

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

**Indsamlingsregnskab**  
**Foreningen Hus Forbi**

**J.nr. 21-700-03247**

**1. juni 2020 – 31. maj 2021**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Indsamlingsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juni 2020 - 31. maj 2021	6
Noter	7



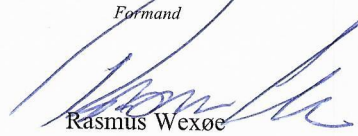

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt indsamlingsregnskab vedrørende indsamling af penge til at udvikle, etablere og støtte aktiviteter og virksomhed, hvor hjemløse og andre socialt udsatte gennem egen virksomhed har mulighed for at forbedre deres livssituation, samt at støtte overnatningsmuligheder for hjemløse og socialt udsatte for perioden 1. juni 2020 - 31. maj 2021.

Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 jf. bekendtgørelsens §8, stk. 1, nr. 3.

København, den 21 december 2021

 Simon Nielsen Formand	 Brian Sundstrup Næstformand
 Rasmus Wexøe Daglig leder og indsamlingsansvarlig	 Hanne Kamp Indsamlingsansvarlig

## **Den uafhængige revisors erklæring**

### **Til Indsamlingsnævnet og Foreningen Hus Forbi**

#### **Konklusion**

Vi har revideret indsamlingsregnskabet ”Indsamling (j.nr. 21-700-03247) til fordel for foreningens arbejde med at udvikle og etablere aktiviteter, hvor hjemløse og andre socialt udsatte, igennem eget virke, har mulighed for at forbedre deres livssituation, samt at støtte overnatningsmuligheder for hjemløse og socialt udsatte” for perioden 1. juni 2020 - 31. maj 2021. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter lovbekendtgørelse om indsamling mv. nr. 160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet ”retningslinjerne”).

Det er vores opfattelse at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskab”. Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderlige krav der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at den opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamlingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### **Indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet**

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet.**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 21. december 2021

**Grant Thornton**  
Statsautoriserede Revisionspartnerselskab  
CVR nr. 34 20 99 36



Jan Tønnesen  
statsautoriseret revisor

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

I henhold til Indsamlingsnævnets retningslinier skal aflæggelsen af indsamlingsregnskabet være i overensstemmelse med bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

### **Indsamlede midler**

Indsamlingsregnskabet omfatter modtagne beløb, som er indsamlet via events, hjemmeside, donationsmodul. Sociale medier, salg/aktion, merchandise og SMS til fordel for Hus Forbis sælgere til at udvikle, etablere og støtte aktiviteter og virksomhed, hvor hjemløse og andre socialt udsatte gennem egen virksomhed har mulighed for at forbedre deres livssituation.

### **Direkte omkostninger**

I indsamlingsregnskabet indregnes alle afholdte omkostninger til at facilitere indsamlingen.

## Resultatopgørelse for 1. juni 2020 - 31. maj 2021

Note		2020/21 kr.
1	Indsamlede midler	3.930.993
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.930.993</b>
2	Direkte omkostninger	5.000
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>5.000</b>
	<b>Resultat af indsamlingen</b>	<b>3.925.993</b>
	<b>Disponering</b>	
	Modtaget fra Foreningen Hus Forbi	5.000
	Årets resultat	3.925.993
	<b>Til disposition</b>	<b>3.930.993</b>
3	Uddelt i 2020/21	3.930.993
	Resterende beløb til uddeling	0
		<b>3.930.993</b>



## Noter

	<u>2020/21</u> <u>kr.</u>
<b>1 Indtægter</b>	
Indsamlede midler	3.930.993
<b>Indtægter i alt</b>	<u><b>3.930.993</b></u>
<b>2 Direkte omkostninger</b>	
Administration	5.000
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<u><b>5.000</b></u>
<b>3 Uddelt i 2020/21</b>	
Drift af bil	19.882
Omkostninger til foreningens lokaler	158.629
Omkostninger til administration af foreningens arbejde	248.513
Løn mv. til foreningens ansatte	1.595.080
Udstyr til- og aktiviteter med sælger mv.	1.908.889
<b>Uddelt i 2020/21</b>	<u><b>3.930.993</b></u>