

## Redaktionelle oplysninger/konsekvensrettelser ved indlæggelse af dokumenter i Retsinformation

*Læs venligst den tilhørende vejledning grundigt inden skemaet udfyldes*

(1) Titel:	
(2) Filnavn:	
(3) Journalnummer:	
(4) Administrerende myndighed:	
(5) Historisk dato: ____/____/____	
(6) Populærtitel:	
(7) Offentliggøres i Lovtidende A ____ Lovtidende C ____ Ministerialtidende ____ Offentliggøres ikke ____	
(8) Underskriftssted:	
(9) Underskriftsdato: ____/____/____	(9 a) Særlig bekendtgørelsesdato: ____/____/____
(10) Regent/Minister/Underskriver 1:	(11) Minister/Underskriver 2:
(12) Særlige noter:	
(13) Andre bekendtgørelsesmedier:	
<p>(14) Følgende hovedlov/lovbekendtgørelse med senere ændringer sammenskrives: _____ nr. _____ af ____/____/____</p> <p><b>NB!</b> Det er kun hoved-dokumentet der skal angives her! Senere ændringer til dette følger automatisk med og skal <b>ikke</b> skrives ind i skemaet.</p>	
<p>(15) Vedrører følgende dokumenter: _____ nr. _____ af ____/____/____ _____ nr. _____ af ____/____/____          _____ nr. _____ af ____/____/____ _____ nr. _____ af ____/____/____</p> <p><b>NB!</b> Det er kun hoved-dokumenter der skal angives her! Senere ændringer til disse følger automatisk med og skal <b>ikke</b> skrives ind i skemaet.</p>	
<p>(16) Ophæver følgende dokumenter: _____ nr. _____ af ____/____/____ (1) _____ nr. _____ af ____/____/____ (3)          _____ nr. _____ af ____/____/____ (2) _____ nr. _____ af ____/____/____ (4)</p> <p><b>NB!</b> Det er kun hoved-dokumenter der skal angives her! Senere ændringer til disse følger automatisk med og skal <b>ikke</b> skrives ind i skemaet.</p>	

(17) Paragrafhenvi- sning jf. § ____ (ad 1) § ____ (ad 2) § ____ (ad 3) § ____ (ad 4) pkt. 16:	
<b>NB!</b> Her anføres, hvilken paragraf i det dokument, der nu indlægges, som ophæver hvilket andet dokument.	
(18) Følgende dokumenter forbliver i kraft:	____ nr. ____ af ____/____/____      ____ nr. ____ af ____/____/____ ____ nr. ____ af ____/____/____      ____ nr. ____ af ____/____/____
(19) Ændrer følgende dokumenter:	____ nr. ____ af ____/____/____ (1)      ____ nr. ____ af ____/____/____ (3) ____ nr. ____ af ____/____/____ (2)      ____ nr. ____ af ____/____/____ (4)
(20) Paragrafhenvi- sning jf. § ____ (ad 1) § ____ (ad 2) § ____ (ad 3) § ____ (ad 4) pkt. 19:	
<b>NB!</b> Her anføres, hvilken paragraf i det dokument, der nu indlægges, som ændrer hvilket andet dokument.	
(21) Følgende dokumenter sættes i kraft:	____ nr. ____ af ____/____/____      ____ nr. ____ af ____/____/____
(22) Følgende dokumenter tiltrædes:	____ nr. ____ af ____/____/____      ____ nr. ____ af ____/____/____
(23) Stikord:	
(24) Undtaget fra offentliggørelse med hjemmel i:	____ nr. ____ af ____/____/____
(25) EU-implementering:	Celexnummer: 3 _____ L _____ 3 _____ L _____
<b>NB!</b> Hvis dette er en ændringsforskrift, skal samme celexnummer påføres hovedforskriften, jf. pkt. 26.	
(26) Celexnummeret påføres følgende hovedforskrift:	____ nr. ____ af ____/____/____
(27) Frie EU referencer:	Celexnummer: _____
<b>NB!</b> Hvis dette er en ændringsforskrift, skal samme celexnummer påføres hovedforskriften, jf. pkt. 26.	
(28) Celexnummeret påføres følgende hovedforskrift:	____ nr. ____ af ____/____/____

Schultz Grafisk A/S indtaster oplysningerne på myndighedens vegne, men det er myndigheden selv, der er ansvarlig for, at oplysningerne er korrekte.

**Skemaet udfyldes og sendes til:**

**Schultz Grafisk A/S  
Herstedvang 10-12,  
2620 Albertslund  
Fax nr. 4363 1920**