

Amnesty International

Danmark

Årsrapport 2020

Årsrapport 2020

Indholdsfortegnelse	Side
Foreningsoplysninger	3
Kort om Amnesty	4
Hovedbestyrelsens økonomiske beretning	6
Ledelsespåtegning	11
Den uafhængige revisors erklæringer	12
Fundraising- og økonomiudvalgets påtegning	16
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse for 2020	20
Balance pr. 31.12.2020	21
Noter	23

FORENINGSOPLYSNINGER**Forening**

Amnesty International, Dansk afdeling

Gammel Torv 8, 5.

1457 København K

CVR-nr. 21 53 94 14

Telefon: 33 45 65 65

Telefax: 33 45 65 66

E-mail: amnesty@amnesty.dk

Web: www.amnesty.dk

Generalsekretær

Trine Christensen

Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kort om Amnesty

Amnesty International er en verdensomspændende og demokratisk medlemsorganisation, som arbejder for, at Verdenserklæringen om Menneskerettigheder skal gælde for alle mennesker. Vi dokumenterer, informerer og aktionerer hurtigt og effektivt med det formål at forebygge og standse alle grove krænkelse af menneskerettighederne.

Det begyndte med en avisartikel

Det hele begyndte med artiklen "De glemte fanger", som blev bragt i avisen The Observer den 28. maj 1961. I artiklen opfordrede den engelske advokat Peter Benenson læserne til at deltage i en kampagne for at få løsladt de tusindvis af fanger, der sad gemt og glemt i fængsler rundt om i verden på grund af deres fredelige politiske eller religiøse holdninger. Det var fanger, som hverken havde anvendt eller opfordret til vold. Derfor kaldte han dem samvittighedsfanger - et begreb, Amnesty International har arbejdet med siden. Kampagnen skulle kun have varet året ud, men interessen var enorm og opgaven for stor til at kunne løses på så kort tid, og dermed var Amnesty International skabt.

Verdensomspændende

I dag har Amnesty International over 2 millioner medlemmer og bidragydere samt fem millioner, som har aktioneret mindst én gang i løbet af et år, fordelt på 216 lande og områder. I flere end 70 lande findes Amnesty-sektioner, -strukturer eller nationale kontorer, og rundt om i verden er der tusindvis af lokale Amnesty-grupper og netværk. Amnestys internationale sekretariat har ansatte fordelt på 16 kontorer verden over. De arbejder bl.a. med den grundige research, der forsyner de nationale afdelinger med materiale til appeller, kampagner og aktioner. På verdensplan beskæftiger Amnesty International i alt ca. 2.500 ansatte.

Demokratisk

Amnestys verdenskongres (Global Assembly, GA), der er organisationens højeste myndighed, afholder møde hvert år, hvor også Dansk afdeling deltager. Den danske afdeling ledes af en hovedbestyrelse på 7 personer og en suppleant, som vælges på det årlige landsmøde, hvor alle medlemmer kan deltage og har stemmeret.

Økonomisk og politisk uafhængig

Amnesty International er økonomisk og politisk uafhængig. Organisationens arbejde kan alene gennemføres ved hjælp af medlemmernes frivillige indsats og økonomiske støtte samt støtte fra private bidragydere, virksomheder, faglige organisationer, udlodningsmidler (Tidligere kendt som tipsmidler) og fonde.

Internationalt anerkendt og respekteret

Amnesty International nyder bred international anerkendelse og respekt. Organisationen har taleret i FN og sidder med, når der udarbejdes forslag til internationale retningslinjer for menneskerettighederne. Amnesty International har været initiativtager til en lang række konventioner gennem de seneste årtier, blandt andet konventionen mod tortur. I 1977 modtog Amnesty International Nobels fredspris og herefter har organisationen modtaget en række priser, såvel internationalt som nationalt, for sit arbejde.

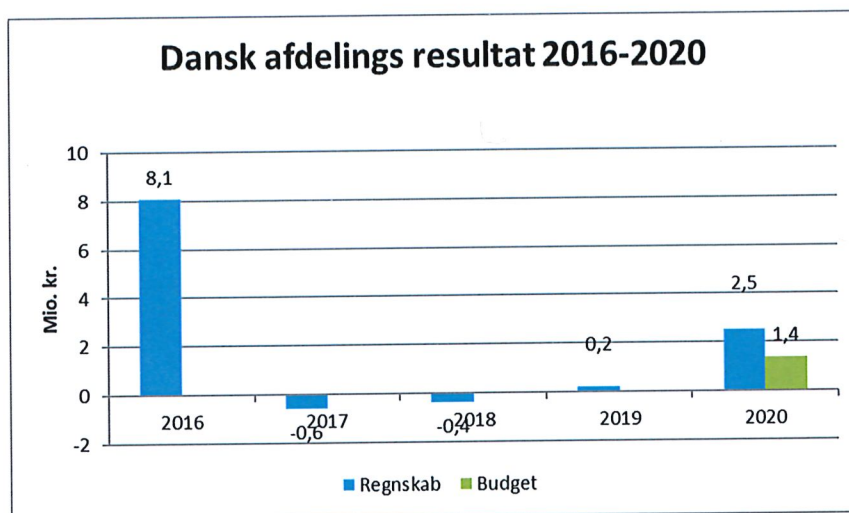
Amnestys afdeling i Danmark

Den danske afdeling blev oprettet i 1964. Det daglige arbejde koordineres fra sekretariatet i København, som beskæftiger fastansatte medarbejdere, samt adskillige praktikanter og frivillige medarbejdere. Her bearbejdes oplysninger fra London til de appeller, kampagner, aktioner m.m., som Amnestys danske medlemmer og andre interesserede arbejder med.

Hovedbestyrelsens økonomiske beretning

Udviklingen i aktiviteter og generelle økonomiske forhold

Amnestys økonomi blev i løbet af 2020 påvirket af Corona på flere måder, dels ved at vores fundraising blev vanskeligere i en tid, hvor det i perioder var umuligt at hverve medlemmer gennem personlige møder, og dels ved at en lang række aktiviteter måtte opgives, så vores omkostninger faldt. Det samlede resultat endte dermed en del højere end ventet, da vi lagde budget. Til gengæld må vi forvente, at lavere hverveaktivitet medfører lavere indtægter i de kommende år.



For at imødegå den sivende udvikling, vi de seneste år har oplevet i medlemsindtægterne, startede vi i 2020 to nye aktiviteter, som skal øge antallet af betalende medlemmer. I foråret startede vi således som den første NGO i Danmark en "Door2Door" kampagne, hvor vores facere ringede på i udvalgte områder for at hverve nye medlemmer. Filosofien er målrettet hvervning i områder, hvor vi bl.a. fra landsindsamlingerne ved, at der er interesse for at støtte Amnesty.

Kampagnen kom godt fra start, men blev lukket i foråret som følge af Corona-nedlukningen for at starte igen i efteråret og derefter lukke endnu en gang. Vi har imidlertid tillid til resultaterne, når kampagnen igen får lov til at fungere som planlagt.

Herudover nåede vi i efteråret en test af medlemshvervning gennem TV-reklamer på TV2. Testen var tilstrækkeligt positiv til, at vi valgte at fortsætte aktiviteten i 2021.

Ud over vores fundraising blev også aktiviteter vedrørende lobbyvirksomhed, aktivisme og organisation bremset af pandemien. Vi måtte således indskrænke årets landsmøde til en digital generalforsamling og aflyse vores deltagelse i Folkemødet på Bornholm, Roskildefestivalen og Copenhagen Pride samt en række andre planlagte aktiviteter.

Sammen med de almindelige konsekvenser af, at de fleste medarbejdere arbejdede hjemmefra i en stor del af året, betød det mærkbare besparelser på vores rejse- og aktivitetsbudget, som jo desværre hang sammen med, at en række aktiviteter faldt bort. Alligevel lykkedes det at gennemføre

mange aktiviteter både i Danmark og udlandet, som det var muligt at omstille til virtuel deltagelse, og der var stor innovation i udviklingen af nye digitale aktiviteter og kommunikationsformer.

Amnesty Danmark i hovedtal	2020	2019	2018	2017	2016
Antal medlemmer og bidragydere	77.438	77.313	77.503	81.566	83.280
Amnesty-grupper *)	60	90	40	41	40
Antal deltagere i Lifeline	186.973	193.717	203.238	205.083	170.015
ATP-heltidsbeskæftigede	68,0	81,0	79,0	79,6	84,3
Indtægter (mio. kr.)	82,4	82,0	79,8	81,3	87,2
Omkostninger (mio. kr.)	58,1	58,0	64,4	65,8	58,6
Bidrag til det internationale arbejde (mio. kr.)	21,8	23,7	20,6	19,6	23,6
Resultat (mio. kr.)	2,5	0,2	-0,4	-0,6	8,1
Egenkapital (mio. kr.)	23,9	21,5	21,4	22,1	22,7
Administrationsprocent **)	4,2	5,1	6,1	5,8	5,9

*) Her er bl.a. Youth-grupper talt med fra 2019.

**) Procenten er beregnet som den direkte udgift til administration tillagt en forholdsmæssig andel af fællesudgifterne.

Som de ovenstående hovedtal viser, faldt antallet af Amnesty-grupper i 2020. Det var en direkte effekt af Corona-nedlukningen, idet det viste sig umuligt at opretholde antallet af grupper på gymnasier o. lign., når eleverne var hjemsendt. Ligeledes var der færre ansatte i 2020, især som følge af en indskrænket bemanning i gadehervrningen, men også fordi genbesættelse af ledige stillinger bevidst blev udsat. Det sidste fik ikke mindst betydning for administrationsområdet, hvilket afspejles i den lavere administrationsprocent, som må betragtes som midlertidig.

Det faldende antal deltagere i Lifeline er til gengæld ikke Corona-relateret, men skyldes bl.a. at vi i de sidste to år har lukket medlemskaber hurtigere for ikke at opbevare unødige persondata.

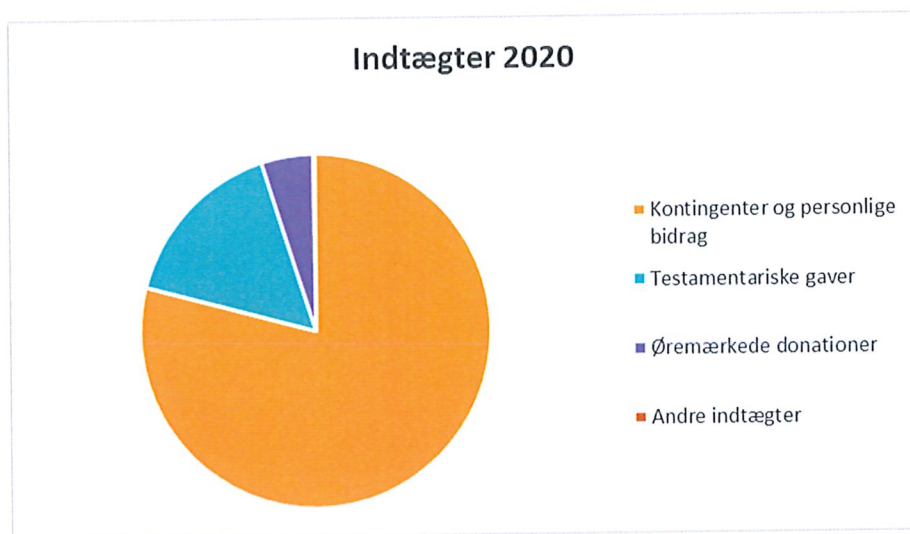
Den særlige situation i 2020 har i øvrigt ramt samtlige Amnestys afdelinger, og alle afdelinger har skullet opstille aktiviteterne til at fungere under andre vilkår. Da Amnestys internationale research er afhængig af bidrag fra afdelingerne, har situationen været kritisk for centrale aktiviteter, men som følge af hurtig omstilling i afdelingerne og fokuseret økonomistyring i bevægelsens Internationale Sekretariat er det lykkedes at reducere effekterne, så de har været tålelige.

Indtægter

Bidrag fra private udgør fortsat den væsentligste del af vores indtægter, og i 2020 udgjorde de 65,2 mio. kr. ud af indtægter på i alt 82,4 mio. kr. Selv om de samlede indtægter steg i forhold til 2019, faldt de individuelle bidrag fra 72,1 mio. kr. i 2019. Ud over ophøret med landsindsamling vedrører nedgangen en afmatning i forhold til individuelle bidrag.

Når indtægterne alligevel steg fra 2019 til 2020 var årsagen fremgang i to andre dele af vores fundraising.

For det første opnåede vi i 2020 den største indtægt nogensinde fra testamentariske gaver, hvor vi i årets løb modtog i alt 13,1 mio. kr. fra en række testamenter. Flere af disse var testamenteret af mennesker, som vi er kommet i kontakt med gennem vores testamenteprogram, og det blev en vigtig del af vores finansiering i 2020, som det fremgår af figuren herover.



Herudover udvidede vi samarbejdet med en række større donorer, hvilket i løbet af året skabte mulighed for at gennemføre projekter, der ikke ville have kunnet gennemføres uden deres bistand. Vi modtog bl.a. støtte fra Den Obelske Familiefond, Trygfonden, Østifterne, CISU's Engagementspulje, Offerfonden, Frantz Hoffmanns Mindelegat og Foreningen Roskilde Festival. Den samlede støtte fra donorerne udgjorde ca. 4 mio. kr., hvilket er det højeste beløb, vi har nået i de år, vi har arbejdet med større donorer.

De støttede projekter vedrører i Danmark bl.a. uddannelse og informationsaktiviteter i tilknytning til Samtykkekampagnen og et omfattende oplysningsarbejde i Folkeskolen om menneskerettigheder, ligesom vi har fået støtte til udvikling af LGBTI-organisationer i Uganda og samtykke-relaterede aktiviteter i Peru.

Som sagt er vores væsentligste kilde til finansiering bidrag fra enkeltpersoner. Tabellen med hovedtal på den forudgående side viser udviklingen i medlemmer og bidragsydere. Vi har over de senere år set en nedgang i antallet af løbende betalere, mens flere personer støtter med engangsbidrag. Ud af mere end 77.000 bidragsydere i 2020 var ca. 7.000 personer, som støttede med et eller flere engangsbidrag.

Udgifter

Dansk afdeling har med udgangspunkt i Amnestys globale strategi udarbejdet en strategi for dansk afdelings aktiviteter i perioden 2016-2020. De overordnede mål og de omkostninger, der knytter sig til hver af dem, fremgår af figuren herunder. Mål 1-3 vedrører konkrete menneskerettigheds mål, mens mål 4 vedrører udvikling af en stærkere bevægelse, som skal muliggøre arbejdet for mål 1-3.

Trods et samlet fald i udgifterne steg udgifter til mål 2 og 3 markant. Det skyldes de særlige indsatser, der var muliggjort gennem støtte fra større donorer, og som især retter sig mod områderne køn og menneskerettighedsundervisning.

Under strategisk mål 4, som vedrører opbygning af en stærkere bevægelse, er her vist en opdeling på de fire delstrategier 4.1-4.4. De retter sig mod hhv. indflydelse på beslutningstagere, opbakning fra befolkningen som helhed, mobilisering af aktive samt økonomisk støtte fra medlemmer og andre.

En væsentlig del af udgifterne ligger i mål 4,4, som bl.a. omfatter udgifter til Face2Face og telemarketing, samt i mål 4.3, som omfatter udgifter til de aktive, herunder Lifeline-netværket. I løbet af 2020 omlagde vi en række aktiviteter i hvervearbejdet, som medførte lavere udgifter.

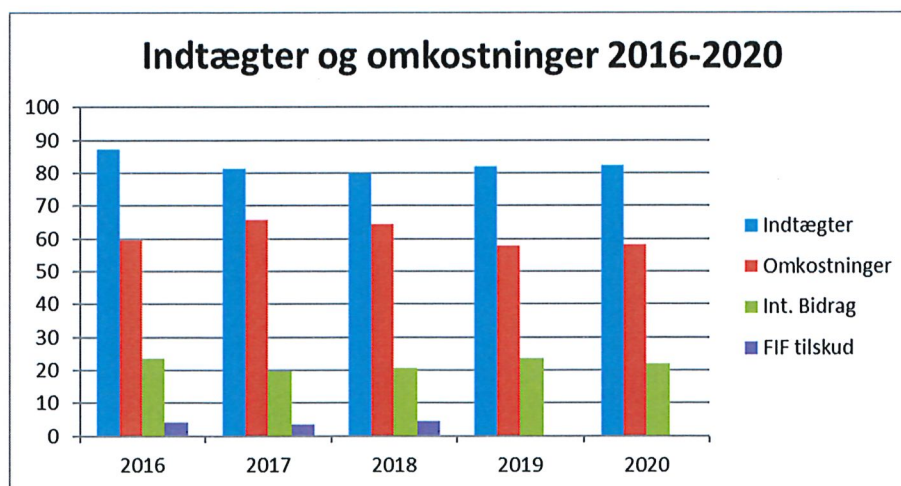
Hovedstrategier	Mio kr.	2020	2019
1. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig		3,0	3,6
2. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig		3,9	3,1
3. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination		4,5	3,8
4.1 Øget Indflydelse		2,5	2,7
4.2 Stærkere opbakning		5,3	4,5
4.3 Større mobilisering		10,2	10,0
4.4 Flere medlemmer og øget økonomisk støtte		29,4	30,9
Ledelse og governance		0,8	1,0
Momskompensation		-1,4	-1,3
Nettorenteindtægt		-0,0	-0,1
Bidrag til det internationale arbejde		21,8	23,7
I alt		80,1	81,8

Da medlemsstøttede organisationer i modsætning til erhvervsvirksomheder ikke kan fratrække moms på normal vis, modtager vi momskompensation fra en pulje under Finansministeriet. En fast pulje deles mellem de berettigede ansøgere, hvorved vi i 2020 modtog refusion af 34,8% af vores udgifter til moms afholdt i 2019.

Herudover sendte vi bidrag til Amnesty's fælles europæiske kontor i Bruxelles og til den færøske afdeling, hvorved de samlede bidrag kom op på 21,8 mio. kr. svarende til ca. 26,5 % af indtægterne.

Årets resultat

Nettoresultatet udgjorde som sagt et overskud på 2,5 mio. kr., hvilket som sagt var bedre end ventet. Som beskrevet ovenfor skal det bl.a. ses på baggrund af en usædvanligt stor indtægt fra testamentariske gaver og sparede udgifter vedrørende aflyste aktiviteter.



Da vi ikke forventer testamentariske gaver på samme niveau i 2021 og samtidig ikke har kunnet hverve i samme omfang som forventet, vil det ramme os især i 2021 og de følgende år, så vi os desværre nødsaget til at nedbringe udgifterne på sekretariatet, herunder ved at reducere med et antal årsværk.

Det er herefter vores forventning, at den planlagte fundraising i 2021 vil være i stand til at opnå et positivt eller balanceret resultat i det kommende år.

Likviditet	2020
	<u>mio.kr.</u>
Årets resultat 2019	2,5
Forbrug af henlæggelse vedrørende lægegruppen	-0,1
Afskrivninger	<u>1,0</u>
Likviditetsvirkning fra driften	3,4
Tillagt	
Ændringer i den kortfristede gæld	-2,9
Ændringer i den langfristede gæld	1,9
Fratrukket	
Årets investeringer	-2,6
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	0,0
Ændringer i værdi af omsætningsaktiver	<u>-1,8</u>
Likviditetsforskydning 2020	-2,0
Likvid beholdning 01.01.2020	<u>11,6</u>
Likvid beholdning 31.12.2020	9,6

Egenkapital og reserver

Som følge af årets resultat samt forbrug af en henlæggelse stiger egenkapitalen med ca. 2,5 mio. kr. til 23,9 mio. kr. Heraf er ved årets udgang 6,2 mio. kr. henlagt til særlige formål. Den disponible egenkapital udgør herefter 17,7 mio. kr. Dansk afdelings hovedbestyrelse har i 2016 fastlagt principper for fastlæggelse af minimumsreserven. Den aktuelle reserve overholder kravene til minimumsreserven.

Begivenheder efter årsregnskabets afslutning

Der er ikke indtrådt begivenheder efter afslutningen af 2020, som ændrer ved konklusionerne vedrørende foreningens soliditet eller økonomiske stilling i øvrigt.

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 for Amnesty International, dansk afdeling.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper for indregning og måling. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at hovedbestyrelsens økonomiske beretning indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 6. marts 2021

Generalsekretær

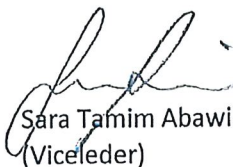


Trine Christensen

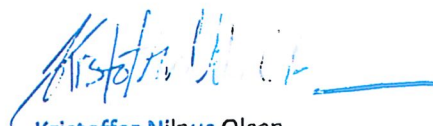
Hovedbestyrelse



Oliver de Mylius
(Leder)



Sara Tamim Abawi
(Viceleder)



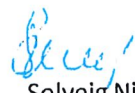
Kristoffer Nilas Olsen
(kasserer)



Anne Katrine Andersen



Mikala Satiya Rørbech



Solveig Nisbeth



Ole Ankjær Madsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til hovedbestyrelsen i Amnesty International, Dansk afdeling

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for foreningen for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper samt efter Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik og årsregnskabslovens principper og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, hvoraf det fremgår, at foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores

revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 6. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Hakon Rønn Jensen

Statsaut. Revisor

MNE-nr. mne23419

Fundraising og Økonomiudvalgets påtegning

Formål og grundlag

Efter vedtægternes bestemmelser skal udvalget vurdere, om de økonomiske dispositioner i dansk afdeling er ”i overensstemmelse med foreningens formål og landsmødebeslutninger.” Det er vores vurdering, at dette er tilfældet.

For at nå frem til den overbevisning, har udvalget holdt møder om dansk afdelings budget, regnskab og udviklingen i økonomien. Vi modtager tillige løbende skriftlige oplysninger fra sekretariatet om den faktiske udvikling i forhold til forventningerne i årets budget.

Årets resultat

Det budgetterede overskud på 1,4 mio. kr. blev til et overskud på 2,5 mio. kr. Det forbedrede økonomiske resultat skyldes mange forskellige faktorer, men særligt Covid-19 pandemien har betydet store ændringer i de budgetterede indtægter og udgifter.

Covid-19 har bl.a. medført, at mange aktiviteter er blevet nedskaleret eller helt lukket i perioder. Det har resulteret i uønskede besparelser på grund af et lavere aktivitetsniveau, både på hverveområdet og på de udadvendte aktiviteter. Samtidig er sammensætningen af indtægterne ændret en del.

Regnskabets frie reserver overstiger stadig minimumskravet til reservernes størrelse.

Økonomistyring og fremtid

Covid-19 har medført behov for løbende justeringer i hvilke aktiviteter, der har kunnet gennemføres.

Der er på den baggrund igennem 2020 truffet væsentlige og rettidige beslutninger for at sikre, at den fremtidige økonomi hænger sammen og giver plads til de ønskede aktiviteter. Der er således igen sket en løbende økonomistyring, der efter udvalgets opfattelse danner et godt grundlag for, at bestyrelsen hele tiden kan følge og tilpasse økonomien i dansk afdeling.

Dansk afdelings økonomistyring har vist sig at være effektiv og rettidig, hvilket også afspejles i, at årets resultat ligger tæt på det budgetterede på trods af afvigelser fra budgettet i både indtægter og udgifter, samtidig med en konsolidering af aktiviteter, som skal sikre indtægtsgrundlaget de kommende år.

København, den 3. marts 2021

Claus Høxbro

Vivi Basballe

Anne Støtt Hansen

Ib Ketelsen

Carsten Fenger

Fatima Madsen

Anvendt regnskabspraksis

Amnesty International, Dansk afdelings årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis og årsregnskabslovens principper for indregning og måling samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Foreningen har fået dispensation for afgivelse af detaljerede specifikationer nævnt under § 33, stk. 4, litra 1-4 i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Den nævnte bestemmelse er alene relevant i relation til det tilskud, dansk afdeling modtager fra Kulturministeriets udlodningsmidler (de tidligere Tipsmidler), da vores regler i øvrigt ikke tillader modtagelse af generelle offentlige driftstilskud.

Den anvendte regnskabspraksis vedrørende afskrivning af immaterielle aktiver er ændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Medlemsbidrag, bidrag fra fonde, foreninger og grupper samt gaver og tilskud, herunder tilskud fra Udlodningsmidler indtægtsføres på realisationstidspunktet.

Arv og testamentariske gaver indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret og medtages som en nettoindtægt i en særlig post.

Omkostninger

Omkostninger henføres til det år, hvor omkostningen er afholdt.

Der foretages fordeling af omkostninger på de enkelte strategimål i resultatopgørelsen. Lønninger fordeles ud fra et estimat af den enkelte medarbejders tidsforbrug på konkrete projekter i årets løb,

hvorefter projekterne henføres til relevante strategimål. Fællesudgifter fordeles i forhold til fordelt løn.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter edb-programmel samt licenser og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til anskaffelsen af edb-programmel og licenser indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget for edb-programmel er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Edb-programmel generelt	3 år
-------------------------	------

Store strategiske systemer	6 år
----------------------------	------

Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, edb-anlæg samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler og inventar	5 år
--	------

It-udstyr og udvikling	3 år
------------------------	------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter betalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse 01.01.2020 - 31.12.2020

	Note	2020 Kr.	2019 T.kr.
Indtægter	1	82.428.884	81.991
Indtægter		82.428.884	81.991
1. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig	2	2.986.516	3.620
2. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig	3	3.930.449	3.060
3. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination	4	4.514.609	3.755
4.1 Øget Indflydelse	5	2.515.492	2.692
4.2 Stærkere opbakning	6	5.264.946	4.477
4.3 Større mobilisering	7	10.216.119	10.022
4.4 Flere medlemmer og øget økonomisk støtte	8	29.401.233	30.900
Ledelse og governance	9	758.772	1.006
Momskompensation		-1.356.552	-1.315
Overført fra henlæggelse jf. note 16		-128.593	-39
Nettorente	10	-4.944	-132
Omkostninger	11	58.098.047	58.048
Resultat før bidrag til det internationale arbejde		24.330.837	23.943
Bidrag til det internationale arbejde	12	21.840.298	23.746
Årets resultat		2.490.539	197
Overskudsdisponering			
Overført resultat		2.490.539	197
Årets resultat		2.490.539	197

Balance pr. 31.12 2020

	Note	2020 Kr.	2019 T.kr.
Software og udvikling af systemer	13	5.697.784	4.101
Immaterielle anlægsaktiver		5.697.784	4.101
Indretning af lejede lokaler	14	35.219	51
IT-anlæg og inventar	15	464.897	433
Materielle anlægsaktiver		500.115	485
Værdipapirer		12.616.666	12.607
Deposita		658.168	652
Finansielle anlægsaktiver		13.274.834	13.259
Anlægsaktiver		19.472.734	17.845
Varelager		107.351	132
Varebeholdninger		107.351	132
Debitorer, det internationale sekretariat		236.323	257
Debitorer øvrige Al sektioner		6.937	33
Øvrige tilgodehavender		1.092.893	23
Forudbetalte omkostninger, periodeafgrænsningsposter		1.414.108	538
Tilgodehavender		2.750.261	852
Likvide beholdninger		9.602.605	11.584
Omsætningsaktiver		12.260.366	12.569
Aktiver		31.932.951	30.413

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 Kr.	2019 T.kr.
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	16	6.188.299	6.317
Overført resultat	17	17.719.126	15.229
Egenkapital i alt	18	23.907.425	21.545
Indefrosne feriepenge hensat		2.837.811	977
Langfristede gældsforpligtelser		2.837.811	977
Kreditorer, øvrige AI sektioner		-	1
Kreditorer i øvrigt		1.695.366	1.348
Skyldige feriepenge		1.606.671	2.494
ATP		61.628	74
Periodeafgrænsningsposter		-	-
Forudbetalte donationer i projekter		1.103.428	1.006
Skyldige omkostninger		720.622	2.969
Kortfristede gældsforpligtelser		5.187.715	7.891
Gæld		8.025.526	8.868
Passiver		31.932.951	30.413
Eventualforpligtelser	19	1.030.460	929

Noter

	2020	2019
	Kr.	T.kr.
1. Indtægter		
Kontingenter og bidrag fra medlemmer og støtter	65.194.473	72.253
Testamentariske gaver	13.145.010	6.570
Fonde og fagforeninger	3.915.660	1.935
Udlodningsmidler	60.453	1.094
Andelskassen Merkur	40.082	44
Andre indtægter	73.205	94
Total	82.428.884	81.991
2. Beskytte mennesker på flugt fra væbnet konflikt og krig		
Flygtninge Advocacy	3.689	140
Flygtninge Kampagne	43.750	1
Lægegruppens torturundersøgelser	14.613	11
Lægegruppen projekt vedrørende tortur, trauma og PTSD	128.593	39
Folkemøde på Bornholm	7.794	30
Amnesty Bladet	241.785	178
Landsmøde	43.824	105
Amnesty hjemmeside	-	57
Lønninger	1.759.948	2.130
Fællesudgifter	742.520	928
Total	2.986.516	3.620
3. Forsvare friheden til at ytre, forsamle og organisere sig		
Projekt unge i Peru og Danmark	664.972	-
Menneskerettighedsundervisning	525.474	454
Kampagne menneskerettigheder grundværdier	48.827	13
Folkemøde på Bornholm	7.794	30
Amnesty Bladet	241.785	178
Landsmøde	43.824	105
Amnesty hjemmeside	-	57
Lønninger	1.686.317	1.548
Fællesudgifter	711.456	674
Total	3.930.449	3.060

4. Sikre kvinder og LGBTI-personer mod overgreb og diskrimination

Projekter LGBTI Uganda	695.938	298
Projekter vedr. samtykke	505.563	-
Køn og kønsidentitet Research	-5.000	103
Køn og kønsidentitet Advocacy	8.900	3
Køn og kønsidentitet Mobilisering	68.226	297
Folkemøde på Bornholm	7.794	30
Amnesty Bladet	241.785	178
Landsmøde	43.824	105
Amnesty hjemmeside	-	57
Lønninger	2.072.987	1.870
Fællesudgifter	874.592	815
Total	4.514.609	3.755

5. Øget indflydelse

Faglig udvikling og læring i kampagner	-	18
Folkemøde på Bornholm	7.794	30
International koordination og møder	-	8
Law and Policy, partnerskaber	213.116	223
Generelt lobbyarbejde	1.268	5
Generalsekretær	7.448	6
Lønninger	1.607.615	1.673
Fællesudgifter	678.251	729
Total	2.515.492	2.692

6. Stærkere opbakning

Projekt unge i Peru og Danmark	664.972	-
Corporate accountability	122.495	43
Menneskerettighedsundervisning	479.959	454
International koordination og møder	-	8
Pressearbejde generelt	268.019	271
Amnesty Bladet	241.785	178
Generalsekretær	7.448	6
Amnesty hjemmeside	-	57
Lønninger	2.447.618	2.411
Fællesudgifter	1.032.648	1.050
Total	5.264.946	4.477

7. Større mobilisering

Corporate accountability	122.495	43
Menneskerettighedsundervisning (kampagne)	169.181	150
Specialiserede aktivister (læger og jurister)	5.529	19
Amnesty bladet	120.893	89
Rådgivning om aktivisme i andre afdelinger	5.337	40
Aktives arbejde og kompetenceudvikling	87.042	277
Landsmøde	43.824	105
Center Frøslev	59.437	111
Center Ålborg	107.119	116
Lifeline drift af netværk	1.512.623	1.146
Innovation og test af nye programmer	133.912	6
Youth-grupper	100.773	131
Amnesty hjemmeside	35.031	146
Lønninger	5.424.381	5.324
Fællesudgifter	2.288.542	2.319
Total	10.216.119	10.022

8. Flere medlemmer og øget økonomisk støtte

Amnesty bladet	187.021	94
Landsmøde	43.824	105
Hvervning af nye medlemmer	10.504.249	10.529
Eksisterende medlemmer	3.884.653	4.990
Fondsarbejde	-	176
Testamenter	318.646	222
Virksomheder	-	-131
Major donors	-	4
Koordinering og ledelse, fundraising	74.800	62
Kurser, fundraising	109.928	118
Medlemsanalyser	5.602	49
Database	754.470	106
Innovation og test af nye programmer	133.912	6
Landsindsamling	-	1.536
Merchandise og royalties	93.214	26
Digitale engangsbetalinger	140.126	96
Lønninger	9.248.749	8.994
Fællesudgifter	3.902.040	3.918
Total	29.401.233	30.900

9. Ledelse og governance

Hovedbestyrelse	64.091	119
Landsmøde	73.040	175
Forretningsudvalg og Økonomiudvalg	4.474	8
AI internationalt årsmøde	-	115
Lønninger	434.045	411
Fællessudgifter	183.123	179
Total	758.772	1.006

10. Nettoerter

Renteindtægter obligationer	87.432	109
Renteindtægter og lignende i øvrigt	-	-
Kursregulering aktier og obligationer	9.731	93
Kursregulering i øvrigt	2.935	15
Renter og gebyr i øvrigt	-95.154	-85
Total	4.944	132

11. Fællesomkostninger

Lønninger vedrørende fællesfunktioner	2.682.050	3.342
Personalerelaterede fællesomkostninger	1.029.011	1.059
Lokaleomkostninger	2.828.058	3.176
Andre fællesomkostninger	3.874.053	3.035
Total	10.413.172	10.612

Ovenstående fællessudgifter indgår i udgifterne i note 2-9 og er fordelt i forhold til lønforbrug

12. Bidrag til det internationale arbejde

Bidrag til det internationale arbejde, ordinært	20.804.162	20.225
Bidrag til det internationale arbejde, ekstraordinært	-	2.000
Bidrag til Europakontor, Bruxelles	461.650	692
Relief og kapacitetsopbygning	574.487	828
Total	21.840.298	23.746

13. Immaterielle anlægsaktiver

Anskaffelser primo, overført fra IT-anlæg og inventar	11.654.897	7.604
Årets tilgang	2.151.912	41
Anlæg under udførsel	193.915	4.010
Årets afgang	-	-

Anskaffelser ultimo	14.000.724	11.655
----------------------------	-------------------	---------------

Afskrivninger primo, overført fra IT-anlæg og inventar	-7.553.617	-7.495
Årets afskrivninger	-749.323	-59
Afskrivninger på afgang	-	-

Afskrivninger ultimo	-8.302.940	-7.554
-----------------------------	-------------------	---------------

Regnskabsmæssig værdi	5.697.784	4.101
------------------------------	------------------	--------------

14. Indretning af lejede lokaler

Anskaffelser primo	6.071.643	6.030
Årets tilgang	-	41
Årets afgang	-	-

Anskaffelser ultimo	6.071.643	6.072
----------------------------	------------------	--------------

Afskrivninger primo	-6.020.270	-5.998
Årets afskrivninger	-16.155	-22
Afskrivninger på afgang	-	-

Afskrivninger ultimo	-6.036.424	-6.020
-----------------------------	-------------------	---------------

Regnskabsmæssig værdi	35.219	51
------------------------------	---------------	-----------

15. IT-anlæg og inventar

Anskaffelser primo	4.379.005	4.083
Årets tilgang	283.553	296
Årets afgang	-	-

Anskaffelser ultimo	4.662.557	4.379
----------------------------	------------------	--------------

Afskrivninger primo	-3.945.813	-3.781
Årets afskrivninger	-251.847	-165
Afskrivninger på afgang	-	-
Afskrivninger ultimo	-4.197.660	-3.946
 Regnskabsmæssig værdi	 464.897	 433
 16. Henlæggelse til Amnestys lægegruppe		
Henlæggelse primo	6.316.892	6.356
Anvendt til lægegruppens projekter	-128.593	-39
Henlæggelse ultimo	6.188.299	6.317
 17. Overført resultat		
Overført resultat primo	15.228.587	15.031
Årets resultat	2.490.539	197
Overført resultat ultimo	17.719.126	15.229
 18. Egenkapital		
Egenkapital primo	21.545.480	21.387
Henlæggelse til Amnestys lægegruppe	-128.593	-39
Overført resultat	2.490.539	197
Egenkapital ultimo	23.907.425	21.545
 19. Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser	22.651	47
Huslejeforpligtelse	1.007.809	882
Total	1.030.460	929