



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DANMARKS PATIENTFORENING FOR HOVEDPINERAMTE**  
**ÅRSRAPPORT**  
**2020**

**CVR-NR. 33 65 37 86**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-11

**FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Danmarks Patientforening for Hovedpineramte Sdr. Stationsvej 28A 4200 Slagelse  CVR-nr.: 33 65 37 86 Hjemsted: Slagelse Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Danmarks Patientforening for Hovedpineramte

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

**Tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet**


Det er vores opfattelse, at tilskudsbetingelserne for tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet er opfyldt. Tilskuddene er anvendt til de formål, hvortil bevillingerne er givet. Udlofningsmidler kr. 55.000 der er givet fra Aktivitetspuljen for år 2020 er brugt til foreningens medlemsblad.

**Indsamlinger**

Foreningen har i regnskabsåret indsamlet midler i form af pengegaver og bidrag i henhold til foreningens godkendelse efter LL § 8A. Der henvises til note 8 i årsregnskabet.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 20. februar 2020 om indsamling m.v.

Slagelse, den 15. april 2021

  
Christian H. Hansen  
Formand  
Bent Ove Larsen  
Anette Pedersen  
Kasserer  
Dikke Hellestrup  
Anne-Line Hellestrup  
Dorte Kamper  
Trine Hansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til Danmarks Patientforening for hovedpineramte*

#### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Patientforening for Hovedpineramte for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionspraksis, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionspraksis, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik, herunder gældende revisionsinstruks fra Sundheds- og Ældreministeriet for driftstilskud og tilskud fra aktivitetspuljen samt de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse. Det er vores opfattelse, at tilskudsbetingelserne for tilskud fra Sundheds- og Ældreministeriet er opfyldt, herunder at tilskuddene er anvendt til de formål, hvortil bevillingerne er givet.

København, den 15. april 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Michael Søby  
Statsautoriseret revisor

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Danmarks Patientforening for Hovedpineramte for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabsskik, som er beskrevet nedenfor.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN/BALANCEN

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Generelt

Der foretages periodisering af alle væsentlige indtægter og omkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2020	2019
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>1</b>	<b>1.057.459</b>	<b>1.780.105</b>
Projekt psykologhjælp til medlemmer.....		0	-41.150
Projekt Bryd koden.....		0	-15.633
Informationsmøder.....		-19.926	-62.320
Psykologbistand og lægefaglig rådgivning.....		-27.015	-47.545
Medlemsblad, trykning og forsendelse.....		-168.336	-166.588
Markedsføring, informationskampagner mv.....		-27.737	-95.323
Smerteweekend.....		0	-131.717
Sponsorat, "Master of headache disorders".....		0	-10.000
Rådgivning og konsulenter.....		-86.750	-118.625
Lokaleomkostninger.....	2	-88.473	-85.664
Personaleomkostninger.....	3	-534.516	-505.905
Øvrige omkostninger.....	4	-284.079	-329.255
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>=179.373</b>	<b>170.380</b>
Andre finansielle indtægter.....		0	0
Andre finansielle omkostninger.....		-9	0
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>=179.382</b>	<b>170.380</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Anvendt af tidligere års overskud.....		=179.382	170.380
<b>I ALT.....</b>		<b>=179.382</b>	<b>170.380</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020	2019
Indretning af lejede lokaler.....		2.400	2.400
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>		<b>2.400</b>	<b>2.400</b>
Lejededpositum.....		16.663	16.178
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>16.663</b>	<b>16.178</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>19.063</b>	<b>18.578</b>
Tilgodehavende kontingent.....		4.050	2.818
Tilgodehavende tilskud.....		224.951	249.045
Periodeafgrænsningsposter.....		35.438	28.232
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>264.439</b>	<b>280.095</b>
Likvide beholdninger.....		676.545	548.844
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>940.984</b>	<b>828.939</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>960.047</b>	<b>847.517</b>
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>5</b>	<b>531.709</b>	<b>711.093</b>
Feriepenge, indefrysning.....		58.800	21.617
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>58.800</b>	<b>21.617</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		38.033	56.591
Øremærkede tilskud til anvendelse næste år.....		245.001	0
Anden gæld.....	<b>6</b>	86.504	58.216
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>369.538</b>	<b>114.807</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>428.338</b>	<b>136.424</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>960.047</b>	<b>847.517</b>
Eventualposter mv.	<b>7</b>		
Indsamlinger	<b>8</b>		

## NOTER

	2020	2019	Note
<b>Indtægter</b>			<b>1</b>
Kontingent.....	242.650	223.375	
Gaver og bidrag.....	162.237	142.563	
Driftstilskud, Sundheds- og Ældreministeriet.....	224.951	249.045	
Udlodningsmidler, Sundheds- og ældreministeriet 2018 (modtaget 2019).....	0	60.000	
Udlodningsmidler, Sundheds- og ældreministeriet 2019.....	0	60.000	
Tilskud og legater.....	321.783	936.782	
Momskompensation fra SKAT.....	42.837	50.056	
Udlodningsmidler, Sundheds- og ældreministeriet 2020.....	55.000	0	
Andre indtægter.....	8.000	1.500	
Anvendt tilskud projekt Bryd koden.....	0	15.633	
Anvendt tilskud psykologhjælp til medlemmer.....	0	41.150	
	<b>1.057.458</b>	<b>1.780.104</b>	
<b>Lokaleomkostninger</b>			<b>2</b>
Husleje.....	66.651	64.710	
Fællesudgifter.....	7.236	4.879	
Forbrugsudgifter.....	8.365	6.856	
Forsikringer.....	3.007	3.098	
Flytteomkostninger.....	0	3.175	
Rengøring og renovation.....	3.214	2.946	
	<b>88.473</b>	<b>85.664</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>3</b>
Løn og gager.....	529.687	501.283	
Omkostninger til social sikring.....	4.646	4.622	
Andre personaleomkostninger.....	183	0	
	<b>534.516</b>	<b>505.905</b>	
<b>Øvrige omkostninger</b>			<b>4</b>
Kontorartikler og tryksager.....	8.222	26.922	
Telefon.....	6.128	9.354	
Rejseomkostninger.....	68.311	108.127	
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	20.000	20.000	
Mindre anskaffelser.....	7.272	13.336	
Forsikringer.....	2.299	2.161	
Leasingydelse.....	11.152	11.071	
Porto og gebyrer.....	47.312	37.761	
Edb-omkostninger.....	98.266	83.321	
Mødeomkostninger.....	8.217	7.404	
Repræsentation.....	900	3.798	
Payroll BDO (lønassistance).....	6.000	6.000	
	<b>284.079</b>	<b>329.255</b>	

## NOTER

			Note
<b>Egenkapital</b>			<b>5</b>
Egenkapital primo.....	711.091	540.713	
Overført af årets resultat.....	-179.382	170.380	
	<b>531.709</b>	<b>711.093</b>	
 <b>Anden gæld</b>			 <b>6</b>
A-skat og AM-bidrag.....	63.680	14.750	
ATP og sociale omkostninger .....	824	824	
Feriepengeforpligtelse.....	22.000	42.642	
	<b>86.504</b>	<b>58.216</b>	
 <b>Eventualposter mv.</b>			 <b>7</b>
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 16 tkr. i uopsigelighedsperioden.			
	2020	2019	Note
 <b>Indsamlinger</b>			 <b>8</b>
<b>Indtægter</b>			
Gaver og bidrag jf. note 1.....	162.237	142.563	
	<b>162.237</b>	<b>142.563</b>	
 <b>Omkostninger</b>			
Gebyr Indsamlingsnævnet.....	-3.400	-3.300	
	<b>-3.400</b>	<b>-3.300</b>	
 <b>Indsamlinger i alt.....</b>	<b>158.837</b>	<b>139.263</b>	

Foreningen har i regnskabsåret indsamlet midler i form af pengegaver og bidrag i henhold til foreningens godkendelse efter LL § 8A. Indsamlingen er ikke sket ved hus- eller gadeindsamling.

Foreningens indsamlede midler er anvendt til opretholdelse af foreningens bisidderordning.

Der har ikke været væsentlige begivenheder eller aktiviteter i forbindelse med årets indsamling.