

# Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S  
CVR-nr. 53 55 13 19

## Årsrapport 2017

Årsrapporten er fremlagt på instituttets årsmøde den

10/3 - 2018

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om Instituttet	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsanalyse	14
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Styrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Dansk Bibel-Institut.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de undtagelser, der er nævnt under anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabet året 1. januar - 31. december 2017.

København S, den 2. marts 2018

 <b>Daglig ledelse</b> Børge Haahr Andersen rektor	 Ellen Lodahl Pedersen sekretariatsleder	 Anni Bomholt Gautier økonomifuldmægtig
--	---	---

### Styrelsen

Christian Jensen  
Formand

Jens Jørgen Rasmussen  
Næstformand

Jakup Erlingsson Petersen  
Medlem af forretningsudvalget

Ebbe Kaas  
Medlem af forretningsudvalget

Andreas Kammergaard Ipsen

Carsten Espersen

Flemming Bak Poulsen

Jens Carstensen Schmidt

Jens Erik Rasmussen

Simon Olesen

Torben Winther

Uffe Kronborg

Gunnar Lundsgaard  
(medlem fra marts 2018 - ikke underskriver for 2017 regnskab)

### Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, noter og pengestrømsopgørelse. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Bibel-Institut aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af instituttets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde et årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at instituttet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. marts 2018

**BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45



Peter Arent Benkjer

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 35785

## Oplysninger om Instituttet

---

Instituttet	Dansk Bibel-Institut Leifsgade 33, 6.-7. 2300 København S  Telefon: 33 13 55 00 Hjemmeside: <a href="http://www.dbi.edu">www.dbi.edu</a>  CVR-nr.: 53 55 13 19 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Styrelsen	Christian Jensen, Formand Jens Jørgen Rasmussen, Næstformand Jakup Erlingsson Petersen, Medlem af forretningsudvalget Ebbe Kaas, Medlem af forretningsudvalget Andreas Kammersgaard Ipsen Carsten Espersen Flemming Bak Poulsen Jens Carstensen Schmidt Jens Erik Rasmussen Simon Olesen Torben Winther Uffe Kronborg Gunnar Lundsgaard (indtræder marts 2018)
Daglig ledelse	Børge Haahr Andersen, rektor Ellen Lodahl Pedersen, sekretariatsleder
Revision	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og kirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrund.

### Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

DBI har i 2017 finansieret undervisning og forskning i den danske afdeling af Fjellhaug International University College – FIUC-DK. Desuden har DBI arrangeret kurser og givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

Indtægterne blev i alt 8,3 mio. kr. inkl. renter mod budgetteret 9,1 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 1.570 t. kr. mindre. Der er ikke indgået testamentariske gaver til arvepuljen i dette regnskabsår, hvorimod 1.625 t. kr. sidste år. Vi har overført 407 t.kr. til driften i 2017.

Udgifterne blev i alt 8,6 mio. kr. inkl. renter mod budgetteret 9,1 mio. kr. Den mindre udgift i forhold til budget er hovedsageligt en budgetbesparelse i løn. Løn er fortsat den største udgiftspost med 5,8 mio. kr.

Årets resultat, udviser et underskud på 388 t.kr. efter overførsel fra arvepulje. Efter regulering fra og til støttepulje, udviser årets resultat et overskud på 100 t.kr., hvilket anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder ved regnskabsårets udløb

Studerende på FIUC-DK får fortsat ikke SU. En ny ansøgning om SU er sendt til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i december 2017. Behandlingstiden forventes at vare 7-9 måneder. Derudover arbejder DBI fortsat på at skaffe alternative måder at støtte de studerende økonomisk, uden at det går ud over indtægterne til driften.

### Forventninger til det nye år

DBI skal i 2018 have det samme beløb i almindelige gaver, som vi fik i 2017, samt ca. 400.000 kr. mere. DBIs Daglige Ledelse har fokus på at iværksætte en række nye tiltag for at få øgede indtægter, samt fokus på mulige besparelser i 2018. I april 2018 iværksættes et nyt Center for Teologi i Praksis. Formålet med centret er at udbyde kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark. Derfor må der forventes en øget indtægt fra deltagergebyrer. Til centret er der knyttet yderligere en 25 % ansættelse.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, tilpasset Dansk Bibel-Institut's særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Det skal anføres, at regnskabspraksis for finansielle anlæg er ændret, da det efter ledelsens opfattelse giver et mere retvisende billede af foreningens aktiver. Herudover er regnskabspraksis uændret.

For regnskabsåret og efterfølgende år vil anvendelse af henlæggelser blive præsenteret som en del af resultatdisponeringen. Tal der tidligere har været præsenteret som en del af note 1 Indtægter fremgår for både 2016 og 2017 under resultatdisponeringen.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under de indtægter og omkostninger, de vedrører.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller givernes ønske.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20 % af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til instituttets hovedaktiviteter.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 excl. moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Deposita

Deposita indregnes under finansielle anlægsaktiver og måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Henlæggelser

Henlæggelser indeholder modtaget arv og gaver, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20 % af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2017	2016
1	Indtægter	8.244.153	9.814.631
	<b>Bruttoresultat</b>	<b>8.244.153</b>	<b>9.814.631</b>
2	Markedsføringsomkostninger	-426.666	-498.281
3	Lokaleomkostninger	-971.135	-920.408
4	Administrationsomkostninger	-439.673	-444.858
5	Personaleomkostninger	-2.435.749	-2.266.057
6	Personaleomkostninger FIH-d	-3.414.168	-3.183.048
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-9.764	-9.764
8	Bogsalg	7.014	23.655
9	Andre driftsomkostninger	-1.023.311	-1.037.651
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-469.299</b>	<b>1.478.218</b>
10	Andre finansielle indtægter	14.150	467
11	Øvrige finansielle omkostninger	-12.363	-9.918
	<b>Årets resultat</b>	<b>-467.512</b>	<b>1.468.766</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overføres til DBI Støttepulje	25.833	34.200
	Overføres fra DBI Støttepulje	-106.256	
	Overføres til arvefordelingspuljen	-	1.625.834
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-407.495	-102.910
	Disponeret fra overført resultat	20.406	-88.359
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-467.512</b>	<b>1.468.766</b>

**Balance 31. december**

Note	Aktiver	2017	2016
	<b>Anlægsaktiver</b>		
12	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	47.625	85.048
12	Indretning lejede lokaler	230.058	268.399
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>277.683</b>	<b>353.447</b>
13	Investeringsforeningsbeviser	754.126	242.399
14	Deposita	353.379	290.649
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.107.505</b>	<b>533.048</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.385.188</b>	<b>886.494</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
15	Råvarer og hjælpematerialer	14.435	23.460
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>14.435</b>	<b>23.460</b>
16	Andre tilgodehavender	347.235	297.788
	Periodeafgrænsningsposter	23.310	62.059
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>370.544</b>	<b>359.847</b>
17	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.522.241</b>	<b>2.699.699</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.907.221</b>	<b>3.083.006</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.292.409</b>	<b>3.969.500</b>

**Balance 31. december**

	Passiver	2017	2016
<b>Note</b>	<b>Egenkapital</b>		
18	Overført resultat	-111.820	-132.226
	<b>Egenkapital før henlæggelser</b>	<b>-111.820</b>	<b>-132.226</b>
19	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.629.979	2.037.474
20	Henlæggelse til DBI Støttepulje	400.000	480.422
21	Henlæggelse til flytteomkostninger	255.945	321.945
	<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>2.285.924</b>	<b>2.839.842</b>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.174.104</b>	<b>2.707.616</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
22	Private lån	204.500	186.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	204.500	186.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	28.000	14.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	69.958	24.344
23	Anden gæld	416.560	397.456
24	Gæld til FIH-dk	399.286	639.584
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	913.804	1.075.385
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.118.304</b>	<b>1.261.885</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.292.409</b>	<b>3.969.500</b>
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
26	Eventualposter		

## Pengestrømsopgørelse

	2017	2016
Resultat før finansielle poster	-469.299	1.478.218
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	9.764	9.764
Ændring i driftskapital	-163.252	-33.148
Pengestrømme vedr. drift før finansielle poster	-622.787	1.454.834
Modtagne finansielle indtægter	14.150	467
Betalte finansielle omkostninger	-12.363	-9.918
Pengestrømme vedr. drift	-621.000	1.445.382
Køb af finansielle anlægsaktiver	-511.727	-
Ændring i deposita/finansielle anlægsaktiver	-62.731	-75.322
Pengestrømme vedr. investeringer	-574.457	-75.322
Provenu ved indgåelse af langfristede gældsforpligtelser	18.000	-
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-	-214.500
Pengestrømme vedr. finansiering	18.000	-214.500
Ændring i likvider	-1.177.458	1.155.560
Likvider 01.01.	2.699.699	1.544.139
Likvider 31.12.	1.522.241	2.699.699



## Noter

1.	Indtægter	2017	2016
	Gaver		
	Almindelige gaver	4.380.434	4.469.952
	Gaveindtægter, ekstraordinære	550.000	600.000
	Gavebreve	2.177.393	2.058.959
	Høstrofe	11.757	15.239
	Kollekter	156.076	163.339
	Arv	-	1.625.834
	Legater	-	-
	DBI Posten	-	1.100
	Årsmødegaver	750	970
	Gaver Bachelor-SU-puljen	1.200	3.300
	DBI Støttepulje	6.000	8.000
	Gaver(særindsamling Peter Olsen)	-	18.725
	Gave Bachelor uddannelsen	24.000	38.000
	Gaver i alt	<u>7.307.610</u>	<u>9.003.417</u>
	Offentlige tilskud		
	Tips og lotto	173.137	161.461
	Bladpuljen	39.211	40.672
	Momskompensation	35.904	40.985
	Offentlige tilskud i alt	<u>248.252</u>	<u>243.118</u>
	Øvrige indtægter		
	Skribenthonorarer	102.164	7.890
	Annoncer	36.739	36.505
	Deltagergebyrer	12.450	-
	Tilskud bachelor uddannelsen	155.000	155.000
	Tilskud Kristian Mogensen	250.000	250.000
	Lejeindtægt Københavnerkirken	80.061	83.535
	Lejeindtægt ELM	19.052	17.006
	Diverse udlejning lokaler	32.825	18.160
	Øvrige indtægter i alt	<u>688.291</u>	<u>568.095</u>
		<u>8.244.153</u>	<u>9.814.631</u>

Af de samlede gaver er indsamlet 320.374 kr. via link på hjemmesiden. (2016)

Af de samlede gaver er indsamlet 361.678 kr. via link på hjemmesiden. (2017)

## Noter

---

2.	Markedsføringsomkostninger	2017	2016
	Rejseudgifter Information	29.400	33.097
	Rejseudgifter Lærere	81.245	85.991
	Rejseudgifter Styrelsen	35.681	51.845
	Annoncer	63.423	47.785
	Fortæring	29.742	36.825
	Blomster, gaver	2.197	2.117
	Repræsentation	486	3.386
	Trykning DBI Posten	54.620	69.296
	Trykning girokort	8.488	8.488
	Porto indland og udland	121.385	159.451
		<u>426.666</u>	<u>498.281</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 38.480 kr (2016)		
	Heraf vedrører FIH-dk 26.747 kr (2017)		
3.	Lokaleomkostninger		
	Husleje	702.158	666.785
	Drift af Leifsgade 33	102.340	105.296
	Rengøring	7.820	8.289
	Småanskaffelser	6.259	2.163
	Varme	80.133	72.932
	Elektricitet	58.018	60.242
	Reparation og vedligeholdelse	14.407	-10.298
	Afsat til flytning		15.000
		<u>971.135</u>	<u>920.408</u>

## Noter

	2017	2016
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	10.791	17.484
Edb-omkostninger	75.296	71.015
Reparation og vedligeholdelse	7.931	7.931
Mindre nyanskaffelser	-	-
Diverse	-	3.661
Telefon og internet	24.664	27.535
Porto og gebyrer	59.600	104.431
Revisorhonorar	43.784	45.000
Revisorhonorar, rest sidste år	1.719	-6.075
PBS omkostninger	64.982	61.441
Copydan	7.428	11.685
Forsikringer	44.670	37.067
Aviser og tidsskrifter	2.289	3.411
Støtte/bogudg.	25.000	3.500
Abonnement og kontingent	71.520	56.774
	<u>439.673</u>	<u>444.858</u>
Heraf vedrører FIH-dk 9.689 kr. (2016)		
Heraf vedrører FIH-dk 7.961 kr. (2017)		
5. Personaleomkostninger		
Gager	2.226.985	2.119.425
Honorarer	5.896	1.185
Feriepenge	71.544	16.875
Personaleomkostninger	3.950	3.941
Skattefri rejsegodtgørelse	4.274	3.911
Pensioner	167.655	172.764
ATP-bidrag	24.423	22.434
Andre omkostninger til social sikring	6.932	6.650
Regulering feriepengeforpligtelse	38.772	-4.666
Rejse og ophold gæstelærere	7.842	10.713
Lønrefusioner	-122.525	-87.175
	<u>2.435.749</u>	<u>2.266.057</u>

## Noter

6.	Personaleomkostninger FIH-DK	2017	2016
	Gager	3.156.831	3.060.176
	Feriepenge	-	26.816
	Regulering feriepengeforpligtelser	89.953	-27.118
	Lønrefusioner	-	-11.200
	Pensioner	102.228	78.672
	ATP-bidrag	27.266	26.508
	Andre omkostninger til social sikring	37.891	29.194
		<u>3.414.168</u>	<u>3.183.048</u>
7.	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
	Afskrivning på indretning af lejede lokaler	38.341	38.341
	Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.423	37.423
	Anvendt henlæggelse til flytteomkostninger	-66.000	-66.000
		<u>9.764</u>	<u>9.764</u>
8.	Bogsalg		
	Salg af udenlandske bøger	2.917	1.697
	Salg af danske bøger	11.188	22.330
	Salg på bogauktion	1.715	385
	Salg egne udgivelser	2.725	200
	Køb af danske bøger	-9.990	-974
	Køb af egne udgivelser	965	-45
	Køb af udenlandske bøger	-2.157	-
	Lagerregulering	-	-
	Kassedifference	-350	62
		<u>7.014</u>	<u>23.655</u>

## Noter

	2017	2016
9.		
Andre driftsomkostninger		
Uddannelsesstøttede studerende	481.000	536.500
Censur	23.720	32.138
Administration Bachelor og ÅUIK	300.197	287.742
Biblioteksbøger	130.112	140.282
Driftsomkostninger bibliotek	16.811	15.184
Mødeudgifter	57.340	21.681
Udgifter kopimaskine	22.408	23.078
Salg af kopi og print	-8.278	-18.955
	<u>1.023.311</u>	<u>1.037.651</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 364.922 kr. (2016)	
	Heraf vedrører FIH-dk 370.838 kr. (2017)	
10.		
Andre finansielle indtægter		
Rente bank	1.633	467
Kursregulering værdipapirer	12.517	
	<u>14.150</u>	<u>467</u>
11.		
Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	12.028	9.918
Renter private lån	-	-
Rente bank	335	0
	<u>12.363</u>	<u>9.918</u>
	Heraf vedrører FIH-dk 3.422 kr. (2016)	
	Heraf vedrører FIH-dk 2.807 kr. (2017)	

## Noter

12.	Materielle anlægsaktiver		
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning lejede lokaler
	Kostpris 1. januar 2017	423.340	383.422
	Kostpris 31. december 2017	423.340	383.422
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	338.292	115.023
	Årets afskrivninger	37.423	38.341
	Af- og nedskrivninger 31. december 2017	375.715	153.364
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	47.625	230.058
		2017	2016
13.	Investeringsforeningsbeviser		
	Danske Invest Mix Obligationer, 2.333 stk.	247.765	242.399
	Danske Invest Mix Obligationer, 4.768 stk.	506.361	-
	Danske Invest Mix Obligationer	754.126	242.399
	Værdipapirer er optaget til kostpris. Kursværdien pr. 31. december 2016 udgør 242.142 kr. Kursværdien pr. 31. december 2017 udgør 754.126 kr. DBI har anskaffet yderligere mix obligationer i 2017.		
14.	Deposita		
	Kostpris 1. januar	290.649	215.327
	Tilgang i årets løb	62.731	75.322
	Kostpris 31. december	353.379	290.649
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	353.379	290.649

## Noter

		2017	2016
15.	Råvarer og hjælpematerialer		
	Bøger	52.922	55.579
	Nedskrivning	-38.487	-32.119
		<u>14.435</u>	<u>23.460</u>
16.	Andre tilgodehavender		
	Gaver og gavebrevsydelser	204.630	142.106
	Debitorer	16.605	23.282
	SU lån	123.000	129.400
	Andre tilgodehavender		
	Deposita	3.000	3.000
		<u>347.235</u>	<u>297.788</u>
17.	Likvide beholdninger		
	Kasse	9.502	11.267
	Danske Bank, erhvervskonto	361.678	319.167
	Danske Bank, erhvervs giro	1.069.658	2.280.245
	Danske Bank, Erhvervs giro SU	81.399	89.017
	Aftalekonto	4	4
		<u>1.522.241</u>	<u>2.699.699</u>
18.	Overført resultat		
	Overført resultat 1. januar	-132.226	-43.867
	Årets overførte overskud eller underskud	20.406	-88.359
		<u>-111.820</u>	<u>-132.226</u>
19.	Henlæggelse til arvefordelingspulje		
	Henlæggelse 1. januar	2.037.474	514.550
	Overført til driften	-407.495	-102.910
	Henlagt i året	-	1.625.834
		<u>1.629.979</u>	<u>2.037.474</u>
		-20,00%	-20,00%

## Noter

	2017	2016
20.		
Henlæggelse til DBI Støttepulje		
Henlæggelse 1. januar	480.422	446.222
Henlagt i året	25.833	34.200
Tilbageført fra støttepulje i året	-106.256	
	<u>400.000</u>	<u>480.422</u>
21.		
Henlæggelse til flytteomkostninger		
Henlæggelse 1. januar	321.945	387.945
Overført til driften	-66.000	-66.000
	<u>255.945</u>	<u>321.945</u>
22.		
Private lån		
Private lån, rentefri	117.500	85.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	<u>232.500</u>	<u>200.500</u>
Heraf forfalder inden for 1 år	28.000	14.000
	<u>204.500</u>	<u>186.500</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>144.500</u>	<u>133.000</u>
23.		
Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	67.603	66.454
Skyldig ATP	7.100	5.680
Feriepenge	5.263	7.202
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	259.328	220.556
Sociale bidrag	1.822	1.600
Gavekort	-	310
Afsat revisor, regnskabsassistance	21.875	45.000
Forudbetalte kurser	7.200	-
Moms	-	5.285
Depositum fremleje	22.169	22.169
Depositum nøgler	24.200	23.200
	<u>416.560</u>	<u>397.456</u>



## Noter

	2017	2016
24. Gæld til FIH-dk		
Danske Bank	-31.401	-69.196
Sociale bidrag	4.554	7.861
Skyldig FIH Norge	386	365.409
Feriepengeforpligtelse funktionærer	418.931	328.978
Periodeafgrænsningsposter	6.816	6.532
	<u>399.286</u>	<u>639.584</u>
<b>Udgifter FIH-dk</b>		
Løn lærere (6,3 fuldtidsstillinger)	3.414.168	3.183.048
Rejse- og mødeudgifter	31.413	38.480
Bibliotek	52.554	55.778
Administration	247.668	239.385
Censur	23.720	32.138
Gebyrer og diverse udgifter	53.729	50.732
	<u>3.823.252</u>	<u>3.599.562</u>
Betales af DBI 2015: Kr. 3.771.937		
Betales af DBI 2016: Kr. 3.599.561		
Betales af DBI 2017: Kr. 3.823.252		

**25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for bankengagement har der indtil 20.12.2017 været givet pant i 2.333 stk. Danske Invest Mix Obligationer. Kassekredit er opsagt d. 20.12.2017, og sikkerhed i obligationer er frigivet.

**26. Eventualposter**

**Eventualforpligtelser**

Den årlige leje udgør 776.033 kr. inkl. moms. Lejemålet er uopsigeligt fra lejers side til den 30. juni 2024.

**Operationel leasing**

RICOH MPC4502 kopi og printscan. Kvartårlig leasingydelse udgør 2.988 kr. inkl. moms indtil og med 31. marts 2018.

Ny leasingaftale fra 1. april 2018 vedr. RICOH Aficio MPC5502 kopi og printscan. Månedlig leasingydelse udgør 1206,25 kr. inkl. moms. Grundleasingtid 60 md.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Kofoed Espersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-073000302368

IP: 89.23.252.38

2018-03-11 12:08:35Z

NEM ID 

## Christian Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-246860512012

IP: 87.55.164.186

2018-03-11 14:08:05Z

NEM ID 

## Ebbe Kaas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-081351684537

IP: 212.112.153.163

2018-03-11 16:02:34Z

NEM ID 

## Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-769161073422

IP: 2.106.24.25

2018-03-11 16:11:47Z

NEM ID 

## Uffe Kronborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925831797031

IP: 91.195.58.208

2018-03-11 16:31:50Z

NEM ID 

## Jens Carstensen Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-488662207811

IP: 217.157.173.224

2018-03-11 19:40:31Z

NEM ID 

## Simon Møller Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-913287115901

IP: 91.195.58.208

2018-03-12 07:52:05Z

NEM ID 

## Flemming Kronborg Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-487604811377

IP: 91.195.58.208

2018-03-12 13:21:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QTD2I-7VE4G-VFIZC-EPXWV-AEDNE-HA5NO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Andreas Kammergaard Ipsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-438854600040

IP: 195.215.236.154

2018-03-13 09:41:18Z

NEM ID 

## Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-551646802809

IP: 87.56.7.103

2018-03-19 21:37:59Z

NEM ID 

## Jens Jørgen Rasmussen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-101673045718

IP: 91.195.58.208

2018-03-20 07:26:27Z

NEM ID 

## Jákup Erlingsson Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-121678849230

IP: 81.18.232.16

2018-03-20 14:24:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QTD2I-7VE4G-VFIZC-EPXWV-AEDNE-HA5NO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>