.482	2.365
Mødeforplejning	2.188	0
Gaver og blomster	2.540	449
Rejser	60.692	25.043
Annoncer	43.768	89.399
Reklame	29.635	175.434
Konsulentassistance	208.410	303.279
Markedsføring i øvrigt	148.278	405.381
Konferencer	0	375
Gavekort	0	478.000
I alt	511.993	1.479.725

30. Bilomkostninger

Brændstof	581.196	436.513
Forsikring og vægtafgift	347.922	272.994
Reparation og vedligeholdelse	423.490	471.237
Forsikringsskader	118.976	75.981
Transport- og eksterne leveringsomkostninger	216.720	209.209
Autodrift, affaldsgebyrer	194.793	194.219
I alt	1.883.097	1.660.153

31. Lokaleomkostninger

Husleje	1.264.283	1.122.848
Varme	493.823	502.143
Rengøring og vedligeholdelse	192.423	246.738
Skadedyrsbekæmpelse	124.761	53.022
Lokaleomkostninger i øvrigt	3.591	21.872
I alt	2.078.881	1.946.623

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

32. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	47.907	20.998
It-omkostninger	328.248	203.958
Reparation og vedligeholdelse af inventar	3.374	0
Mindre nyanskaffelser	221.053	200.636
Telefon og internet	71.424	74.714
Porto og gebyrer	38.860	31.101
Revisorhonorar	80.000	80.000
Anden økonomisk assistance	18.625	37.538
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	39.875	57.406
Konsulentassistance	7.930	38.188
Advokat	16.500	0
Forsikringer	224.611	111.035
Faglitteratur og tidsskrifter	7.481	18.345
Kontingenter	217.243	161.503
Leje af mødelokaler	8.204	0
Netværksarrangementer	50.885	12.020
SKAT - købsmoms retur	-616.912	-335.301
Øvrige omkostninger	122.022	-1.871
I alt	887.330	710.270

33. Etableringsomkostninger

Telefoni og IT	0	16.868
Kølebiler	467.861	1.576.513
Istandsættelse af lokaler og etablering af køle- og fryserum	0	133.625
I alt	467.861	1.727.006

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	2021 DKK	2020 DKK

34. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	21
Indeksering af indefrosne feriepenge	6.904	0
I alt	6.904	21

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

35. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende punktafgifter	227.830	146.581
Tilgodehavende, COOP amba	48.234	0
Tilgodehavende, Cargill Nordic A/S	50.000	0
Tilgodehavende, Stryhns A/S	75.000	0
Tilgodehavende, FEBA	127.710	0
Tilgodehavende bevilling, Salling Fondene	181.000	229.200
Tilgodehavende bevilling, Velux Fonden - Aktive ældre	340.000	350.000
Tilgodehavende, Arla Foods amba	120.000	0
Tilgodehavende, Københavns Kommune	291.667	0
Tilgodehavende, Jyske Bank	100.000	0
Tilgodehavende, Salling Group A/S	1.462.856	1.821.690
Øvrige tilgodehavender	91.616	38.414
I alt	3.115.913	2.585.885

36. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	39.037	89.362
I alt	39.037	89.362

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

37. Likvide beholdninger

Jyske Bank, kassekredit 7312 1026352	1.992.585	4.204.204
Jyske Bank, donationskonto 7312 1028184	241.274	144.569
Mastercard	57.525	66.751
I alt	2.291.384	4.415.524

38. Overførsel af ubrugte midler

Modtaget tilskud mv. for kommende regnskabsår:

Forudbetalte logistikgebyrer	0	8.750
Modtaget tilskud mv. for kommende regnskabsår i alt	0	8.750

Ikke forbrugte midler, overført til kommende år:

Oak Foundation	1.438.806	643.509
Velux Fonden - Aktive ældre	26.527	0
Lauritzen Fonden	115.001	0
Nordea Fonden	71.385	0
Ikke forbrugte midler, overført til kommende år i alt	1.651.719	643.509
I alt	1.651.719	652.259

39. Anden gæld - langfristet

Skyldige indefrosne feriepenge	620.564	613.660
I alt	620.564	613.660
Gæld til forfald efter 5 år	620.564	613.660

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

40. Anden gæld - kortfristet

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	168.806	518.027
ATP og andre sociale ydelser	15.198	30.041
Lønninger	0	67.200
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	282.392	414.036
Feriepenge	0	1.594
I alt	466.396	1.030.898

41. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør i alt t.DKK 930. Heraf forfalder t.DKK 806 indenfor 1 år og t.DKK 124 mellem 2-5 år.

42. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i foreningens køretøjer. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 0. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, der på balancedagen udgør t.DKK 0.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

43. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Indtægter fra levering af tjenesteydelser indregnes i takt med levering.

Tilskud til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når tilskudsbetingelserne anses for at være opfyldt, hvilket sædvanligvis vil være forholdsmæssigt over den periode, hvori de tilskudsberettigede udgifter omkostningsføres.

Øvrige indtægter indregnes i takt med, at de tilgår foreningen.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i det år, hvor de afholdes.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

43. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Driftsmidler

Anskaffelsen af driftsmidler, hvortil foreningen har modtaget konkrete tilskud, er omkostningsført i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb modtaget vedrørende kommende regnskabsår, samt tilskud, der ikke er anvendt fuldt ud i året og derfor overføres til næste år.

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Christina Ørgaard Berggren
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-439385355433
IP: 217.63.xxx.xxx
2022-05-19 11:12:50 UTC
NEM ID

Henrik Agner Hansen
Revisor
På vegne af: Beierholm
Serienummer: CVR:32895468-RID:92889232
IP: 212.98.xxx.xxx
2022-05-19 11:39:37 UTC
NEM ID

John Køppler
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-058240199636
IP: 185.20.xxx.xxx
2022-05-19 11:52:36 UTC
NEM ID

Niels Christian Nielsen
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-043573686461
IP: 185.229.xxx.xxx
2022-05-19 12:10:51 UTC
NEM ID

Leif Nielsen
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-253229790496
IP: 147.78.xxx.xxx
2022-05-19 13:30:04 UTC
NEM ID

Jens Ditlev Lauritzen
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-913699499636
IP: 2.107.xxx.xxx
2022-05-19 17:44:49 UTC
NEM ID

Jens Fisker Carlsbæk
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-992123208630
IP: 93.160.xxx.xxx
2022-05-21 16:51:33 UTC
NEM ID

Lea Gry von Cotta-Schønberg Seider
Direktion
Serienummer: PID:9208-2002-2-308035656522
IP: 78.202.xxx.xxx
2022-05-22 02:36:27 UTC
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karen Sofie Hansen-Hoeck
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-297984326485
IP: 212.98.xxx.xxx
2022-05-22 16:31:30 UTC
NEM ID

Winnie Berndtson
Bestyrelse
Serienummer: CVR:41746661-RID:27222879
IP: 2.111.xxx.xxx
2022-05-23 07:05:18 UTC
NEM ID

Flemming Nør-Pedersen
Bestyrelse
Serienummer: CVR:25529529-RID:72538930
IP: 130.227.xxx.xxx
2022-05-23 10:53:27 UTC
NEM ID

Claus Jonsbak Nielsen
Bestyrelse
Serienummer: PID:9208-2002-2-523828897417
IP: 80.62.xxx.xxx
2022-05-23 15:15:02 UTC
NEM ID

Penneo dokumentnøgle: AYJEE-6IS4W-G5H3F-7BAPD-X7PWT-WUU5M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**