

Den Evangeliske Frikirke

Mariagervej 117

8920 Randers

CVR-nummer 26 42 27 28

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den / - 2021

Dirigent

Foreningsoplysninger

Forening

Den Evangeliske Frikirke
Mariagervej 117
8920 Randers

Telefon:	86 43 17 99
Hjemmeside:	www.frikirkenranders.dk
E-mail:	kontor@frikirkenranders.dk
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	26 42 27 28
Regnskabsperiode:	1. januar 2020 - 31. december 2020

Menighedsrådet

Allan Bruhn
Michael Rostved
Anni Laursen
Kent Jakobsen
Allan Bjerregaard
Svein Askildsen
John Nygaard Holst

Pengeinstitut

Spar Nord , Østervold 16 8900 Randers C

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Ledelsespåtegning

Menighedsrådet har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Den Evangeliske Frikirke.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Randers, 14. maj 2021

Menighedsrådet:

Allan Bruhn

Michael Rostved

Anni Laursen

Kent Jakobsen

Allan Bjerregaard

Svein Askildsen

John Nygaard Holst

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet i Den Evangeliske Frikirke

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Evangeliske Frikirke for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelsen noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forenings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forenings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Menighedsrådet er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers, 14. maj 2021

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Ole Skouboe
Statsautoriseret revisor
mne32107

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Den Evangeliske Frikirke har til formål at fungere som kirke og være et fællesskab for mennesker, der bekender sig til en levende tro på Jesus Kristus. Det sker bl.a. ved ugentlig afholdelse af gudstjenester og aktiviteter for børn, unge, voksne og ældre, missionsaktiviteter både nationalt og internationalt og diakonalt hjælpearbejde

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Pinsekirken blev fusioneret ind i Den Evangeliske Frikirke i 2020. Dette har medført en markant stigning i kirkens indtægter, således der er realiseret tkr. 6.734 mod tkr. 3.574 i 2019.

Der er realiseret et overskud på tkr. 2.450, hvoraf tkr. 266 henlægges til reserver, mens tkr. 2.183 overføres til næste år og kirkens fortsatte arbejde.

Ledelsen anser resultatet for meget tilfredsstillende, når der henses til sammenlægning af de 2 kirker.

Årets indsamlinger

Den Evangeliske Frikirke har i 2020 foretaget løbende indsamlinger til kirkens drift, til de forskellige projekter og missionærers missionsarbejde. Indsamlingerne er sket på gudstjenester/online-gudstjenester, via hjemmeside, MobilePay, kontooverførsler, e-mail og nyhedsbreve.

Øremærkede beløb til projekter og bestemte missionærer anvendes til projekternes bestemte formål.

Det kan være til kirkernes familiehjælp, nødhjælp, fadderbørn, mad m.m. samt missionærernes arbejde i almindelighed, herunder underhold/løn.

Af større indsamlinger i 2020 har vi haft Projekt Ny kirkebygning hvor der er indsamlet 1.569.570 kr. Øremærkede indtægter er specificeret i Note 1 i årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Covid-19 har skabt usikkerhed om omfanget af kirkens aktiviteter, der kan have en effekt på kirkens resultat for 2021.

Der er i øvrigt ikke specifikke begivenheder efter regnskabsårets udløb, der vurderes at have indflydelse på den fremtidige drift af kirken.

Note	Resultatopgørelse	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Øremærkede indtægter	2.323.255	641
2	Ikke-øremærkede indtægter	3.598.577	2.447
3	Øvrige indtægter	812.573	487
	Indtægter	6.734.405	3.574
4	Ejendomsudgifter	-995.733	-538
5	Personaleomkostninger	-1.814.481	-1.347
6	Administrationsomkostninger	-226.382	-212
7	Mission og projekter	-867.204	-713
8	Andre omkostninger	-265.739	-194
	Omkostninger	-4.089.343	-3.004
	Resultat før finansielle poster	2.564.866	545
9	Finansielle omkostninger	-115.313	-50
	Årets resultat	2.449.553	495
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført til årets resultat	2.183.367	-3.241
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	266.185	3.736
	Resultatdisponering i alt	2.449.553	495

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
10	Grunde og bygninger	8.614.150	2.250
11	Inventar	20.094	0
	Materielle anlægsaktiver	8.634.244	2.250
	Anlægsaktiver i alt	8.634.244	2.250
	Andre tilgodehavender	104.019	93
	Tilgodehavender	104.109	93
12	Likvide beholdninger	7.871.467	6.703
	Omsætningsaktiver i alt	7.961.657	6.796
	Aktiver i alt	16.609.730	9.046

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Overført resultat	8.422.013	3.294
13	Henlæggelser til projekter	5.789.625	5.523
	Egenkapital i alt	14.211.638	8.817
	Gæld til realkreditinstitutter	1.899.749	0
	Anden gæld	145.162	44
	Langfristede gældsforpligtelser	2.044.911	44
	Kreditinstitutter	3.222	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	55.993	25
14	Anden gæld	293.967	159
	Kortfristede gældsforpligtelser	353.181	184
	Gældsforpligtelser i alt	2.398.092	228
	Passiver i alt	16.609.730	9.046
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Egenkapital	I alt
	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december	
Saldo primo	3.294
Årets resultat	2.183
Egenkapital Pinsekirken Randers tilført	<u>2.945</u>
Egenkapital ultimo	<u>8.422</u>

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
1		
Øremærkede indtægter		
Projekt Ny Kirke	1.569.570	190
Assist	36.000	36
Swaziland/børn	9.700	13
Skywalk	74.700	86
Afrika Pension G&B	24.000	24
Arbejde Filippinerne	600	25
Filippinerne Morten O	25.100	87
Ulrik Nubia UMO	37.600	18
Månedens Projekt	26.550	8
Øvr. Projekter	4.649	0
Josva S. Corneliussen	24.000	15
Nina S. Corneliussen	18.000	27
Rusland	82.772	28
Tove Kirkebye Poulsen	20.717	14
Fondsstøtte Borgfonden børnekirkemedarbejder	298.551	45
Familien Harbo	6.463	0
RelationerFørst	20.500	0
Pakistan	1.584	0
Nepal	5.000	0
Fondsstøtte Borgfonden lovsangsalbum-projekt	37.200	25
Øremærkede indtægter i alt	2.323.255	641
2		
Ikke-øremærkede indtægter		
Kirkens arbejde	3.598.577	2.446
Ikke-øremærkede indtægter i alt	3.598.577	2.446
3		
Øvrige indtægter		
Kollekt/gaver til DEF	195.868	158
Skywalk Band	31.717	0
Kirkecafeindtægt	11.764	90
Lokaleudlejning	425.900	126
Øvrige indtægter	147.324	112
Øvrige indtægter i alt	812.573	487

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
4 Ejendomsudgifter		
Vedligehold/nyanskaffelser	60.732	30
Nyanskaffelser	91.572	64
Forsikringer/alarm	106.990	32
El/vand/varme/kloak/reno	304.976	186
Lokaleleje	184.264	226
Projekt ny kirke	247.201	0
Ejendomsudgifter i alt	995.733	538
5 Personaleomkostninger		
Lønudgifter/Danløn	1.275.217	978
ATP/AER, AES m.m.	20.064	13
Pensions virks/egenbet.	214.427	138
Gæstepredikanter B Indt.	28.217	6
Øvrige honorarer - ej ansat	155.042	108
Kørselsgodtgørelse	18.683	6
Øvrige Personaleudgifter	42.717	43
Regulering af feriepengeforpligtelse	60.114	55
Personaleomkostninger i alt	1.814.481	1.347
6 Administrationsomkostninger		
PR/annoncer	20.224	22
Kontorudgift/tele/data	53.664	30
Kurser/Lejre/litteratur til UV	35.644	118
Repræsentation/gaver m.m	11.911	11
Revisorhonorar	22.813	32
Regulering revisorhonorar Pinsekirken 2019	33.125	0
Advokathonorar	49.000	0
Administrationsomkostninger i alt	226.382	212

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
7 Mission og projekter		
Skywalk Band	0	84
CD projekt - Solopgang	520	0
Familien Harbo	46.560	0
Relationer Først	19.000	0
Pakistan	25.528	0
Nepal	9.930	0
Assist- tilskud fra DEF	36.000	36
Mozambuqui/Malawi Tilskud DEF	0	15
Swaziland skolepenge via DEF	10.050	12
Familiearbejdet	34.500	15
B&U/Skywalk	110.000	44
Rusland	97.658	81
Filipinerne Missionsarbejdet	14.000	18
Morten Olesen Underhold	17.100	169
Ulrik og Nubia UMO	92.900	98
Josva S. Corneliussen	24.000	15
Nina S. Corneliussen	18.000	27
Tove Kirkebye Poulsen	73.346	4
Ordet og Israel	24.000	24
Øvrige projekter	214.112	71
Mission og projekter i alt	867.204	713
8 Andre omkostninger		
Intern forplejning	8.918	28
Cafe/forplejning	86.495	152
Diverse udgifter	53.489	36
Udbetalinger uden bilag/dankor	36.641	4
Afskrivninger bygninger	40.000	0
Afskrivninger Andre anlæg, driftsmat. og inventar	40.196	0
Andre omkostninger i alt	265.739	194
9 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter/gebyr/Ørem. byg	115.313	50
Finansielle omkostninger i alt	115.313	50

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK
10 Grunde og bygninger		
Anskaffelsessum, primo	2.250.000	0
Tilgang i årets løb	0	2.250
Tilgang Pinsekirken	6.404.150	0
Årets afskrivninger	-40.000	0
Grunde og bygninger i alt	8.654.150	2.250
11 Inventar		
Tilgang Pinsekirken	60.290	0
Årets afskrivninger	-40.196	0
Inventar i alt	20.094	0
12 Likvide beholdninger		
Kontant, Café Gode Bønner	192	0
Kassebeholdning Café, MV117	115	0
Mobilepay	121.029	131
Spar Nord, 883486	2.291.742	901
Spar Nord, 861717	77.522	103
Spar Nord, 861687	5.373.396	5.567
Jutlander mission 6611954539	3.602	0
Jutlander café 2178664	3.870	0
Likvide beholdninger i alt	7.871.467	6.703
13 Andre hensatte forpligtelser		
Ny Kirke	5.667.170	5.382
Skywalk	2.500	3
Assist	3.000	3
Swaziland	2.950	3
Ulrik & Nubia	3.550	2
Josva S. Cornliussen	500	1
Futhi	102.855	118
Rusland	5.700	0
Tove Kirkebye Poulsen	1.400	11
Pakistan	2.800	0
Andre hensatte forpligtelser i alt	5.789.625	5.523

	2020	2019
Noter	DKK	1.000 DKK
14 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	153.358	38
Andre skyldige omkostninger	<u>140.609</u>	<u>122</u>
Anden gæld i alt	<u>293.967</u>	<u>159</u>

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der tinglyst realkreditpantebreve på TDKK 2.999 i kirkens ejendomme, med en restgæld på TDKK 1.900. Ejendommene har en regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.654 pr. 31. december 2020.

Til sikkerhed for kirkens engagement med pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på TDKK 1.900 i kirkens ejendomme, der har en regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.654 pr. 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilpasninger til foreningens aktiviteter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Indsamlinger

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Øremærkede indtægter

Indtægter som er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

Ikke-øremærkede indtægter

Indtægter som ikke er forhåndsbestemt til bestemte projekter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Udbetalinger til projekter

Udbetalinger til projekter enten i form af kontante overførsler eller afholdte omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kontor, møder, revision og regnskabsmæssig assistance, kontingenter mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens ansatte samt vederlag til gæsteprædikanter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter foreningens indestående på banken samt kontant beholdning.

Henlæggelser til projekter

Øremærkede indtægter henlægges på egenkapitalen på modtagelsestidspunktet. Det er menighedsrådets intention at anvende midlerne til de øremærkede projekter i fremtiden. Der er ikke truffet en endelig beslutning herom, hvorfor henlæggelserne er præsenteret under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.