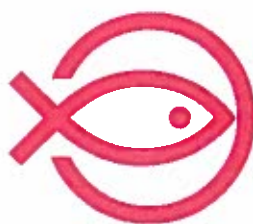


års rapport 2016



**FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP**
actalliance

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2-4
Ledelsesberetning	
Organisationsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6-8
Ledelsesberetning	9-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	12-14
Resultatopgørelse	15
Balance	16-17
Noter	18-22

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Folkekirkens Nødhjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, den omhandler.

Organisationen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 3. april 2017



Birgitte Øvist-Sørensen
Generalsekretær



Paul Møllerup
Formand




Søren Christian Madsen
Kasserer



Anne Mette Kjær



Solvej Gasseholm Bang
næstformand



Jesper Lindholm



Henning Thomsen



Kirsten Smedegaard Andersen



Christoffer Rubæk Steiro



Mogens Mogensen



Birthe Juel Christensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Folkekirkens Nødhjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Folkekirkens Nødhjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 03.04.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56



Henrik Wellejus
statsautoriseret revisor



Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor

Organisationsoplysninger

Organisationens navn

Folkirkens Nødhjælp
Nørregade 15
1165 København K.
Tlf.nr. 3315 2800

CVR-nr. 36 98 02 14
Kommune: København
Fondsreg.nr. 7894

Bestyrelsesformand
Næstformand
Parlamentarisk kasserer

Paul Møllerup
Solvej Gasseholm Bang
Søren Christian Madsen
Anne Mette Kjær
Jesper Lindholm
Henning Thomsen
Kirsten Smedegaard Andersen
Christoffer Rubæk Steiro
Mogens Mogensen
Birthe Juel Christensen
Birgitte Qvist-Sørensen

Generalsekretær

Revision

Deloitte Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Pengeinstitut

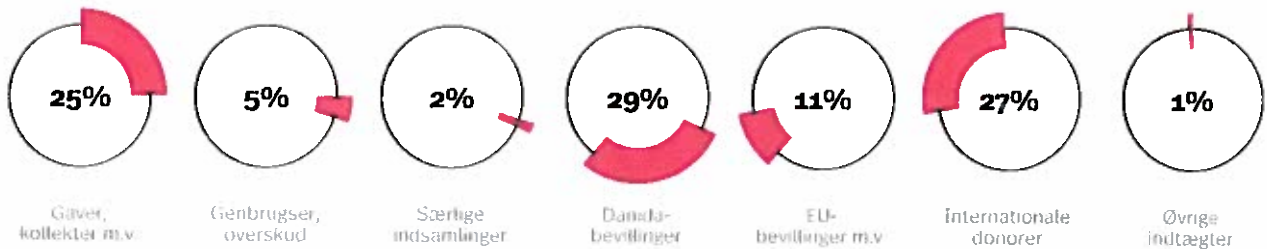
Danske Bank
Finanscenter København
Holmens Kanal
1090 København K.

Resultatopgørelsens hovedtal i mio.kr.

Indtægter	2016	2015	Udgifter	2016	2015
Private bidrag/indsamlinger	187,9	187,5	Udviklingshjælp	208,4	239,9
Danida-bevillinger	168,5	215,8	Katastrofehjælp	247,0	265,0
EU-bevillinger	66,0	72,8	<i>heraf humanitær minerydning</i>	110,3	91,5
Internationale donorer	157,5	166,1	Learning Lab aktiviteter	3,0	2,4
Øvrige indtægter og renter (netto)	6,5	7,9	Oplysning	12,3	19,6
			Indsamling	50,7	45,3
			Sekretariatsudgifter	53,9	70,9
Indtægter i alt	586,4	650,1	Anvendt i alt	575,3	643,1
			Årets resultat	11,1	7,0
Total	586,4	650,1	Total	586,4	650,1
Administrationsprocent	8,3%	8,4%			

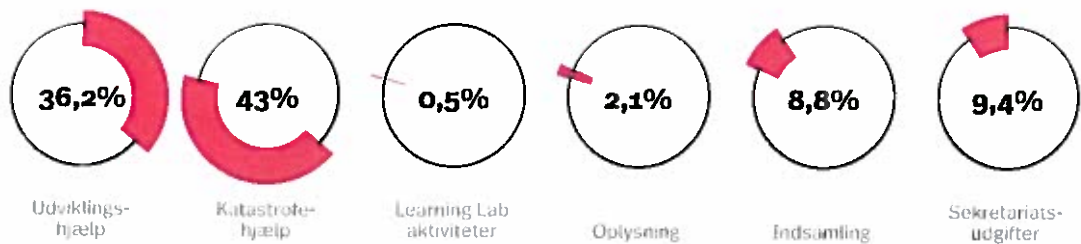
hvor kom pengene fra?

Private bidrag	187.930.303
Gaver, kollekter mv.	148.244.332
Genbrugser, overskud	28.239.041
Særlige indsamlinger	11.446.930
Danida-bevillinger	168.474.850
Udviklingsrammen	93.587.076
Enkeltbevillinger, herunder katastrofe	74.887.774
EU-bevillinger mv.	66.030.166
Internationale donorer	157.482.686
Øvrige indtægter	6.481.292
I alt	586.399.297



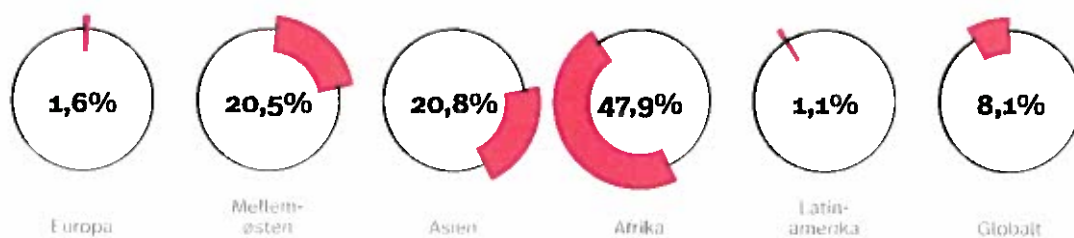
hvad gik pengene til?

Udviklingshjælp	208.374.527
Katastrofehjælp	247.040.138
Learning Lab aktiviteter	2.958.751
Oplysning	12.271.319
Indsamling	50.677.964
Sekretariatsudgifter	53.931.306
I alt	575.254.005



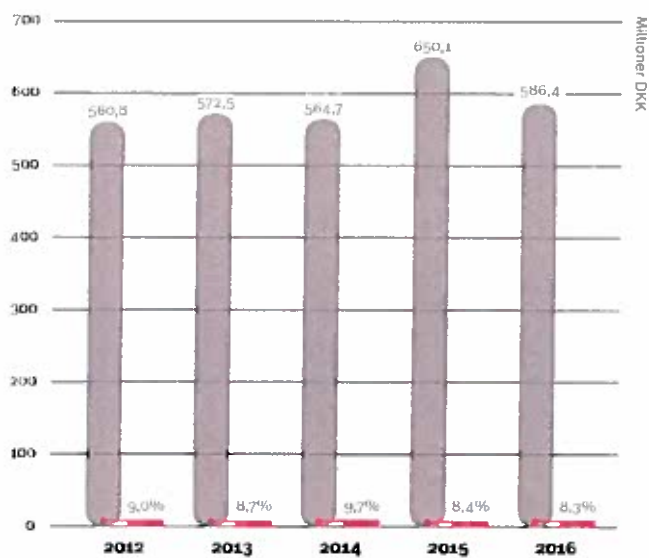
hvilke regioner gik pengene til?

Europa	7.264.168
Mellemøsten	93.617.611
Asien	94.568.681
Afrika	218.091.416
Latinamerika	5.085.065
Globalt	36.787.724
I alt	455.414.665



omsætning og administration i årene 2012 - 2016

Total omsætning ■
Administrationsprocent ■



Ledelsesberetning

Årsrapporten består af en ledelsesberetning med hoved- og nøgletal, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2016, balance pr. 31. december 2016 samt tilhørende noter. Til sammenligning er tallene for 2015 opstillet.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet.

Egenkapitalen udgør 88,1 mio.kr. pr. 31.12.2016, og årets resultat blev på 11,1 mio.kr.

I det efterfølgende kommenteres årets indtægter og udgifter.

Årets indtægter

De samlede indtægter inkl. de finansielle indtægter (netto) i Folkekirkens Nødhjælp nåede i 2016 op på 586,4 mio.kr., en faldende omsætning set i forhold til rekordåret 2015 med 64 mio.kr. Til gengæld er det en stigning på 21,7 mio.kr. set i forhold til 2014.

At Folkekirkens Nødhjælps samlede indtægter i 2016 er faldet, skyldes bl.a. reduktion af Danida udviklingsrammen på 30 mio.kr., fald i de humanitære bevillinger fra Danida på knap 19 mio.kr. og at indsamlingen til ofre for jordskælvet i Nepal bidrog til et højt niveau i 2015.

Indtægter til vores arbejde der kommer fra danskerne gav 187,9 mio.kr. og i forhold til 2015, en lille stigning på 0,5 mio.kr. De mange penge er samlet ind via forskellige indsamlingsinitiativer, som for eksempel Sogneindsamlingen, Danmarks Indsamling, Nødstrøm, Bilka-samarbejde, genbrugsarbejdet og – ikke mindst – de mange bidrag, som vi får fra de danskere, der vælger at støtte vores arbejde med et fast månedligt bidrag. I alt indtægtsførte vi umærkede bidrag på 138,9 mio.kr., hvilket er 2 mio.kr. mere end i 2015. Hertil kommer særlige indsamlinger som Sogneindsamlingen på 11,4 mio.kr., 1,5 mio.kr. mindre end i 2015.

Faste givere og gavebreve gav 80,6 mio.kr. til Folkekirkens Nødhjælp, hvilket er 3,8 mio.kr. mindre end i 2015. Bladet Magasinet gav 1,2 mio.kr., hvilket er 1,3 mio.kr. mindre end i 2015. Genbrugsområdet gav et flot overskud på 28,2 mio.kr., 3,6 mio.kr. mere end i 2015. Endvidere udgjorde testamentariske gaver 26,5 mio.kr., 3,7 mio.kr. mere end i 2015. Fra Kulturministeriets tips- og lottopulje modtog Folkekirkens Nødhjælp i 2016 2,4 mio.kr. I alt indtægtsførte vi øremærkede gaver på 37,6 mio.kr., samme niveau som i 2015. Man skal være opmærksom på, at da vi først bogfører øremærkede indtægter når de forbruges, så er en del af disse midler indsamlet i 2015. Hertil kommer, at en del af de øremærkede midler, som vi modtog i sidste halvår af 2016 ikke er forbrugt endnu. De vil derfor først blive indtægtsført i 2017. I 2016 blev Folkekirkens Nødhjælps andel af Danmarks Indsamling 8,6 mio.kr.

Bevillinger fra Danida, EU og andre Internationale donorer gav i alt knap 392 mio.kr., hvilket er 62,7 mio.kr. mindre end i 2015. Statslige bevillinger gennem Danida blev i 2016 på 168,5 mio.kr., hvilket var 47,3 mio.kr. mindre end i 2015. Herudover fik Folkekirkens Nødhjælp EU-bevillinger på 66 mio.kr., hvilket var 6,7 mio.kr. mindre end i 2015 og fra Internationale donorer modtog Folkekirkens Nødhjælp i alt 157,5 mio.kr., hvilket var 8,6 mio.kr. mindre end i 2015. Faldet skyldes bl.a. reduktionen af Danida udviklingsrammen på 30 mio.kr. og faldet i de humanitære bevillinger fra Danida på knap 19 mio.kr.

På andre indtægter, tilskud og refusioner er indtægtsført 4,5 mio.kr., heraf udgør moms-kompensationen 1,2 mio.kr. Af andre indtægter er der indtægtsført 0,3 mio.kr. for salg af merchandise varer og 1,2 mio.kr. salg vedr. Learning Lab aktiviteter. Endvidere er indtægtsført tilbagebetaling af forsikringer.

Renteindtægter, valuta-kursreguleringer mv. udgjorde netto i 2016 1,9 mio.kr., svarende til en stigning i forhold til 2015 på 0,3 mio.kr.

Årets udgifter

Vores aktiviteter i arbejdet ude i 2016 kan henføres til alle indsatsområder og i forhold til 2015 er der et fald på 49,4 mio.kr. til 455,4 mio.kr. Faldet i aktivitetsniveauet skyldes bl.a. reduktionen af Danida udviklingsrammen, faldet i de humanitære bevillinger fra Danida og at udgifter vedrørende arbejdet ved jordskælvet i Nepal, som bidrag til et højt niveau i 2015, er noget mindre i 2016. I forhold til 2014 er der en stigning på 10,9 mio.kr. Udviklingsprojekterne faldt med 31,5 mio.kr. til 208,4 mio.kr., de humanitære katastrofe-projekter faldt med 36,8 mio.kr. til 136,8 mio.kr. og aktiviteter til humanitær minerydning blev til gengæld øget med 18,8 mio.kr. til 110,3 mio.kr. Samlet set har der været størst fokus på indsats-områder, som aktiviteter under humanitær minerydning, den humanitære katastrofe bistand, katastrofeforebyggelse vedrørende fødevarerikkerhed og klimaforandringer, samt sikring af demokratiske værdier.

Geografisk er Afrika fortsat det kontinent, hvor Folkekirkens Nødhjælp har størst aktivitet, idet 218,1 mio.kr., svarende til 47,9% af udgifterne til vores samlede hjælpeindsats afholdes der. Det er særligt følgende lande, hvor der har været større aktiviteter, Sydsudan, hvor der er anvendt i alt 74,6 mio.kr. og hvor der bl.a. har været fokus på katastrofehjælp og humanitære minerydnings-aktiviteter og i Etiopien, Malawi og Uganda, hvor der er anvendt hhv. 37,5, 23,2 og 20,7 mio.kr. og hvor aktiviteterne har været med fokus på katastrofeforebyggelse vedrørende fødevarerikkerhed, klimaforandringer, HIV & Aids forebyggelse m.m. og sikring af demokratiske værdier. Asien har haft de næststørste aktiviteter med 94,6 mio.kr., svarende til 20,8%. Det er særligt følgende lande, hvor der har været større aktiviteter, Nepal, hvor der er anvendt 25,1 mio.kr. og hvor fokus har været humanitær bistand efter jordskælvet og i Myanmar og Cambodia, hvor der hhv. er anvendt 22,6 og 20,3 mio.kr. og hvor aktiviteterne primært har været med fokus på sikring af demokratiske værdier og katastrofeforebyggelse vedrørende fødevarerikkerhed og klimaforandringer. I Mellemøsten er der anvendt 93,6 mio.kr., svarende til 20,5%, et øget aktivitetsniveau på 20,9 mio.kr. i forhold til 2015. De største aktiviteter har foregået på Vestbredden/Gaza, Libanon og Syrien, hvor der er anvendt hhv. 27 mio.kr., 26 mio.kr. og 24 mio.kr. og hvor aktiviteterne bl.a. har været sikring af demokratiske værdier, katastrofebistand og humanitære minerydningsaktiviteter. I Europa er der anvendt 7,3 mio.kr. (1,6%), i Latinamerika er der anvendt 5,1 mio.kr. (1,1%). På de Globale aktiviteter er der anvendt 36,8 mio.kr. (8,1%).

Oplysning og indsamling

De samlede udgifter til oplysning og indsamling udgjorde i 2016 62,9 mio.kr., hvilket er 1,9 mio.kr. mindre end i 2015. På indsamlingsområdet er der afholdt udgifter til indsamlings-aktiviteter, som den årlige sogneindsamling, fortsat satsning på nye indsamlingsformer som f.eks. hervedning af givere, samt kampagnen 'Giv en ged' (gavekatalog), drift af central logistik (lager) af genbrugstøj og nye genbrugsbutikker og drift af butikken Wefood, herunder etablering af yderligere 2 Wefood butikker – salg af overskudsmad (3. butik åbner 2017). Af de 62,9 mio.kr. er 3,8 mio.kr. eksternt finansieret bl.a. fra Danida med 1,8 mio.kr. til projekt-relateret oplysning og 0,9 mio.kr. fra Timbuktufonden.

Learning Lab

Learning Lab blev etableret i 2014 med et fokus på innovation, effektivisering og udvikling af kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling i FKN og blandt søsterorganisationer i ACT Alliance.

Omsætningen af projekt aktiviteter udgjorde knap 3 mio.kr., 0,6 mio.kr. mere end i 2015. Af de 3 mio.kr. blev 1,1 mio.kr. blev eksternt finansieret. Endvidere har der været indtægter i form af fakturering af ydelser på 1,2 mio.kr.

Administration

Administrationsprocenten er 8,3% næsten samme niveau som i 2015 (8,4%). Administrationsprocenten beregnes ved at sætte de administrative udgifter, som Folkekirkens Nødhjælp bruger i hovedkvarteret i forhold til de samlede indtægter.

I 2016 var de konkrete udgifter til sekretariatet i Nørregade og drift af lande kontorerne i vores fokuslande på i alt 163,1 mio.kr. Driften af landekontorerne udgør 65,9 mio.kr. og driften af Nørregade udgør 97,2 mio.kr., hvilket samlet set er 14,9 mio.kr. mindre end i 2015. Faldet i de samlede omkostninger kan bl.a. henføres til effekten af de tiltag der blev taget i 2015 vedr. organisatoriske ændringer og konsekvensen af reduktionen af Danidaramme-bevillingen, som betød nedskæring af personale og lukning af landekontorerne i Kirgisistan, Honduras og Indien.

Folkekirkens Nødhjælp modtog administrationsbidrag på i alt 25,4 mio.kr. fra donorerne til at administrere de bevillinger vi modtog.

Årets resultat

Årets resultat udgør 11,1 mio.kr., som tilføres egenkapitalen og dermed bidrager til at øge den økonomiske robusthed af Folkekirkens Nødhjælp som organisation og samarbejdspartner. Det positive resultat, skyldes bl.a. at der har været væsentligt lavere udgifter end forventet til drift af sekretariat, regionalkontorerne og til indsamlingsaktiviteter i Danmark.

Anti-korruption

Der har i 2016 fortsat været fokus på aktiviteter vedr. anti-korruption og behandling af sager gennem klagesystemet. Vil man vide mere om de enkelte sager, findes der beskrivelser offentliggjort på vores hjemmeside www.noedhjælp.dk/anti-korruption.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Folkekirkens Nødhjælp for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med tilvalg af ledelsesberetningen og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtager af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består primært af indsamlede midler og bevillinger, der indtægtsføres på tidspunktet, hvor der erhverves endelig ret til dem. For umærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved indbetalingen og for øremærkede midler erhverves der endelig ret til midlerne ved anvendelsen af disse.

Hjælpearbejde

Overførte beløb til projekter anses som værende forbrugte, hvorfor overførslerne indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med udførelsen af hjælpearbejdet. Det faktiske forbrug opgøres først, når projekterne afsluttes.

Oplysning og kampagne

Oplysning og kampagne omfatter omkostninger til oplysning om hjælpearbejdet, herunder udgivelsen af bladet MAGASINET og omkostninger til kampagner ved indsamlinger, herunder sogneindsamlingen.

Learning Lab aktiviteter

Learning Lab blev etableret i 2014 med et fokus på innovation, effektivisering og udvikling af kapacitetsopbygning og kompetenceudvikling i FKN og blandt søsterorganisationer i ACT Alliance. Learning Lab aktiviteter omfatter omkostninger til udvikling af IT platform, kurser, materiale mm.

Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger omfatter omkostninger til administrativt personale, administration, operationelle leasingomkostninger, afskrivninger på materielle anlægsaktiver m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Folkekirkens Nødhjælp er fritaget for skattepligt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdi fastsættes med udgangspunkt i kostpris.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, Danmark	50 år	Restværdi	40%
Bygninger, Udlandet	4 - 10 år	Restværdi	0%
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	Restværdi	0%

Biler afskrives med 30% af restværdien.

Aktiver til anvendelse i udlandet indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen over brugstiden under projektomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre tilskud og refusioner.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelses-omkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og forventet salgspris.

Tilgodehavende projektbevillinger

Tilgodehavende projektbevillinger indregnet under aktiver repræsenterer tilgodehavende projekttilsagn fra donorer, hvor tilsagnet er modtaget i regnskabsåret, men projektbevillingen først modtages i efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavende projektbevillinger måles til forventede betalinger til projekterne efter en individuel vurdering af muligheden for at opnå en projektbevilling til de respektive projekter.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Projektforpligtelser

Projektforpligtelser indregnet under passiver repræsenterer de endnu ikke anvendte projektbevillinger fra donorer. Projektforpligtelsen omfatter enten fremtidige omkostninger til de formålsbestemte projekter eller en tilbagebetaling af projektbevillingen til donorerne.

Projektforpligtelserne måles til projekttilsagnene fra donorerne med fradrag af afholdte projektomkostninger.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Administrationsprocent

Administrationsprocenten beregnes som de administrative udgifter på hovedkontoret i forhold til de samlede indtægter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2016

	Note	2016	2015
		kr.	kr.
Indtægter	1	<u>584.466.395</u>	<u>648.419.448</u>
		584.466.395	648.419.448
Hjælpearbejdet	2	-455.414.665	-504.831.816
Learning Lab aktiviteter	3	-2.958.751	-2.425.091
Oplysning og indsamling	4	<u>-62.949.283</u>	<u>-64.888.822</u>
		-521.322.699	-572.145.729
Bruttoresultat		<u>63.143.696</u>	<u>76.273.719</u>
Sekretariatsomkostninger	5	<u>-53.931.306</u>	<u>-70.921.292</u>
Driftsresultat		9.212.390	5.352.427
Finansielle indtægter	6	2.476.736	1.831.955
Finansielle omkostninger	7	<u>-543.834</u>	<u>-159.342</u>
Årets resultat		<u>11.145.292</u>	<u>7.025.040</u>
Årets resultat overføres til egenkapitalen		<u>11.145.292</u>	<u>7.025.040</u>

Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016	2015
		kr.	kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		52.329.687	53.079.180
Driftsmateriel og inventar		5.157.195	5.613.475
		57.486.882	58.692.655
Finansielle anlægsaktiver			
Tilgodehavender	8	4.609.585	3.610.580
Anlægsaktiver i alt		62.096.467	62.303.235
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger		102.280	91.762
Tilgodehavender			
Tilgodehavende projektbevillinger		280.201.206	132.600.711
Andre tilgodehavender	9	11.072.529	6.499.145
Periodeafgrænsningsposter		6.241.022	5.775.325
		297.514.757	144.875.181
Værdipapirer	10	11.531.281	11.413.509
Værdipapirer & likvid beholdning, Timbuktu-fonden		10.074.815	10.687.465
Likvide beholdninger	11	124.563.305	93.601.889
Omsætningsaktiver i alt		443.786.438	260.669.807
AKTIVER I ALT		505.882.905	322.973.042

Balance pr. 31. december 2016

	Note	2016	2015
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital		<u>88.094.047</u>	<u>76.948.756</u>
Egenkapital i alt		<u>88.094.047</u>	<u>76.948.756</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Projektforpligtelser		367.713.383	192.131.461
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.720.922	11.403.166
Anden gæld	12	<u>27.279.738</u>	<u>31.802.194</u>
		407.714.043	235.336.821
Gældsforpligtelse vedr. Timbuktu-fonden		<u>10.074.815</u>	<u>10.687.465</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>417.788.858</u>	<u>246.024.286</u>
PASSIVER I ALT			
Eventualposter mv.	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		

Noter til årsregnskabet

Note 1 Indtægter

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
INDSAMLINGSINDTÆGTER		
Gaver og kollekter umærkede		
Faste givere & øvrige gaver	77.393.127	81.252.148
Gavebreve	3.161.858	3.059.435
Magasinet	1.151.729	2.488.143
Testamentariske gaver	26.546.426	22.819.517
Overskud fra genbrugsbutikker	28.239.041	24.639.728
Kulturministeriet, tips- & lotto driftstilskud	2.413.018	2.641.267
	<u>138.905.199</u>	<u>136.900.238</u>
Gaver og kollekter øremærkede		
Gaver til specifikke formål *)	37.578.174	37.628.241
Særlige indsamlinger		
Sogneindsamlingen, gaver og kollekter	11.446.930	12.951.422
	<u>49.025.104</u>	<u>50.579.663</u>
Indsamlingsindtægter i alt	<u>187.930.303</u>	<u>187.479.901</u>

Danmarksindsamlingen (i mio.kr.)	2012	2013	2014	2015	2016
Folkekirkens Nødhjælps andel	9,04	6,93	8,83	9,62	8,59
Forbrug tidligere år	-9,06	-5,74	-6,57	-2,22	0,00
Forbrug 2016	0,02	-0,50	-2,22	-3,85	-2,15
Ultimo saldo	0,00	0,69	0,04	3,55	6,44

*) Af indtægten i 2016 er 8,69 mio.kr. og i 2015 8,66 mio.kr. andel fra Danmarksindsamlingen.

Der udarbejdes særskilte regnskaber for indsamlingerne, der er foretaget i overensstemmelse med Lov.nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014

Noter til årsregnskabet

Note 1 Indtægter

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
BEVILLINGER TIL HJÆLPEARBEJDET		
Danida-bevillinger		
Udviklingsprojekter (enkeltbevillinger incl. allianceprogrammer)	6.619.757	16.925.687
Rammeaftale, incl. til projektrelateret oplysning	93.587.076	123.049.076
Katastrofehjælp/humanitær bistand, inkl. humanitær partnerskabsaftale	68.268.017	75.801.158
	<u>168.474.850</u>	<u>215.775.921</u>
Bevillinger fra andre organisationer		
Den Europæiske Union (EU)		
Bevillinger til udviklingsarbejdet	26.673.170	37.645.778
Katastrofebevillinger	39.356.996	35.120.019
	<u>66.030.166</u>	<u>72.765.797</u>
Bevillinger fra andre Nationale og Internationale donorer		
Bevillinger til udviklingsarbejdet	41.664.567	34.813.904
Katastrofebevillinger	115.818.119	131.312.049
	<u>157.482.686</u>	<u>166.125.953</u>
Andre indtægter, tilskud og refusioner		
Andre indtægter, tilskud og refusioner	3.047.365	4.846.017
Oplysningsmateriale og projekter mm.	319.400	606.258
Learning Lab aktiviteter	1.181.624	819.601
	<u>4.548.389</u>	<u>6.271.876</u>
Indtægter i alt	<u>584.466.395</u>	<u>648.419.448</u>
Kulturministeriet, tips- & lotto driftstilskud	2.413.018	2.641.268
Danidabevillinger	168.474.850	215.775.921
Den Europæiske Union (EU)	66.030.166	72.765.797
Bevillinger fra andre Nationale og Internationale donorer	157.482.686	166.125.953
Andre private bidragsgivere m.v.	190.065.675	191.110.509
Indtægter i alt	<u>584.466.395</u>	<u>648.419.448</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Note 2 Hjælpearbejdet		
Udviklingsprojekter		
Europa	6.960.291	13.743.286
Mellemøsten	23.256.721	24.609.584
Asien	55.465.765	60.906.485
Afrika	92.658.518	99.832.146
Latinamerika	5.085.065	11.924.287
Globalt	24.948.167	28.825.290
	<u>208.374.527</u>	<u>239.841.078</u>
Humanitære/katastrofe -projekter		
Europa	303.877	2.241.696
Mellemøsten	13.137.196	10.793.318
Asien	28.850.722	52.087.476
Afrika	85.033.463	99.711.734
Latinamerika	0	11.911
Globalt	9.434.716	8.670.286
	<u>136.759.974</u>	<u>173.516.421</u>
Humanitær minerydning		
Europa	0	1.711.086
Mellemøsten	57.223.694	37.346.651
Asien	10.252.194	9.099.429
Afrika	40.399.435	40.838.110
Latinamerika	0	0
Globalt	2.404.841	2.479.041
	<u>110.280.164</u>	<u>91.474.317</u>
	<u>455.414.665</u>	<u>504.831.816</u>
Note 3 Learning Lab aktiviteter		
Learning Lab aktiviteter	<u>2.958.751</u>	<u>2.425.091</u>
	<u>2.958.751</u>	<u>2.425.091</u>
Note 4 Oplysning og indsamling		
Oplysningsarbejde	12.271.319	19.573.868
Indsamling	<u>50.677.964</u>	<u>45.314.954</u>
	<u>62.949.283</u>	<u>64.888.822</u>

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	kr.	kr.
Note 5 Sekretariatsomkostninger		
Personaleomkostninger		
Personaleomkostninger: forsikringer, kompetenceudvikling mm.	2.493.090	3.145.817
Funktionær løn, pensionsordninger, ATP mm.	<u>79.567.338</u>	<u>92.870.839</u>
	82.060.428	96.016.656
Andre sekretariatsomkostninger		
Driftsomkostninger: Husleje, telefon, fax papir, porto mv.	12.878.110	11.764.211
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	1.598.305	1.615.223
Styrelse og udvalg	210.563	364.300
Andre udgifter	<u>495.729</u>	<u>429.619</u>
	15.182.707	14.173.353
Regional- og landekontorer, kontordrift og udstationeret personale	<u>65.883.193</u>	<u>67.799.522</u>
	163.126.328	177.989.531
Program- og projektrelateret udgifter (flyttet til relevant aktivitet)	<u>-109.195.022</u>	<u>-107.068.239</u>
	53.931.306	70.921.292
Note 6 Finansielle indtægter		
Til fordel for det løbende hjælpearbejde	1.945	190.242
Kursreguleringer værdipapirer / valutakursreguleringer	<u>2.474.791</u>	<u>1.641.713</u>
	2.476.736	1.831.955
Note 7 Finansielle omkostninger		
Renteudgifter og tilbagebetaling af renter til Danida, EU mv.	12.372	21
Kursreguleringer værdipapirer / valutakursreguleringer	<u>531.462</u>	<u>159.321</u>
	543.834	159.342
Note 8 Tilgodehavender (anlægsaktiver)		
Frankeringsmaskine, depositum	16.800	16.800
Huslejedepositum, genbrugsbutikker mm.	<u>4.592.785</u>	<u>3.593.780</u>
	4.609.585	3.610.580
Note 9 Andre tilgodehavender (omsætningsaktiver)		
Rejse- og øvrige forskud	143.000	672.434
Tilgode A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	47.533	0
Lokale tilgodehavender	4.929.554	638.505
Tilgodehavende moms	74.869	167.698
Diverse tilgodehavender	<u>5.877.573</u>	<u>5.020.508</u>
	11.072.529	6.499.145

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Note 10 Værdipapirer		
Obligationer	11.334.518	10.909.918
Aktier	185.750	160.886
Porteføljeforvaltningskonto	<u>11.013</u>	<u>342.705</u>
	<u>11.531.281</u>	<u>11.413.509</u>
Note 11 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	35.835	36.108
Valutabeholdninger	174.322	207.123
Bankbeholdninger	104.810.714	71.981.377
Beholdning, regional-kontorer og HMA-kontorer	<u>19.542.434</u>	<u>21.377.281</u>
	<u>124.563.305</u>	<u>93.601.889</u>
Note 12 Anden gæld		
ATP	175.801	197.370
Skyldigt pensionsbidrag	33.323	146.356
Skyldig feriepenge	0	516.367
Feriepengeforpligtelser	6.604.805	7.004.867
Hensættelse fratrædelsesforpligtelser	0	4.877.570
Hensættelser lokal skat	4.337.602	3.016.331
Hjemkomstillæg udstationeret personale	660.538	684.446
Deposita og forudbetalt husleje & varme	57.750	57.750
Diverse skyldige	5.386.539	5.254.532
Diverse skyldig lokalt	10.023.101	10.046.606
Skyldig moms	<u>279</u>	<u>0</u>
	<u>27.279.738</u>	<u>31.802.194</u>
Note 13 Eventualposter mv.		
Eventualaktiver og eventualforpligtelser		
Folkekirkens Nødhjælp har stillet lånegaranti overfor Andelskassen OIKOS (lån tillægges årlige renter):		
Lånenr./dato for indgåelse af lån:	Beløb:	Tilbagebetales over antal år:
Nr. 8929706359, 23.6.2009	DKK 300.000	5 (første gang 30.12.2013)
Nr. 8929707967, 8.9.2010	DKK 1.000.000	5 (første gang 30.12.2013)
Nr. 9860-8929711565, 26.6.2014	DKK 1.500.000	5
Nr. 8929711492, 2.5.2014	DKK 883.952	7
Nr. 8929712782, 16.6.2015	DKK 200.000	3
Nr. 8929712839, 8.9.2015	DKK 1.623.000	6
Note 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank, er der givet pant i værdipapirerne og porteføljeforvaltningskontoen for kr. 11.334.518,47.		
Folkekirkens Nødhjælp har udstedt ejerpantebreve for i alt kr. 5.099.813 i organisationens grunde og bygninger, som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med pengelinstitutter.		